

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА– НАБАВКА МРКОГ УГЉА (КОЦКА)  
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК  
ЈАВНА НАБАВКА бр.15/20**

|  |  |
|--|--|
| Објављено на Порталу јавних набавки <a href="http://www.portal.ujn.gov.rs">www.portal.ujn.gov.rs</a> , Службеном гласнику РС и интернет страни ( <a href="http://zczajecar.com/">http://zczajecar.com/</a> ) | 22.07.2020 године  |
| Крајњи рок за подношење понуда   | 21.08.2020. године до 11.00 часова                         |
| Јавно отварање понуда  | 21.08.2020. године у 11.30 часова                          |
| Понуде доставити на адресу   | Здравствени центар Зајечар<br>19000 Зајечар, Расадничка бб |

**Јул,2020. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту:Закон), чл.2.Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 83/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4140 од 29.06.2020.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 4140/1 од 29.06.2020.године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у отвореном поступку за јавну набавку добра**  
**–набавка мрког угља (коцка) -**  
**ЈН бр 15/20**

Конкурсна документација садржи:

| <b>Поглавље</b> | <b>Назив поглавља</b>  | <b>Страна</b> |
|-----------------|--|---------------|
| I               | Општи подаци о јавној набавци  | 3             |
| II              | Подаци о предмету јавне набавке  | 4             |
| III             | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 4             |
| IV              | Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијских услуга  | 5             |
| V               | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова  | 5             |
| VI              | Упутство понуђачима како да сачине понуду  | 7             |
| VII             | Образац понуде   | 16            |
| VIII            | Модел уговора  | 19            |
| IX              | Образац структуре цене са упутством како да се попуни  | 22            |
| X               | Образац трошкова припреме понуде   | 23            |
| XI              | Образац изјаве о независној понуди   | 24            |
| XII             | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона  | 25            |
| XIII            | Образац изјаве о учешћу подизвођача  | 26            |
| XIV             | Образац референтне листе   | 27            |
| XV              | Образац изјаве о финансијском обезбеђењу   | 28            |
| XVI             | Овлашћење за представника понуђача   | 29            |

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Здравствени центар Зајечар  
Адреса: Расадничка бб, 19000 Зајечар  
Интернет страница: <http://www.zczajecar.com/>  
Врста наручиоца: Установа (категорија здравство)

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке - ЈН15/20 су добра:набавка мрког угља (коцка)

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Напомена:није у питању резервисана јавна набавка**

**6. Лица (или служба) за контакт:**

Служба за контакт: Служба јавних набавки, тел: 019/445-685; факс: 019/421-164  
Е - mail адреса [komercijalazcz@gmail.com](mailto:komercijalazcz@gmail.com)  
Служба јавних набавки : 019/ 445-685

**7. Конкурсна документација може се преузети:**

- ✓ на Порталу јавних набавки ([portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs))
- ✓ Интернет страници наручиоца ([zczajecar.com](http://zczajecar.com))
- ✓ Непосредно преузимањем на адреси наручиоцаЗдравствени центар Зајечар, улицаРасадничка бб, 19000 Зајечар(сваког радног дана од 09-14 часова)

**8.Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуду доставити на адресу:**

Здравствени центар Зајечар, улицаРасадничка бб, 19000 Зајечар, са знаком:

**„Понуда за јавну набавкудобра–НАБАВКА МРКОГ УГАЉА ( КОЦКА),ЈН 15/20- НЕ ОТВАРАТИ”**

**9. Рок за подношење понуда је 21.08.2020. године до 11,00 часова, без обзира на начин доставе.**

**10. Отварање понуда је јавно и обавиће се 21.08.2020. године у 11,30 часова, у просторијама Здравственог центра Зајечар, улица Расадничка бб, 19000 Зајечар, канцеларија бр.6 у присуству овлашћених представника понуђача.**

**11.Време и начин подношења пуномоћја:Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писмено овлашћење тј. пуномоћ.Писмено овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда.(Овлашћење представника понуђача је саставни део конкурсне документације).Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.**

**12. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од отварања понуда и ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.Одлуку о додели уговора, са образложењем и подацима из Извештаја о стручној оцени понуда, наручилац је дужан да објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.ЈН 15/20 су добра –набавка мрког угља (коцка).

