

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ЗАЈЕЧАР
19000 ЗАЈЕЧАР, Расадничка бб
Број : 2244
Датум: 27.03.2020.г.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ
ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА СЛУЖБУ ПАТОЛОГИЈЕ
ОПШТЕ БОЛНИЦЕ ЗА ПЕРИОД ОД ГОДИНУ ДАНА**

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ЗАЈЕЧАР

ЈАВНА НАБАВКА – ДОБРА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 8/20

Март, 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 83/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 8/20 , деловодни број Одлуке бр.2180 од 24.03.2020.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 8/20, бр. Решења 2181 од 24.03.2020.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку добра – потрошни материјал за
службу патологије Опште болнице ЗЦ Зајечар, ЈН бр. 8 /20

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-11
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12-19
VII	Образац понуде	20-23
VIII	Модел уговора	24-27
IX	Образац трошкова припреме понуде	28
X	Образац изјаве о независној понуди	29
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	30
XII	Образац структуре цена	31

Конкурсна документација садржи 31 страну.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Здравствени центар Зајечар

Адреса: Расадничка бб, 19000 Зајечар

Интернет страница: <http://www.zczajecar.com/>

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 8/20 су **добра – потрошни материјал за потребе службе патологије Опште болнице Здравственог центра Зајечар.**

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Не спроводи се резервисана набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Служба за контакт: Служба јавних набавки, тел: 019/445-685; факс: 019/421-164

Е - mail адреса : javne.nabavke.zcz@gmail.com

Служба болничке апотеке : 019/ 445-614 мр пх Снежана Манчић (за потребе болнице)

8. Достава и отварање понуда

Последњи дан за доставу понуда је 27.04.2020.године до 9.30 часова у деловодном протоколу управне зграде Здравственог центра Зајечар, Расадничка бб, 19000 Зајечар.

Отварање понуда одржаће се истог дана у 10.30 часова у управној згради Здравственог центра Зајечар, канцеларија бр.6.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 8/20 су добра – потрошни материјал за службу патологије Опште болнице Здравственог центра Зајечар.

ОРН: 33140000 – медицински потрошни материјал .

КПП: 085

2. Партије

Јавна набавка је обликована кроз 1 партију.

Процењена вредност јавне набавке за потребе службе патологије Опште болнице, износи 1.458.200,00 динара без ПДВ-а.

2. Врста оквирног споразума

Наручилац не спроводи поступак јавне набавке ради закључења оквирног споразума.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Спецификација потрошног материјала за потребе службе патологије

naziv materijala	Jedinica mere	Količina	Јед цена без PDV	PDV %	Јед цена са PDV	Укупно износ без PDV	Укупно износ са PDV
ALKOHOL APSOLUTNI 100%	litar	500					
FORMALIN	litar	120					
BIOCLEAR a 2.5 L	litar	250					
BIOPSY PADS (500kom)	pakovanje	6					
BIOPLAST 52-54	kilogram	60					
BIOPLAST 56-58	kilogram	100					
HEMATOKSILIN PO MAYER -u	litar	2					
BIO MOUNT a 500ml	pakovanje	1					
KILLIK MEDIUM a 100ml	bočica	2					
PREDMETNA STAKLA brušena	komad	13000					
POKROVNA STAKLA 24x24mm	komad	2000					
POKROVNA STAKLA 24x32mm	komad	4000					
POKROVNA STAKLA 24x40mm	komad	4000					
PARAFINSKI KALUPI	komad	12000					
MIKROTOMSKI NOŽIĆI a 50kom	pakovanje	20					
SIJALICE ZA MIKROSKOPE 6V 7 25W	komad	5					
TRIMING NOŽIĆI 130 MM a 50 kom	pakovanje	6					
EOZIN	kilogram	1					

Укупно без ПДВ: _____

ПДВ % : _____

Укупно са ПДВ: _____

Напомена: Наручилац задржава право да тражи узорак.

**IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО
ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У
СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА**

Не спроводи се набавка финансијских услуга.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)-Решење Министарства здравља.
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Решење Агенције за лекове и медицинска средства РС за понуђено добро Србије и/или решење о биоциду и/или решење о упису хемикалије у регистар хемикалија.
 - 2) Документ (проспект, каталог, потврду или друго) издат од стране произвођача за понуђено добро, на основу којег наручилац може да изврши проверу свих наведених техничких карактеристика.
 - 3) Извештај о бонитету-образац БОН –ЈОН за 2016, 2017. И 2018.годину или биланс стања и биланс успеха.
 - 4) Понуђачи морају доставити овлашћење за учешће у конкретном поступку јавне набавке издато од стране произвођача или генералног увозника, насловљено на наручиоца, из којег се са сигурношћу може утврдити да ће овлашћени понуђач располагати траженом врстом И количином добара која су предмет јавне набавке током важења уговора и да ће обезбедити сигурну испоруку истих.
 - 5) Изјаву (на меморандуму фирме) да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.

6) Изјава (на меморандуму фирме) да поседује возило неопходно за транспорт предметног добра.

1.3) Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4). Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уз понуду доставити сертификате или ИСО стандарде или уверења о квалитету или атесте или декларације да су производи произведени по стандардима прихваћеним у Републици Србији, Европској Унији или др. међународним стандардима.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ :** Решење Министарства здравља о испуњености услова за обављање делатности промета медицинских средстава на велико, сходно чл.125.став 1.и 2.и чл.126.Закона о лековима и медицинским средствима („Сл.гл.РС“број 84/04), коју понуђач доставља у виду неоверене копије.
Дозвола мора бити важећа.
- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: На основу члана 79. ЗНЈ, (начин достављања доказа) о испуњености услова из чл.75. тачка 1-4. понуђач који је уписан у регистар понуђача, није у обавези да доставља обавезне доказе, већ је довољно да у понуди наведе интернет страницу где се могу видети докази о упису, као и Решење о упису у регистар понуђача (Решење АПР).

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Понуђени производи морају имати важеће решење од Агенције за лекове и медицинска средства РС којим се понуђачу / носиоцу дозволе, издаје дозвола за стављање у промет лека или потврда о пријему захтева код Агенције за лекове и медицинска средства РС којим се понуђачу/ носиоцу дозволе којом се доказује да је носилац дозволе предао за обнову уписа у регистар медицинских средства, издато од Агенције за лекове и медицинска средства Србије и/или решење о биоциду и/или решење о упису хемикалије у регистар хемикалија.

Понуђачи су дужни да маркером обележе на поменутиим документима-решењу АЛИМС /решењу о биоциду/решење о упису хемикалије у регистар хемикалија, свако понуђено добро тако што ће поред назива додати број партије и ставке из Техничке спецификације тражених добара.

2) Понуђено добро мора да у потпуности одговара обавезним техничким карактеристикама, у супротном понуда ће се третирати као неодговарајућа.

Понуђач је дужан да достави документ (оригинал каталог или извод из оригиналног каталога , проспект, или друго) обележен (број партије из техничке специф. поред понуђеног добра из документа) издат од стране произвођача за понуђено добро, на основу којег наручилац може да изврши проверу свих наведених техничких карактеристика. Уз каталог, проспект, или друго, неопходно је да достави превод који може бити у слободној форми понуђача са печатом и потписом одговорног лица. У случају да понуђач не достави тражена документа или достави документа на основу којег се не може извршити провера свих обавезних техничких карактеристика, понуда ће се сматрати неодговарајућом.

3) да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је у 2016,2017. И 2018. години, пословао са оствареном добити или позитивном нулом. (Биланс успеха). БОН –ЈОН за 2016, 2017. И 2018.годину биланс стања и биланс успеха.

