

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ЗАЈЕЧАР
19000 ЗАЈЕЧАР, Расадничка бб
Број: 4004
Датум: 25.06.2020. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ број 14 МВ/2020
Набавка услуга**

Набавка специјализованих медицинских услуга

**/Позиција у Плану јавних набавки ЗЦ Зајечар за 2020.г. : 1.2.5. Специјализоване
медицинске услуге/**

Зајечар, јун 2020. године

На основу члана 54. став 12. члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/19) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуга број 3929 од 23.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 3930 од 23.06.2020. године, наручилац Здравствени центар Зајечар из Зајечара је припремио

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуга – Набавка специјализованих медицинских услуга
ЈНМВ број 14 МВ/2020

Конкурсна документација садржи:

Назив поглавља	Страна
I. Општи подаци о јавној набавци	3
II. Подаци о предмету јавне набавке	3
III. Упутство понуђачима како да сачине понуду	4-7
IV. Услови за учешће у поступку јавне набавке	7-9
Образац 1 – Изјава понуђача	10
Образац 2 – Изјава подизвођача	11
Образац 3 – Изјава	12
Образац 4 - Образац понуде	13-16
Образац 5 - Образац трошкова припреме понуде	17
Образац 6 - Изјава о независној понуди	18
Образац 7- Изјава о поштовању обавеза из чл.75.ст.2.ЗЈН	19
V. Врста, техничке карактеристике (спецификација)	20-22
Образац 8 - Модел уговора	23-25
Образац 9 – Изјава понуђача о средству обезбеђења	26
Образац 10 - Овлашћење представника понуђача	27

Конкурсна документација састоји се од 27 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Здравствени центар Зајечар

Адреса: Расадничка бб, 19000 Зајечар

Интернет страница: (<http://zczajecar.com/>)

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 14 МВ/2020 је набавка услуга – Набавка специјализованих медицинских услуга за потребе Здравственог центра Зајечар према спецификацији услуга која је саставни део конкурсне документације.

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт:

Др Нена Чукић, инфектолог

-за економска и правна питања - служба јавних набавки

Е - mail адреса: javne.nabavke.zcz@gmail.com

Број телефона: 019/445-685

5. Предмет набавке није обликован по партијама

6. Укупна вредност јавне набавке :2.555.560,00 динара

7. Подаци о начину, месту и роковима за подношење понуда:

Начин и место подношења понуда: Понуде са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: Здравствени центар Зајечар, ул. Расадничка бб, 19000 Зајечар, са обавезном назнаком на лицу коверте: „*Не отварају*: 14 МВ/2020– Специјализоване медицинске услуге “ поштом, или лично преко писарнице наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт и е-mail адресу.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда: Рок за подношење понуда је **07.07.2020.** године до **10** часова.

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда: Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблагоприятном.

7.1. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:
Место отварања понуда: Јавно отварање понуда обавиће се у Управној згради Здравственог центра Зајечар, Зајечар, ул. Расадничка бб, у просторијама сале за састанке.

Дан и сат отварања понуда: Понуде ће се отворити **07.07.2020.** године у **11.00** часова.

Време и начин подношења пуномоћја: Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 14 МВ/2020

-У Плану јавних набавки ЗЦ Зајечар за 2020.годину, набавка је предвиђена на позицији 1.2.5 - Набавка специјализованих медицинских услуга.

85140000- Разне здравствене услуге

85111820- Услуге у области бактериолошке анализе

90920000- Санитарне услуге на објектима

III. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и документација која се подноси мора бити састављена на српском језику.

САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом .

Понуда треба да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом и исти морају бити попуњени читко штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача у свему према конкурсној документацији.

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и подношења понуде .

ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да измени или повуче понуду, писаним обавештењем, пре истека рока за подношење понуда.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, са знаком **„Питања за јавну набавку број ЈНМВ 14 МВ/2020 “** на један од следећа 3 начина:

- На адресу – Здравствени центар Зајечар, Расадничка бб, 19000 Зајечар
- Електронском поштом на е-маил: javne.nabavke.zcz@gmail.com
- Факсом на број: 019- 421-164

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена.

МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене .

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена.**

ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без ПДВ–а и са ПДВ-ом и мора бити фиксна за време важења уговора и не може се мењати.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена има предност у случају несагласности .

Наручилац нарочито проверава испуњење обавеза које произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану

обављања делтности која је на снази у време подношења понуда и може од понуђача захтевати достављање одговарајућих доказа.

ВРШЕЊЕ УСЛУГА

Место обављања предметних услуга су објекти-службе наручиоца, Здравствени центар Зајечар, ул. Расадничка бб, 19000 Зајечар. Рок за извршење услуга је у складу са законским одредбама, на начин и под условима одређеним у спецификацији здравствених услуга за 2020. годину, која је саставни део конкурсне документације.