Опис јавне набавке: мрки угаљ (коцка) мокро сепарисан (пран), гранулације 30-60 mm, доње топлотне вредности преко 19.000 kJ/kg, горње топлотне вредности до 22.000 kJ/kg, укупне влаге до 24%, пепела до 9%, укупног сумпора до 1,85% - 1700 тона.

Ознака из општег речника набавке: 09111100- угаљ.

**2.Партије:** предмет јавне набавке није обликован у више партија.

**3.Врста оквирног споразума:**Предметна јавна набавка се спроводи са циљем доделе уговора о јавној набавци најповољнијем понуђачу, тако да неће бити закључења оквирног споразума између једног или више наручилаца и једног или више понуђача

## III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂ.ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке су добра: набавка мрког угља асортимана коцка

Спецификација (карактеристике)

- **Мрки угаљ мокро сепарисана- прана коцка** –одговарајући "Соко" или еквивалент
- **угаљ гранулације 30-60 mm**
- **доње топлотне вредности преко 19.000 kJ/kg**
- **горње топлотне вредности до 22.000 kJ/kg**
- **укупне влаге до24%**
- **пепела до9%**
- **укупног сумпора до1,85%**

**Количина: 1.700 тона**

**Квалитет добара:**Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета који одговарају прописима о производњи и промету мрког угља.Карактеристике угља се доказују лабораторијском анализом или извештајима о испитивању или сертификатом издатим од стране лабораторије рудника као произвођача, који се доставља уз понуду и не могу бити старија од 6 месеци од дана објављивања јавног позива.

**Начин спровођења контроле и обезбеђивање квалитета:**

**Рокизвршења:** Испорука и истовар вршиће се сукцесивно у зависности од потребе Наручиоца.

**Рок испоруке** је најдуже 3 дана по добијању захтева од стране наручиоца.

Квалитативни и квантитативни пријем угља вршиће се приликом сваке испоруке-истовара од стране овлашћених представника и купца и продавца. Уколико се на испорученим добрима, која су предмет ове набавке, установи било какав недостатак, Наручилац ће доставити писану рекламацију понуђачу у року од 3 дана од дана сазнања за недостатак. Понуђач је у обавези да изврши замену добара у року од 3 дана од дана пријема рекламације, а уколико то не учини, Наручилац има право на накнаду штете.

Представник Наручиоца је обавезан да приликом сваке испоруке добара изврши квалитативни пријем добара, те уколико утврди да добра нису прописаног квалитета, одбиће пријем и записнички констатовати недостатке у квалитету и у истом обавезати Понуђача да изврши нову испоруку добара уговореног квалитета најкасније у року од 3 дана од дана потписивања записника о рекламацији, а добра која су била предмет пријема и контроле одмах вратити.

Представник Наручиоца је дужан да понуђачу стави приговор на количину добара која се испоручују, одмах приликом преузимања добара, што ће се записнички констатовати и у истом обавезати Понуђача да испоручи недостајућа добра у року од 3 дана од дана потписивања записника о рекламацији.

Уколико представник Наручиоца приликом квантитативног пријема добара утврди да су испоручена добра одговарајућа, обавезан је да потпише отпремницу чиме констатује да је извршен квалитативни и квантитативни пријем испоручених добара.

**Трошкови транспорта** падају на терет Понуђача без обзира на наручену количину.

**Напомена:**

**Понуђач је обавезан да на захтев Наручиоца врши утовар и извоз (одвоз) шљаке**, а те трошкове утовара и одвоза треба урачунати у цену угља.

**Местоиспоруке угља:**Здравствени центар Зајечар, улицаРасадничка бб, 19000 Зајечар

Понуђач је у обавези да у циљу заштите упошљених радника у котларници наручиоца, донира ХТЗ опрему (одела, ципеле, капе, рукавице и сл.)

## **IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НА РУЧИ ОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА**

За предметну набавку није потребна техничка документација и планови

### **V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

I. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

II. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

#### **1) Финансијски капацитет:**

- да је понуђач у претходној години (2019) извршио продају и испоруку добара сродна предмету набавке у износу не мањем од 60.000.000,00 динара без ПДВ-а

- да понуђач није исказао пословни губитак у 2019.-ој години

#### **2) Кадровски капацитет**

- да у моменту подношења понуде има минимум пет запослених лица, односно радно ангажована лица (неодређено/одређено време/уговор друге врсте) која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке (возач, машиниста - рад на утовару и сл.) као и лица која прате реализацију набавке.