4) Понуђачи морају доставити овлашћење за учешће у конкретном поступку јавне набавке издато од стране произвођача или генералног увозника, насловљено на наручиоца , из којег се са сигурношћу може утврдити да ће овлашћени понуђач располагати траженом врстом И количином добара која су предмет јавне набавке током важења уговора И да ће обезбедити сигурну испоруку истих.

5) Изјаву (на меморандуму фирме) да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.

6) Изјава (на меморандуму фирме) да поседује возило неопходно за транспорт предметног добра.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона,

а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена: Уз понуду доставити сертификате или ИСО стандарде или уверења о квалитету или атесте или декларације да су производи произведени по стандардима прихваћеним у Републици Србији, Европској Унији или др. међународним стандардима.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Расадничка бб, 19000 Зајечар, деловодни протокол Управна зграда Здравственог центра Зајечар са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добра – потрошни материјал за службу патологије Опште болнице Здравственог центра Зајечар, ЈН бр. 8/20 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **27.04.2020.** године до **09,30** часова .

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде за сваку партију за коју подноси понуду
- Опште податке о понуђачу
- Опште податке о подизвођачу
- Опште податке о учеснику у заједничкој
- Техничку спецификацију тражених добара по партијама за које подноси понуду по упутству и напоменама из спецификације. Понуђачи могу поднети понуде за све или поједине партије. Исправна је она понуда у којој понуђач понуди све ставке-добра у оквиру једне партије.
- Решење АЛИМС-а обележено на начин предвиђен на стр. 10
- Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
- Документ (проспект, каталог, потврду или друго) издат од стране произвођача, упутство стр.
- Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
- Решење Министарства здравља

- Доказе о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке
- Образац изјаве о прихватању финансијске гаранције (на меморандуму понуђача)
- Образац изјаве о независној понуди
Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна),
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни
- Модел уговора

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Расадничка бб, 19000 Зајечар, *служба јавних набавки* са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку потрошног материјала за потребе службе патологије Опште болнице Здравственог центра Зајечар, ЈН бр. 8/20- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку потрошног материјала за потребе службе патологије Опште болнице Здравственог центра Зајечар, ЈН бр. 8/20- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку потрошног материјала за потребе службе патологије Опште болнице Здравственог центра Зајечар, ЈН бр. 8/20- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку потрошног материјала за потребе службе патологије Опште болнице Здравственог центра Зајечар, ЈН бр. 8/20- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је минимум 60, максимум 90 дана од дана издавања фактуре, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена (*испорука добара*).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок *испоруке добара* не може бити дужи од 2 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке добара, врши се сукцесивно, у магацину болничке апотеке искључиво по позиву одговорног лица из апотека ЗЦ Зајечар, – на адресу наручиоца: Здравствени центар Зајечар, Расадничка бб, 19000 Зајечар- магацин болничке апотеке.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену морају бити укалкулисани сви трошкови тако да Наручилац неће надокнађивати никакве додатне трошкове нпр. трошкови превоза, царине, складиштења, осигурања и др. накнадне трошкове Понуђача..

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ

ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

ИЗЈАВА

О ПРИХВАТАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ (на меморандуму фирме)

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као Понуђач по јавном позиву за набавку

у отвореном поступку јавне набавке бр 8/20 за потребе Опште болнице Здравственог центра Зајечар, у Зајечару, као Наручиоца, приликом потписивања уговора, доставићемо Наручиоцу финансијску гаранцију којом се обезбеђује испуњење уговорних обавеза, и то Меницу, као и попуњено Менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, као и које важи у случају да код понуђача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, у висини 10% вредности уговора/партије без ПДВ-а, печатирано и потписано од стране одговорног лица.

Понуђач, _____

Име и презиме одговорног лица _____

Број л.к. _____

Потпис одговорног лица _____

Име и презиме одговорног лица

М.П.