Добављач је у обавези да услуге везане за ДДД послове изврши у року од 48 сати од тренутка пријема писаног захтева.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање уговорене цене купац ће вршити на основу испостављене фактуре продавца, у року од 45 дана од дана испостављања фактуре.

Уговорне стране су сагласне да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, радним даном, 07,00 – 15,00 часова, поштом на адресу: Здравствени центар Зајечар, Расадничка бб, 19000 Зајечар, непосредно на писарницу ЗЦЗ на наведеној адреси или електронском поштом на е-маил: javne.nabavke.zcz@gmail.com, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Здравствени центар Зајечар, Расадничка бб.1, 19000 Зајечар, јавна набавка ЈН 14 МВ/20120 .
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву о средству обезбеђења, која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач је дужан да приликом закључења уговора преда наручиоцу финансијску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а - Меницу, као и попуњено Менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, као и које важи у случају да код понуђача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, печатирано и потписано од стране одговорног лица. Меница мора бити регистрована код НБС.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци уз писану сагласност обе уговорне стране без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Доказ:

Правна лица - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда);

Предузетници – Извод из Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична

дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

Доказ:

Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, а Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али у конкурсној документацији треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС", бр. 124/2012). Понуђач као доказ о испуњености услова прописаних Чл. 75. доставља „ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ ЗАКОНСКИХ УСЛОВА“ дату под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу. Образац изјаве чини саставни део конкурсне документације.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

1.4. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Понуђач је уз понуду дужан да достави важеће фотокопије следећих докумената:

- Сертификат о акредитацији SRPS ISO / IEC17025 :2006
- Сертификат SRPS ISO 9001 :2008
- Решење надлежног органа о регистрацији производа – хемијских средстава којима ће се вршити третирања и којима је одобрено њихово стављање у промет и коришћење у комуналној односно јавној хигијени
- Понуђач треба да поседује безбедносни лист - сигурносно технички лист (МСДС – према директиви ЕУ) за све препарате које ће користити у обављању предметних послова.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – Набавка специјализованих медицинских услуга број 14 МВ/2020, у Плану јавних набавки ЗЦ Зајечар за 2020 .годину, позиција 1.2.5 , испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга – Набавка специјализованих медицинских услуга, број 14МВ/2020, позиција у Плану јавних набавки ЗЦ Зајечар за 2019.годину, 1.2.5, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке **Набавка специјализованих медицинских услуга** број 14МВ/2020, позиција у у Плану јавних набавки ЗЦ Зајечар за 2020.годину 1.2.5, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Одговорно лице понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга – Набавка специјализованих медицинских услуга, број 14МВ/2020, позиција у Плану јавних набавки ЗЦ Зајечар за 2020.годину, 1.2.5

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупан износ ПДВ-а од _____ %	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Гарантни период	

Датум

М. П.

Одговорно лице понуђача

Напомене:

Образак понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<i>Назив подизвођача:</i>	
<i>Адреса:</i>	
<i>Матични број:</i>	
<i>Порески идентификациони број:</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
<i>Назив подизвођача:</i>	
<i>Адреса:</i>	
<i>Матични број:</i>	
<i>Порески идентификациони број:</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
<i>Адреса:</i>	
<i>Матични број:</i>	
<i>Порески идентификациони број:</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
<i>Адреса:</i>	
<i>Матични број:</i>	
<i>Порески идентификациони број:</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
<i>Адреса:</i>	
<i>Матични број:</i>	
<i>Порески идентификациони број:</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ПРИПРЕМЕ ТРОШКОВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:	М.П.	Потпис понуђача

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку Јавне набавке услуга – Набавка специјализованих медицинских услуга - ЈНМВ 14 МВ/2020, позиција у Плану јавних набавки ЗЦ Зајечар за 2020.годину: 1.2.5. поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:	М.П.	Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести
назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности специјализованих
медицинских услуга , ЈН бр. 14 МВ/20, поштовао је обавезе које произлазе
из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада,
заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања
делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

V. VRSTA, TEHNIЧKE KAPAKTEPИCTИKE (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), KBAЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ KBAЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ

Ред. Број	НАЗИВ	Јединица мере	Год.услуга	Цена по јединици мере	Укупно
1.	Бактериолошки и хемијаски преглед воде за пиће (основни „А“ преглед) четири пута годишње по 1 узорак из кухиње, са стручним мишљењем: -хемијски преглед воде за пиће-основни -бактериолошки преглед воде за пиће-основни преглед (А анализа) -израда завршеног мишљења о хигијенској исправности узорка-воде за пиће	1 узорак	4 пута годишње		
2.	Микробиолошки показатељи за припремљену храну од термички обрађених намирница, један узорак месечно (у једној јединици узорка) : -узимање узорака намирница за микробиолошка испитивања -пријем узорака и административна обрада -Enterobacteriaceae-SRPS ISO 21528-2:2009 -израда извештаја о испитивању	1 узорак у 1 јединици узорка	1 узорак 12 пута годишње		
3.	Микробиолошки показатељи за припремљену храну од термич.необрађених намирница (сир, свеже месо, јаја...) један узорак месечно, (у једној јединици узорка) : -узимање узорака намирница за микробиолошка испитивања -пријем узорака и административна обрада -Listeria monocytogenes-SRPS EN ISO 11290-1:2010, SRPS EN ISO 11290-2:2010 -Salmonella-SRPS EN ISO 6579:2008 -Enterobacteriaceae-SRPS ISO 21528:2.2009 -израда извештаја о испитивању	Један узорак хране месечно у 1 јединици узорка	1узорак 12 пута годишње		
4.	Санитарно-хигијенски режим (брисеви)- из централне кухиње, четири пута годишње по 10 брисева у сету, са стручним мишљењем за уговорени сет брисева: -узимање узорака сета брисева -пријем узорака сета брисева -аеробне мезофилне бактерије-SRPS EN ISO 4833:2008 и Enterobacteriaceae-SRPS ISO 21528-2:2009-за сет 10 брисева -израда извештаја о испитивању за сет брисева -израда завршног мишљења за уговорени сет брисева	10 брисева у сету	4 пута годишње		
5.	Хемијски преглед воде за разблажавање раствора за хемодијализу са микробиолошким прегледом раствора за хемодијализу: -хемијска анализа воде за разблажавање раствора за	1 узорак	1 годишње		

	хемодијализу -микробиолошка анализа воде за разблажавање раствора за хемодијализу НАПОМЕНА: Број и фреквенца биће накнадно одређени према захтеву стручног лица са одељења хемодијализе				
6.	Хемијска анализа воде за разблажавање концентрата за хемодијализу (након процеса реверзне осмозе) –један узорак месечно: -хемијска анализа воде за разблажавање раствора за хемодијализу	1 узорак месечно	12 пута годишње		
7.	Микробиолошка анализа воде за разблажавање концентрата за хемодијализу (након процеса реверзне осмозе) –један узорак месечно: -микробиолошка анализа воде за разблажавање раствора за хемодијализу	1 узорак месечно	12 пута годишње		
8.	Микробиолошка анализа раствора за хемодијализу (на сваком апарату)- 21 узорак-вршити 1 месечно	21 узорак 1x месечно	12 пута годишње		
9.	Основни хемијски и бактериолошки преглед отпадне воде са укупном масти и уља (излив у канализацију)-4 узорка годишње: -основни хемијски преглед отпадне воде -укупне колиформне бактерије (MPN) ISO 9308-2:1990 -Узимање узорака воде за пиће за бактериолошку анализу на терену -пријем узорака воде за пиће за бактериолошку анализу -припрема амбалаже -испитивање садржаја укупних масти и уља IR методом у води	1 узорак	4 пута годишње		
10.	ДДД Послови Сува дезинсекција гелом по ХАЦЦП-у са изласком на терен	1200 м ²	4 пута годишње		
	Дератизација са изласком на терен	1200 м ²	3 пута годишње		
11.	Стручно мишљење за отпадну воду-једанпут годишње: -стручно мишљење о квалитету		1 годишње		

	отпадних вода				
--	---------------	--	--	--	--

Напомена: Додављач је у обавези да услуге везане за ДДД послове изврши у року од 48 сати од тренутка пријема писаног захтева.

12.	Биолошка контрола рада стерилизатора	годишње	180		
13.	Брисеви стерилног и дезинфикованог материјала, утензилија, радних површина и руку особља здравствене установе по епидемиолошким индикацијама	број брисева годишње	435		
		израда стручног мишљења	4		
14.	Санитарни преглед радника /2х годишње /	267 радника	2 х годишње		
15.	Санитарни преглед радника /1х годишње /	92 радника	1х годишње		
				Укупно без ПДВ-а:	
				Укупно са ПДВ-ом:	

НАПОМЕНА : За услуге под редним бројем 14 и 15, број прегледа одредити према Правилнику.

У _____

Дана _____

М.П

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНЂАЧА

Образац 8

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ЗАЈЕЧАР
19000 Зајечар, Расадничка бб
Број: (уписује Наручилац)
Датум: (уписује Наручилац)

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен дана _____ 2020.год. између:

1. Наручиоца: Здравствени центар Зајечар, са седиштем у Зајечару, улица Расадничка бб, 19000 Зајечар, ПИБ:101329997; МБ:07201885; Телефон: 019/445-685; коју заступа вд.директор др Мирослав Стојановић

и

2. Добављача _____ са седиштем у _____, улица _____, МБ: _____; ПИБ: _____; Број рачуна _____; Назив банке _____; Телефон _____; кога заступа _____, на следећи начин:

Уговорне стране сагласно констатују:

1. Да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ године (попуњава понуђач) која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____ године (попуњава наручиоц) и која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације.