#### **3) Пословни капацитет**

- да поседује важећи уговор са произвођачем угља (рудником), уколико и сам понуђач није рудник. Уговор мора да садржи врсту, асортимани гранулацију угља који се нуди, као и да садржи најмање 2 (два) пута већу количину од количине угља тражене овом јавном набавком.

- да поседује лабораторијске анализе или извештаје о испитивању или сертификат издат од стране лабораторије рудника као произвођача, за предмет набавке са техничким карактеристикама, који се доставља уз понуду и не може бити старија од 6 месеци од дана објављивања јавног позива.

- да поседује следеће стандарде: ISO 14001:2004 систем менаџмента заштите животне средине и OHSAS 18001:2007 систем менаџмента заштите здравља и безбедности на раду

#### **4) Технички капацитет**

- да поседује у власништву или у закупу стовариште

- да поседује најмање два теретна возила – кипер камиона носивости најмање 20 тона

- да поседује најмање једну утоварну машину и да о свом трошку врши утовар и одвоз шљаке

- да поседује у власништву или закупу мерну вагу са доказом о баждарењу

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

*Напомена: Понуђач није дужан да достави Извод из АПР-а, који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа.*

**2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице или његов законски заступник или предузетник није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

*Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;*

**3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

*Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;*

**4. Услов из члана чл. 75. ст. 2. Закона-Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1. Финансијски капацитет - Доказ:**

- референтна листа (оверен и потписан образац из конкурсне документације (XIV))
- извештај о бонитету за ЈН (образац БОН-ЈН) за 2019. годину издат од АПР-а

**2. Кадровски капацитет-Доказ:**

- копије радних књижица или копије уговора о раду/ангажовању и доставом ПП ОПЈ обрасца који није старији од 2 месеца од дана објављивања јавног позива.

**3. Пословни капацитет-Доказ:**

- копија важећег уговора са произвођачем угља предмета јавне набавке;
- копија важећег извештаја о испитивању угља;
- копија серификата ISO 14001:2004 и OHSAS 18001:2007
- изјава о сагласности донације ХТЗ опреме на меморандуму фирме

**4. Технички капацитет-Доказ:**

- копија доказа о власништву, извод из пописне листе или копија уговора о закупу
- изјава понуђача (потписана и оверена печатом)
- копије важећих саобраћајних дозвола са читачем или полиса
- извод из пописне листе основних средстава/важећа потврда о баждарењу за вагу

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1, до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.



Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

*Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.*

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Наручилац ће од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници омогућити преузимање конкурсне документације.

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда коју припрема Понуђач, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене понуђач и наручилац, мора бити сачињена на српском језику.

Пратећа документа коју обезбеди понуђач може бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које понуђач преузима са Портала УЈН, као и са интернет стране наручиоца.

Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, понуђач попуњава читко, јасно и недвосмислено неизбрисивим мастилом, оверава печатом и потписује на означеним местима у конкурсној документацији. Понуда која није сачињена према датом обрасцу неће се узети у разматрање.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуду доставити на адресу:** Здравствени центар Зајечар, улица Расадничка бб, 19000 Зајечар, са назнаком:

**Понуда за јавну набавку добра – НАБАВКА МРКОГ УГАЉА (КОЦКА), ЈН15/20- „НЕ ОТВАРАТИ”**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **21.08.2020.** године до **11,00** часова.

**Напомена:** Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рок а пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рок за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### **Понуда мора да садржи:**

- доказе о испуњености услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама, наведене у упутству како се доказује испуњеност услова – V
- доказе о испуњености услова из чл. 76. Закона о јавним набавкама, наведене у упутству како се доказује испуњеност услова -V
- образац понуде - VII
- модел уговора - VIII
- образац структуре цене –IX
- образац изјаве о независној понуди – XI
- образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75.ст.2 Закона –XII
- образац референтне листе- XIV
- образац изјаве о финансијском обезбеђењу-XV
- овлашћење за представника понуђача – XVI

**Напомена:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75.ст.2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде.