Потпис одговорног лица

Изабрани понуђач је дужан да достави:

1) Финансијску гаранцију за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора , преда наручиоцу финансијску гаранцију за добро извршење посла (бланко регистрованој меници, потписаној и печатаној), која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора/партије без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уз меницу доставити менично овлашћење на износ 10% вредности уговора за добро извршење посла, као и картон депонованих потписа. Меница мора бити регистрована код НБС.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Здравствени центар Зајечар, Расадничка бб, 19000 Зајечар, електронске поште на е-mail: javne.nabavke.zcz@gmail.com или факсом на број 019/421-164 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде до 13 часова.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 8/20**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“ .

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке рок. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача са ранијим роком приспећа у деловодном протоколу наручиоца.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

(Образац изјаве, дат је у поглављу XI. конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, радним даном, 07,00 – 15,00 часова, поштом на адресу: Здравствени центар Зајечар, Расадничка бб, 19000 Зајечар, непосредно на писарницу ЗЦЗ на наведеној адреси или електронском поштом на е-маил: javne.nabavke.zcz@gmail.com , а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Јб.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у свакој фази подношења у износу од 120.000,00 динара. Такса се уплаћује на рачун број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права дато је на сајту Републичке комисије за заштиту права понуђача, на коме се налазе и инструкције за уплате таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства на девизни рачун Министарства финансија. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу отвореног поступка за доделу Уговора о јавној набавци добара: ЈН бр. 8/20 за потребе службе патологије Опште болнице Здравственог центра Зајечар, у Зајечару, Расадничка б.б, за период од годину дана, подносимо понуду број _____ од _____ године

Понуду подносимо (заокружити):

1. самостално 2. заједничка понуда 3. са подизвођачем

Достављамо понуду за :

_____ **Навести назив набавке**

Услови понуде:

Понуда важи _____ дана од дана јавног отварања понуда (не може бити краће од 90 дана).

Укупна вредност понуде без ПДВ-а: _____ дин

Порез на додату вредност од 10 % _____ дин

Порез на додату вредност од 20 % _____ дин

Укупна вредност са порезом на додату вредност _____ дин

Рок плаћања је одложен _____ дана од дана службеног пријема рачуна. (не краћи од 60 дана, макс. 90)

Рок испоруке је _____ дана од дана пријема захтева . (не дужи од 2 дана)

Рок за започињање и отклањање рекламације је _____ дана (не може бити више од 3 дана)

Документа која су приложена у понуди одговарају оригиналима.

-Назив произвођача понуђеног добра _____

Датум: _____

Печат предузећа

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Партија/е где понуђачи односе понуду са подизвођачем:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора копирати , попунити, потписати и печатирати

– МОДЕЛ УГОВОРА – КПП: 085

На основу члана 4. став 1. тачка 1. члана 61. став 4. тачка 4. Закона о јавним набавкама Републике Србије („ Сл. гласник РС“бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) ЈН. број 8/20 и Одлуке о избору најповољније понуде број _____ од _____ 2020. године, закључује се за период од годину дана

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА БРОЈ: _____

Закључен дана _____ .2020. године, између:

1. **Здравственог центра Зајечар**, Расадничка б.б., ПИБ 101329997, кога заступа в.д. директора др Мирослав Стојановић, као Наручиоца добара (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране,и

2. _____, ул. _____,
ПИБ _____, мат.бр. _____, назив _____ банке
_____ и бр. рачуна _____, кога
заступа _____ као Испоручиоца добара (у даљем
тексту:Испоручилац).