2. Да је Добављач изабран као најповољнији понуђач Одлуком о додели уговора, број _____ од _____ године (попуњава наручиоц).

Понуда и спецификација из конкурсне документације као прилог уговора чине његов саставни део.

Члан 1.

Предмет набавке је набавка услуга – специјализованих медицинских услуга, јавна набавка број 14МВ/2020 и то:

_____ (табеларни приказ добара са ценама и количинама –попуњава наручилац)

на начин и под условима утврђеним у конкурсној документацији и условима из понуде добављача _____ из _____, која је достављена по Позиву за подношење понуда објављеном на порталу јавних набавки дана 25.06.2020.године и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговореном ценом за услуге из члана 1. овог уговора сматра се цена из понуде добављача број _____ од _____ и иста је дата без ПДВ-а и износи _____ динара, а са ПДВ-ом износи _____ динара.

Члан 3.

Уговорне стране прихватају цену коју је добављач дао у понуди и у члану 1. овог уговора и иста мора бити фиксна током трајања уговора.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да плаћање извршених предметних услуга врши sukcesивно у року од _____ дана након сваке појединачно извршене услуге, а на основу испостављеног рачуна који садржи, поред основних података и податак из чл.42. Закона о ПДВ („Сл.Гласник РС“број 84/2004,86/2004-испр.,61/2005 и 61/2007) и следеће податке захтеване од стране наручиоца, и

то: назив и број предметне јавне набавке, број уговора, јединица мере, цена по јединици мере, и др.

Плаћање по овом уговору вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2020.годину, за ове намене.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години (Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због расхода, захтевају плаћање у више година „Сл. гласник РС“ бр. 21 од 22.02.2014. године).

Члан 5.

Добављач се обавезује да ће услуге из члана 1. овог Уговора испунити у складу са позитивним законским прописима.

Послове из члана 1. овог Уговора Добављач ће вршити у договору са Наручиоцем.

-Добављач је у обавези да услуге везане за ДДД послове изврши у року од 48 сати од тренутка пријема писаног захтева.

Добављач се обавезује да узорке за контролу узимају искључиво овлашћена лица Добављача у просторијама Наручиоца. По извршеном прегледу Добављач је дужан да Наручиоцу достави резултате анализа са мишљењем о исправности .

Члан 6.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци уз писану сагласност обе уговорне стране без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 7.

Добављач је дужан, да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу финансијску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, - Меницу, као и попуњено Менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, као и које важи у случају да код понуђача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго , печатирано и потписано од стране одговорног лица. Меница мора бити регистрована код НБС.

Члан 8.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор, у случају да друга уговорна страна не испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 30 дана од дана пријема писаног обавештења.

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна, а закључује за период од 12 месеци, рачунајући од дана потписивања уговора .

Члан 10.

Све евентуалне спорове и неспоразуме који би могли настати из овог уговора или поводом овог Уговора, стране ће покушати да реше споразумно.

У случају спора међу уговарачима је надлежан Привредни суд у Зајечару.

Члан 11.

Измене и допуне овог уговора вршиће се у писменој форми - анексом, уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 12.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерка од којих по три (3) припадају свакој уговорној старани.

ЗА ДОБАВЉАЧА
Директор

ЗА НАРУЧИОЦА
ВД директор

др Мирослав Стојановић

Образац 9

На основу члана 54. став 12., члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15 и 41/19), захтева се

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Обавезујем се да ћу, на основу Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), као ПОНУЂАЧ, по објављеном позиву за подношење понуда и конкурсној документацији у ЈНМВ бр. 14МВ/2020– **Обављање послова заштите од јонизујућих зрачења за потребе Здравственог центра Зајечар (на период од једне године)** на Порталу јавних набавки од стране Здравственог центра Зајечар, као наручиоца, приликом потписивања уговора, доставити наручиоцу средство обезбеђења, регистровану бланко меницу са овлашћењем на **10% износа од укупне вредности уговореног посла (без урачунатог ПДВ-а)**, којом се обезбеђује испуњење уговорних обавеза.

Обавезујем се, да ћу истовремено, са предајом менице, предати менично овлашћење и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

број _____

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.л.к. _____ издате од _____

овлашћује се да у име _____

(назив и адреса понуђача)

може да учествује у поступку јавне набавке мале вредности- Набавка услуга број 14МВ/2020 - Набавка здравствених услуга, позиција у ПЈН ЗЦ Зајечар за 2020.годину: 1.2.5.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: _____ 2020. године

ПОНУЂАЧ

М.П.