Наручилац доноси одлуку ододелиговора ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован у више партија

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ (чл.87.ст.6. Закона)**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за достављање понуда, односно на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

**Измену, допуну или опозив** понуде доставити на адресу: Здравствени центар Зајечар, улица Радничка бб, 19000 Зајечар, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку добра—набавка мрког угља (коцка), ЈН15/20- НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна** понуде за јавну набавку добра—набавка мрког угља (коцка), ЈН15/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив** понуде за јавну набавку добра—набавка мрког угља (коцка), ЈН15/20- НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку добра—набавка мрког угља (коцка), ЈН15/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.



На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као поизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора претрпео знатну штету.

У случају из ст.12.чл. 80. Закона наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сходно чл.81. Закона сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл.75.ст.1.тач.од 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога одреди другачије.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- ✓ податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- ✓ опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача споразум треба да садржи податке о понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Понуда мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је минимум 60 дана а максимум 90 дана од дана пријема исправне фактуре у седишту наручиоца. Фактура се испоставља на основу отпремнице којом се верификује квалитет и квантитет испоруке.

*Напомена: Рокове понуђач треба прецизно да одреди у складу са обрасцем понуде. Неће се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр: одмах, од-до и сл.). Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна испостављеног по испоруци. У случају да понуђач непрецизно одреди рокове плаћања или другачије услове плаћања од наведеног понуда се одбија као неприхватљива.*

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, са и без ПДВ-а.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, преносом динарских средстава.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Рок испоруке је најдуже 3 дана по добијању захтева од стране наручиоца.

Рок прве испоруке добара, не може бити дужи од пет дана од дана закључења уговора.

Место испоруке—адреса наручиоца:

Здравствени центар Зајечар, улица Расадничка бб, 19000 Зајечар.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **9.4. Други захтеви**

1. Понуђач је обавезан да захтев Наручиоца врши утовари извоз (одвоз) шљаке на месту на које одреди Наручилац, а трошкове утовара извоза треба урачунати у цену угља.

2. Карактеристике угља се доказују лабораторијском анализом или извештајима о испитивању или сертификатима издатим од овлашћеног акредитованог органа за испитивање угља, који се достављају уз понуду и не могу бити старији од шест месеци од дана објављивања јавног позива.

*-Предност за домаће понуђаче и добра:* У случају критеријуманајнижа понуђена цена, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Доказ о домаћем пореклу добра која се нуде у поступку јавне набавке, доставља се уз понуду. Доказ о домаћем пореклу издаје Привредна комора Србије на писани захтев подносиоца захтева, у складу са прописима којима се уређује царински систем, сходно Правилнику о начину доказивање испуњености услова да су добра домаћег порекла („Сл.гл.РС“бр. 33/13).

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, са и без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати. Цена мора бити исказана са свим урачунатим трошковима које понуђачима у реализацији предметне јавне набавке (превоз до седишта наручиоца, истовар, утовар и извоз шљаке и остали трошкови), тако да понуђач не може тражити накнадну, исплату додатних трошкова.

За оцену понуде узима се цена без пореза на додату вредност.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Начин евентуалне промене цене након закључења уговора предвиђен је чл. 115. Закона о јавним набавкама.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени.

Уговорена цена може се променити само у колико постоји објективан разлог, односно у колико дође до промене цене угља у Руднику Одлуком Владе Републике Србије, он да продавацама право да изврши сразмерно повећање цене за будуће испоруке угља, уз обавезу да отоме без одлагања обавести наручиоца писаним путем заједно са пратећом документацијом која ће сведочити и о промени цена.

**11. ПОДАЦИ ОДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМО УПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ ОПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИЗА ПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија и привреде-11000 Београд, Саве Мишковића 3-5, мејл: [press@poreska.uprava.gov.rs](mailto:press@poreska.uprava.gov.rs)

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, Агенције за животну средину-11160 Београд, Руже Јовановића 37а, мејл: [office@sepa.gov.rs](mailto:office@sepa.gov.rs)

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике-11000 Београд, Немањина бр.11, мејл: [press@minrzs.gov.rs](mailto:press@minrzs.gov.rs)

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

- Финансијска гаранција за добро извршење посла

Изабрани понуђач је дужан да, приликом потписивања уговора као финансијску гаранцију за добро извршење посла наручиоцу преда бланко меницу регистровану код НБС, са попуњеним, потписаним и овереним меничним овлашћењем у висини од 10% уговорене вредности набавке без обрачунатог ПДВ-а. Меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа. Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важина најмање 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла, односно до 03.09.2020 године. Наручилац ће приложити финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету на било који начин.