3. _____, ул. _____,
ПИБ _____, мат.бр. _____, назив _____ банке
_____ и бр. Рачуна _____, кога
заступа _____ као Испоручиоца добара (у даљем
тексту:Испоручилац)." Попуњавати у случају заједничке понуде "
Предмет Уговора:

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја потрошног материјала за потребе службе патологије Опште болнице ЗЦ Зајечар, јавна набавка број 8/20 и то:

(табеларни приказ добара са ценама и количинама –попуњава наручилац)

а у свему према понуди испоручиоца број _____ од _____, која је достављена по јавном позиву, и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Цена добара утврђена је понудом испоручиоца број _____ од _____
Укупна вредност добра из члана 1. овог Уговора износи:

_____ динара без ПДВ-а,
_____ ПДВ _____ %
_____ ПДВ _____ %
УКУПНО: _____ динара са ПДВ-ом
Словима: _____

Уговорне стране су сагласне да је цена из члана 2.став 1. овог Уговора фиксна за цео рок трајања Уговора и подразумева франко болничка апотека Здравственог центра Зајечар. У цену морају бити укалкулисани сви трошкови тако да Наручилац неће надокнађивати никакве додатне трошкове нпр. трошкови превоза, царине, складиштења, осигурања и др. накнадне трошкове Понуђача.

Члан 3.

Испоручилац се обавезује да робу која је предмет овог уговора испоручује у просторијама болничке апотеке Здравственог центра Зајечар, сукцесивно, са роком испоруке до _____ дана од пријема писменог захтева наручиоца, у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Продужење рока испоруке толерише се само у случају више силе.

Квалитативни и квантитативни пријем робе, као и пропратне документације (фактуре, отпремница са израженим ценама, сертификат анализе и остало) врши се у просторијама седишта наручиоца.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да је цена из члана 2. овог Уговора фиксна за цео рок трајања Уговора и подразумева франко магацин купца. У цену морају бити укалкулисани сви трошкови тако да Наручилац неће надокнађивати никакве додатне трошкове нпр. трошкови превоза, царине, складиштења, осигурања и др. накнадне трошкове Понуђача.

Испоручилац се обавезује да пре ступања на снагу овог уговора достави наручиоцу једну бланко регистровану меницу на износ од 10 % укупне вредности посла без ПДВ-а за све уговорене партије којом обезбеђује испуњење својих обавеза, као и менично писмо-овлашћење, на коме ће навести све уговорене партије, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, као и које важи у случају да код испоручиоца дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да плаћање испоручене робе врши сукцесивно у року од _____ дана након сваке појединачне испоруке односно квантитативно и квалитативно усаглашеног пријема робе која је предмет ове јавне набавке, а на основу испостављеног рачуна који садржи, поред основних података и податак из чл.42. Закона о ПДВ („Сл. Гласник РС“ број 84/2004, 86/2004-испр., 61/2005 и 61/2007), и следеће податке захтеване од стране наручиоца, и то: број предметне јавне набавке, број уговора, број партије, јединица мере, цена по јединици мере, назив произвођача.

Плаћање по овом уговору вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2020. годину, за ове намене, а обавезе које доспевају у

наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години. За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2021. години наручилац ће извршити требовање и плаћање по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2021. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

Члан 6.

Квалитет добара која су предмет овог уговора мора у потпуности да одговара важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе, уверењима о квалитету и атестима.

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручених добара у било које време и без претходне најаве у месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке добара из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.

У случају када специјализована независна институција утврди одступање од уговореног квалитета производа, трошкови анализе падају на терет испоручиоца.

Квантитативни пријем робе врши се приликом пријема у просторијама седишта наручиоца у присуству представника испоручиоца.

Евентуалне рекламације наручио у погледу испоручене количине мора бити сачињене у писаној форми и достављене испоручиоцу у року од 2 (два) дана од извршеног пријема.

Уколико испоручилац не изврши испоруку робе по достављеном захтеву за испоруку-наруцбеници, или не изврши замену или допуну робе у случају кад независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета производа, наручилац има право да раскине овај уговор и да тражи накнаду штете.

Ако наручилац након пријема робе открије одређене недостатке који се нису могли уочити у редовном поступку контроле приликом квантитативног пријема робе у просторијама седишта наручиоца, дужан је да одмах обавести испоручиоца.

Испоручилац има обавезу да у најкраћем року, а накасније у року од _____ дана отклони недостатак или ту робу замени исправном.