**13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона. Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева са на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац ће пријем документа вршити само у току свог радног времена (7,00-15,00 часова), сваког радног дана (понедељак-петак), сходно унутрашњој организацији, осим у дане државних и верских празника у складу са Законом о државним и другим празницима у РС („Сл. гласник РС“, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). Пријем документа достављених по истеку наведеног радног времена, наручилац ће извршити првог наредног радног дана.

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца - Здравствени центар Зајечар, улица Расадничка бб, 19000 Зајечар *електронске поште на* [e-mailjavne.nabavke.zcz@gmail.com](mailto:e-mailjavne.nabavke.zcz@gmail.com) *или факсом на број* 019/421-164, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 15/20**. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

**-Негативне референце -** извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке: (1) поступао супротно забрани из чл. 23. И чл. 25. овог закона; (2) учинио повреду конкуренције; (3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен; (4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима који се односи на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:

(1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

(2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

(3) исправа онаплаћеној уговорној казни;

(4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

(5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

(6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

(7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

(8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, уколико се те одлуке односе на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда, наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће вршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



## **16. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА:**

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да угорњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, исписану црвеном хемиском или мастилом.

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, ускладу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума ирангирање понуде.

## **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума:

„најнижа понуђена цена“.

## **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају да постоје две или више понуда које имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико све понуде са идентичном понуђеном ценом имају и идентичан рок испоруке, предност при додели уговора ће имати понуда са дужим роком важења понуде (опција понуде). Уколико све понуде са идентичном понуђеном ценом имају идентичан рок испоруке, и идентичан рок важења понуде, предност при додели уговора ће имати понуда са дужим роком плаћања.

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.



Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели уговора и/или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36.став 1. тачка 3) Закона.

Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150.став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 250.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је јавна набавка обликована по партијама; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.

Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна: 840-30678845-06. Шифра плаћања: 153 или 253. Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке. Сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке. Прималац: Буџет Републике Србије.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако се понуђач у остављеном року не одазове на позив наручиоца, сматра се да је одустао од понуде, наручилац задржава право да у том случају закључи уговор са првим следећим најповољнијем понуђачем.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона уговор ће бити закључен у року од пет дана од дана пријема Одлуке о додели уговора.

## **22. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ:**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

### **23. ОБУСТАВА ПОСТУПКА**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја остручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора или одлуке о закључењу оквирног споразума, односно уколико нису испуњени услови за доношење одлуке о признавању квалификације.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који немогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потребна наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац може одустати од доделе уговора о јавној набавци у случају ванредних околности или више силе.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и да је достави понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

Обавештење о обустави поступка јавне набавке Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки у року од 5 дана од дана коначности Одлуке о обустави поступка јавне набавке.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

зајавна набавка добра - набавка мрког угља асортимана коцка, ЈН бр 15/20

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|  |  |
|--|--|
| Назив понуђача:                              |  |
| Адреса понуђача:                             |  |
| Матични број понуђача:                       |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт:                        |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail):        |  |
| Телефон:                                     |  |
| Телефакс:                                    |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке:          |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора        |  |

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

## 2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |
| 2) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

## 3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

#### 4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке бр.15/20 су добра – набавка мрког угља асортимана коцка.

Опис јавне набавке: \* мрки угаљ (коцка) мокро сепарисан (пран), \* гранулације 30-60 mm, \* доње топлотне вредности преко 19.000 kJ/kg, \* горње топлотне вредности до 22.000 kJ/kg, \* укупне влаге до 24%, \* пепела до 9%, \* укупног сумпора до 1,85% у количини од 1.700 тона.

Ознака из општег речника набавке: 09111100 - угаљ.

Процењена вредност у укупном износу без ПДВ-а 22.265.643.00 динара

| Предмет<br>ЈН        | Количина<br>(т) | Произвођач | Јединична цена<br>без ПДВ-а | Јединична цена<br>са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-<br>а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|----------------------|-----------------|------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------|-----------------------|
| 1                    | 2               |            | 3                           | 4                           | 5 (2x3)                   | 6 (2x4)               |
| Мрки угаљ<br>(коцка) | 1.700           |            |                             |                             |                           |                       |

|   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| <b>Укупна цена без ПДВ-а</b>  | _____ динара                      |
| <b>ПДВ</b>  | %, _____ динара                   |
| <b>Укупна цена са ПДВ-ом</b>  | _____ динара                      |
| <b>Рок плаћања</b><br><i>/рок изразити у данима/</i>  |                                   |
| <b>Рок важења понуде</b><br><i>/Наручилац ће одбити као неприхватљиве понуде чији је рок важност краћи од 60 дана од дана отварања/</i>   |                                   |
| <b>Рок испоруке</b><br><i>/од дана пријема наруџбенице/<br/>Услов: Наручилац захтева да испорука буде сукцесивна, према захтеву наручиоца и да понуђени рок испоруке буде исказан у данима.</i> |                                   |
| <b>Место испоруке</b>   | <i>ф-цо котларница Наручиоца)</i> |
| <b>Напомене понуђача</b>  |                                   |

Напомене:

- Испорука је сукцесивна, према потребама и наруџбинама наручиоца.
- Изабрани понуђач је обавезан да врши утовар и извоз шљаке, а те трошкове утовара и одвоза треба урачунати у цену угља.
- Наведена количина представља оријентациону потребу наручиоца

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### Уговор о јавној набавци мрког угља (коцка)

Закључен дана \_\_. \_\_. 2020. године, између:

Наручиоца Здравствени центар Зајечар, улица Расадничка бб, 19000 Зајечар, ПИБ: 101329997, Матични бр. 07201885, број рачуна: 840-334661-95, телефон: 019/423-301, телефакс: 019/421-164, кога заступа директор др Мирослав Стојановић (у даљем тексту: Наручилац), и

1 \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични бр.: \_\_\_\_\_ број рачуна: \_\_\_\_\_, код банке \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_, телефакс: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_ кога заступа  
директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Продавац).

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| са подизвођачем/подизвођачима        |  |
|                                      |  |
|                                      |  |
| са заједничким понуђачем/ понуђачима |  |
|                                      |  |
|                                      |  |

(попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача)

Основ уговора:

|   |       |
|---|-------|
| Број ЈН   | 15/20 |
| Број и датум одлуке о додели уговора                        |       |
| Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ ..2020. године |       |

#### Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора: набавка мрког угља (коцка). Опис јавне набавке: мрки угаљ (коцка) мокро сепарисан (пран), гранулатије 30-60 mm, доње топлотне вредности преко 19.000 kJ/kg, горње топлотне вредности до 22.000 kJ/kg, укупне влаге до 24%, пепела до 9%, укупног сумпора до 1,85% - 1.950 тона, са услугом превоза и истовара за потребе Здравствени центар Зајечар, редни број набавке 15/20, у свему према конкурсној документацији и понуди Продавца и у складу са важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима.

#### Члан 2.

Укупна цена без ПДВ-а из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_).

Укупна \_\_\_\_\_ цена са обрачунатим ПДВ \_\_\_\_\_ која пада на терет наручиоца је \_\_\_\_\_ динара. (словима: \_\_\_\_\_).

Уценује у рачуната испорука на адресу наручиоца са свим припадајућим трошковима \_\_\_\_\_ (трошкови транспорта, одвоз шљака, увозна царина и сл.)

Продавац гарантује наручиоцу испоруку предмета набавке по наведеним ценама,

које се неће мењати за време трајања овог уговора,

изуеву случају када из објективних околности изазваног и из разлога изван контроле наручиоца дође до промене цене.

Уколико у периоду важења овог Уговора, Одлуком Владе Републике Србије, буде дошло до промене цене угља у Руднику, продавац има право да изврши сразмерно повећање цене за будуће испоруке угља, уз обавезу да о томе без одлагања писмено обавести купца

Било којим извесним околностима изван контроле наручиоца наприхватање захтева за повећање цене не испоручивањем предмета набавке, аутоматски ће довести до раскида уговора од стране купца са негативном референцом за продавца.

Наручилац може, након закључења уговора, повећати обим предмета набавке с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 10% од укупне вредности овог уговора.

### Члан 3.

Продавац се обавезује да испоруку угља врше сукцесивно, у свему као у понуди и по динамици коју одреди Наручилац.