Испоручилац одговара за евентуалне скривене недостатке испоручене робе и дужан је да надокнади штету која настане као последица скривеног недостатка.

Члан 7.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршавању уговорених обавеза. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, уговорне стране су обавезне да без одлагања једна другу обавесте писменим путем.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти, штрајк и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, у супротном уговара се стварна и месна надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 9.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

Уговорна страна је сагласна да ће у случају да РФЗО , у периоду важења овог уговора спроведе поступак централизоване набавке, овај уговор бити раскинут, сходно Инструкцији РФЗО и не може захтевати накнаду штете од наручиоца.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест дана).

Члан 10.

Измене и допуне овог уговора вршиће се у писменој форми – анексом, уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране и подношењем бланко менице и меничног писма-овлашћења из члана 4. од стране испоручиоца.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, од којих 4 (четири) примерка задржава наручилац а 2 (два) примерка испоручилац.

Члан 14.

Саставни део овог уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр.1 -Понуда бр. _____ од _____ г.

Прилог бр.2 -Меница

Прилог бр.3 -Менично писмо-овлашћење

Испоручилац

Наручилац

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за ЈН 8/20, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **добара – потрошни материјал за потребе службе патологије Опште болнице Здравственог центра Зајечар, ЈН бр. 8/20**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [наведени назив понуђача] у поступку јавне набавке **добара – потрошни материјал за потребе службе патологије Опште болнице Здравственог центра Зајечар, ЈН бр. 8/20**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII Образац структуре цена са упутством како да се попуни

Потрошни материјал за потребе службе патологије Опште болнице:

naziv materijala	Jedinica mere	Količina (3)	Јед цена без PDV (4)	PDV % (5)	Јед цена са PDV (6)	Укупно износ без PDV (7)	Укупно износ са PDV (8)
ALKOHOL APSOLUTNI 100%	litar	500					
FORMALIN	litar	120					
BIOCLEAR a 2.5 L	litar	250					
BIOPSY PADS (500kom)	pakovanje	6					
BIOPLAST 52-54	kilogram	60					
BIOPLAST 56-58	kilogram	100					
HEMATOKSILIN PO MAYER -u	litar	2					
BIO MOUNT a 500ml	pakovanje	1					
KILLIK MEDIUM a 100ml	bočica	2					
PREDMETNA STAKLA brušena	komad	13000					
POKROVNA STAKLA 24x24mm	komad	2000					
POKROVNA STAKLA 24x32mm	komad	4000					
POKROVNA STAKLA 24x40mm	komad	4000					
PARAFINSKI KALUPI	komad	12000					
MIKROTOMSKI NOŽIČI a 50kom	pakovanje	20					
SIJALICE ZA MIKROSKOPE 6V 7 25W	komad	5					
TRIMING NOŽIČI 130 MM a 50 kom	pakovanje	6					
EOZIN	kilogram	1					

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA STRUKTURE CENE:

Ponuđač treba da popuni obrazac strukture cene na sledeći način:

- 1) u kolonu (4). potrebno je upisati cenu po jedinici mere bez PDV-a;
- 2) u kolonu (5). potrebno je upisati stopu PDV-a izraženu u procentima;
- 3) u kolonu (6). potrebno je upisati cenu po jedinici mere sa PDV-om do koje se dolazi primenom stope PDV-a iz kolone (5). na jediničnu cenu bez PDV-a iz kolone (4);
- 4) u kolonu (7). potrebno je upisati ukupnu vrednost bez PDV-a do koje se dolazi tako što se cena bez PDV-a iz kolone (4). pomnoži sa količinom iz kolone (3);
- 5) u kolonu (8). potrebno je upisati ukupnu vrednost sa uračunatim PDV-om do koje se dolazi tako što se cena sa PDV-om iz kolone (6). pomnoži sa količinom iz kolone (3)

M. P.

Datum

Ponuđač