Продавац гарантује испоруку целокупне количине из чл.1 овог уговора.

Продавац гарантује за квалитет који мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета који одговарају прописима о производњи и промету мрког угља, и с тим у вези се обавезује да испоручује угаљ у свему према достављеном извештају о испитивању или сертификату угља издатог од стране лабораторије рудника као произвођача.

### Члан 4.

Испорука и истовар угља вршиће се сукцесивно сходно потребама Наручиоца. Рок испоруке је најдуже 3 дана по добијању захтева од стране наручиоца.

Квалитативни и квантитативни пријем угља врши се приликом сваке испоруке/ истовара од стране овлашћених представника наручиоца и продавца. Уколико наручилац утврди да добра нису прописаног квалитета, одбиће пријем и записнички констатовати недостатке у квалитету и у истом обавезати продавца да изврши нову испоруку добара уговореног квалитета најкасније у року од 3 дана од дана потписивања записника о рекламацији, а добра која су била предмет пријема и контроле одмах вратити. Уколико продавац то не учини, наручилац има право на накнаду штете.

Уколико наручилац стави продавцу приговор на количину добара која се испоручују приликом преузимања добара, констатовати и у истом обавезати Понуђача да испоручи недостајућа добра у року од 3 дана од дана потписивања записника о рекламацији.

Уколико представник Наручиоца приликом квантитативног пријема добара утврди да су испоручена добра одговарајућа, обавезан је да потпише отпремницу чиме констатује да је извршен квалитативни и квантитативни пријем испоручених добара.

### Члан 5.

Рок испоруке најдуже три дана по добијању захтева од стране наручиоца

Трошкови транспорта падају на терет продавца без обзира на наручену количину.

Продавац/и се обавезују да сходно потребама Наручиоца о свом трошку изврши утовари и извоз (одвоз) шљаке на место које одреди Наручилац.

Продавац/и се обавезују да донирају ХТЗ опрему (радна одела, ципеле, капе, рукавице) запошљенима у котларници.

### Члан 6.

Наручилац се обавезује да плаћање испоручене количине угља исплатити у року од \_\_\_ дана од дана испоруке преносом динарских средстава на рачун Продавца.

### Члан 7.

Као финансијску гаранцију за добро извршење посла Продавац полаже Наручиоцу, приликом потписивања овог уговора једну бланко соло меницу (регистровану у НБС), са меничним писмом - овлашћењем и картоном депонованих потписа, којом се покрива 10% од вредности свих артикала из чл. 1. овог уговора, у динарима без ПДВ-а.

### Члан 8.

У случају непоштовања обавеза и гаранција датих Наручиоцу од стране продавца, у складу са одредбама овог уговора, Наручилац има овлашћење да, активирањем гаранција из чл. 7. набави добра из чл. 1. овог уговора од другог добављача.

### Члан 9.

Уговор се закључује на годину дана односно до реализације уговорене вредности.

Члан 10.

Средства за реализацију уговора обезбеђена су Финансијским планом за 2020.годину. За обавезе које по овом уговору доспевају у 2020. години, плаћање ће се вршити до нивоа средства обезбеђених финансијским планом за 2020.годину, а за обавезе које доспевају за плаћање у 2021. години, наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању средстава за предметну робу усвајањем финансијског плана 2021. годину. У случају да финансијска не буду обезбеђена за ове намен у 2021. години. Уговор престаје да важи немогућности преузимања уговорених обавеза од стране Наручиоца.

Члан 11.

Уколико нешто није предвиђено овим Уговором за обе стране важи Закон о облигационим односима.

Члан 12.

Наручилац и продавац/и имају право на једнострани раскид Уговора у случају да једна од уговорних страна не изврши било коју од својих обавеза утврђених овим уговором.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да ради остваривања овог Уговора у свему поступају са пажњом и штите обостране интересе.

Уговорене стране су сагласне да сва спорна питања која настану током важења овог уговора реше споразумом-договором.

У случају немогућности решења спорног питања договором, надлежан је Привредни суд у Зајечару.

Уговорене стране су прочитале Уговор, сагласне су са његовим одредбама и прихватају што својим потписом и потврђују.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорена страна задржава по 3 (три) примерка.

ПРОДАВАЦ/И:

1.

НАРУЧИЛАЦ:

Здравствени центар Зајечар

Др Мирослав Стојановић, директор



**X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88.став 1. Закона, понуђач

*[навести назив понуђача],*

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <b>ВРСТА ТРОШКА</b>                            | <b>ИЗНОС ТРОШКА (ДИН.)</b> |
|--|----------------------------|
|  |                            |
|  |                            |
|  |                            |
|  |                            |
|  |                            |
|  |                            |
|  |                            |
|  |                            |
|  |                            |
| <b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b> |                            |

Евентуалне напомене:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

**Напомена:**

*Достављање овог обрасца није обавезно.*

| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|--------|------|-----------------|
|        |      |                 |



## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мрког угља (коцка), број **ЈН 15/20**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|--------|------|-----------------|
|        |      |                 |

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75.став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
*[навести назив понуђача]*

у поступку јавне набавке добра –набавка мрког угља (коцка) број **ЈН15/20**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

### XIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕО УЧЕШЋУ ПОДИЗВОЂАЧА

#### ИЗЈАВА

Увези јавне набавке број ЈН15/20, чији је предмет набавка добара – набавка мрког угља (коцка), изјављујемо да наступамоса подизвођачеми унаставку наводимо његово учешће у вредности:

-у понуди подизвођач \_\_\_\_\_

*(уписати назив, седиште и адресу подизвођача)*

у укупној вредности понуде учествује у вршењу \_\_\_\_\_ *(уписати износ у динарима без ПДВ-а)*, што износи \_\_\_\_\_% *(уписати проценат)* вредности понуде;

-у понуди подизвођач \_\_\_\_\_

*(уписати назив, седиште и адресу подизвођача)*

у укупној вредности понуде учествује у вршењу \_\_\_\_\_ *(уписати износ у динарима без ПДВ-а)*, што износи \_\_\_\_\_% *(уписати проценат)* вредности понуде;

*Напомена: Изјаву попуњава понуђач самоу случају дана ступа са подизвођачем/има.*

| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|--------|------|-----------------|
|        |      |                 |

**ХИОБРАЗАЦРЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ ЗА ПОНУЂАЧА**

|                  |  |
|------------------|--|
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА   |  |
| Седиште          |  |
| Адреса           |  |
| Матични број     |  |
| ПИБ              |  |
| Особа за контакт |  |

Понуђач је реализовао референтне испоруке које подразумевају продају и испоруку угља током 2019 године, без ПДВ-а.

| Р/б | Референтни Наручилац<br>(Назив и адреса) | Вредност испорученог угља<br>током 2019 године<br>(без ПДВ-а) | Лице за контакт<br>(име и презиме,<br>број телефона) |
|-----|--|---|--|
| 1   |  |   |  |
| 2   |  |   |  |
| 3   |  |   |  |
| 4   |  |   |  |
| 5   |  |   |  |
| 6   |  |   |  |

УКУПАН ИЗНОС РЕФЕРЕНЦИ БЕЗ ПДВ -а: \_\_\_\_\_ динара

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима реализовао референтну испоруку, понуђач доставља попуњен и потписан образац. У истом, морају бити уписани подаци о понуђачу, као и податак о укупно фактурисаној вредности испоруке угља током 2019 године.

Укупна вредност референци не сме бити мања од 60.000.000,00 динара без ПДВ-а.

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Датум: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

Уколико има потребе, наведени образац копирати у довољан број примерака.

**XV ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ  
ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА**

За јавну набавку добра-набавка мрког угља (коцка)за потребе Здравствени центар Зајечар број ЈН 15/20 дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач: \_\_\_\_\_, из  
\_\_\_\_\_, изјављујем да

сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор:

- приликом потписивања уговора, **на име средства финансијског обезбеђења** уговора, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко **меницу**, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ **на име доброгизвршења посла**.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана окончања реализације уговора, односно до 20.10.2021 године.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

## XVI ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_ (име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ бр. л. к. \_\_\_\_\_ овлашћујеседау

име \_\_\_\_\_ (назив понуђача)

може да учествује у отвореном поступку јавне набавке добара - набавка мрког угља (коцка), број набавке ЈН 15/20 коју је покренуо наручилац Здравствени центар Зајечар.

Пуномоћник има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: \_\_\_\_\_ 2020. год. М.П.

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_