

Здравствени центар Зајечар
19000 Зајечар, Расадничка бб
Број: 4102/1
Датум: 23.06.2020.године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ
МРЕЖИЦА ЗА ПОТРЕБЕ СЛУЖБЕ ХИРУРГИЈЕ ЗЦ ЗАЈЕЧАР
ЗА ПЕРИОД ОД ГОДИНУ ДАНА
ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ЗАЈЕЧАР**

**ЈАВНА НАБАВКА – ДОБРА
ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

ЈАВНА НАБАВКА бр. 13 МВ/20

Јун, 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3892 и *Решења о образовању комисије за јавну набавку 13МВ/20*, број решења 3893 , припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – монофиламентне мрежице ЈН бр. 13МВ/20

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
II	Општи подаци о јавној набавци	3
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4-5.
IV	Техничка документација и планови	6.
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-11.
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12-19
VII	Образац понуде	20-23
VIII	Модел уговора	24-27
IX	Образац трошкова припреме понуде	28
X	Образац изјаве о независној понуди	29-31
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	32
XII	Образац структуре цена са упутством како да се попуни	33

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Здравствени центар Зајечар
Адреса: Расаdничка бб, 19000 Зајечар
Интернет страница: <http://www.zczajecar.com/>

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 13МВ/20 су добра – монофиламентне мрежице за потребе **службе хирургије, партија 1.**

ОРН:

33184100- hirurški implanti

Партије

Процењена вредност партија 135.100,00 динара без ПДВ-а

Врста оквирног споразума

Наручилац не спроводи поступак јавне набавке ради закључења оквирног споразума.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Не спроводи се резервисана набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Служба за контакт: Служба јавних набавки, тел: 019/445-685; факс: 019/421-164

Е - mail адреса : javne.nabavke.zcz@gmail.com

Служба болничке апотеке : 019/ 445-614

За потребе Болнице ЗЦ Зајечар мр пх Снежана Манчић, др Татјана Милашевић

8. Достава и отварање понуда

Последњи дан за доставу понуда је 09.07.2020. године до **10,30 часова** у деловодном протоколу управне зграде Здравственог центра Зајечар, Расаdничка бб, 19000 Зајечар.

Отварање понуда одржаће се истог дана у **11.00 часова** у управној згради Здравственог центра Зајечар, канцеларија бр.6.

Представници понуђача који ће присуствовати отварању понуда, дужни су да пре почетка поступка отварања понуда Комисији за јавну набавку предају оверено овлашћење за учествовање у поступку јавног отварања понуда .

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

KPP 084 partija 1

redni broj	Naziv materijala	Jedinica mere	količina	Cena bez PDV-a	PDV	Cena sa PDV-om	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om	Proizvođač	Broj i datum Rešenja ALIMIS
1	Neresorptivne polipropilenska monofilamentne mrežice, gramaže 48 g/m ² , debljine filameta 120 mikrometara, medijalna poroznost 1800 mikrometara, dimenzija 6x11 cm	kom	62							
2	Neresorptivne polipropilenska monofilamentne mrežice, gramaže 48 g/m ² , debljine filameta 120 mikrometara, medijalna poroznost 1800 mikrometara, dimenzija 8x15 cm	kom	10							
3	Neresorptivne polipropilenska monofilamentne mrežice, gramaže 48 g/m ² , debljine filameta 120 mikrometara, medijalna poroznost 1800 mikrometara, dimenzija 15x15 cm	kom	2							
4	Neresorptivne polipropilenska monofilamentne mrežice, gramaže 48 g/m ² , debljine filameta 120 mikrometara, medijalna poroznost 1800 mikrometara, dimenzija 30x30 cm	kom	1							
UKUPNO										

Име и презиме одговорног лица

М.П.

Помни

Понуђено добро мора да у потпуности одговара обавезним техничким карактеристикама, у супротном понуда ће се третирати као неодговарајућа. Понуђач је дужан да достави документ (проспект, каталог, потврду или друго) обележен (тако што ће уписати број патије и ставке понуђеног добра из техничке спецификације тражених добара и обележити техничке карактеристике понуђеног добра,) издат од стране произвођача за понуђено добро (са преводом на срп. јез.), на основу којег наручилац може да изврши проверу свих наведених техничких карактеристика. У случају да понуђач не достави тражене документе или достави документе на основу којег се не може извршити провера свих обавезних техничких карактеристика, понуда ће се сматрати неодговарајућом.

Напомена: Наручилац задржава право да тражи бесплатни узорак.

**IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО
ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У
СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА**

Не спроводи се набавка финансијских услуга.

V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)-Решење Министарства здравља.
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Решење Агенције за лекове и медицинска средства РС за понуђено добро.
- 2) Понуђачи морају доставити овлашћење за учешће у конкретном поступку јавне набавке издато од стране произвођача или генералног увозника, насловљено на наручиоца, из којег се са сигурношћу може утврдити да ће овлашћени понуђач располагати траженом врстом и количином добара која су предмет јавне набавке током важења уговора и да ће обезбедити сигурну испоруку истих.
- 3) Извештај о бонитету-образац БОН –ЈОН за 2018.годину.
- 4) Документ (проспект, каталог, потврду или друго) издат од стране произвођача за понуђено добро, на основу којег наручилац може да изврши проверу свих наведених техничких карактеристика.
- 5) Изјаву (на меморандуму фирме) да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.

- 6) Изјава (на меморандуму фирме) да поседује возило неопходно за транспорт предметног добра.
- 7) ISO 9001 на име понуђача

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђач који нуди добра домаћег порекла мора, мора као саставни део понуде, поднети доказ о домаћем пореклу добара. За добра која се сматрају добрима домаћег порекла, треба се поднети Уверење о домаћем пореклу робе, које издаје Привредна комора Србије, а на основу Правилника о одређивању доказа на основу којих се утврђује да је понуду поднео домаћи понуђач и за одређивање добара домаћег порекла ("Сл.гл.РС" , бр. 50/2009).

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда: **или** Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 3) ЗЈН и, према члану 79. став 6. ЗЈН, као прилог Изјаве доставити Извод о регистроваим подацима из регистра понуђача, односно Решење издато од стране АПР-а у о упису понуђача у Регистар понуђача **или** Изјава којом понуђач под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов (према члану 77. став 4).
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта), **доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда** **или** Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН и, према члану 79. став 6. ЗЈН, као прилог Изјаве доставити Извод о регистроваим подацима из регистра понуђача, односно Решење издато од стране АПР-а у о упису понуђача у Регистар понуђача **или** Изјава којом понуђач под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов (према члану 77. став 4).
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације, **доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда** **или** Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН и, према члану 79. став 6. ЗЈН, као прилог Изјаве доставити Извод о регистроваим подацима из регистра понуђача, односно Решење издато од стране АПР-а у о упису понуђача у Регистар понуђача **или** Изјава којом понуђач под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов (према члану 77. став 4).
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ:** Решење Министарства здравља о испуњености услова за обављање делатности промета медицинских средстава на велико, сходно чл.125. став 1.и 2.и чл.126. Закона о лековима и медицинским средствима („Сл.гл.РС“број 84/04), коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Дозвола мора бити важећа.**
- Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је на стр.32 конк.док.). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена

печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: На основу члана 79. ЗНЈ, (начин достављања доказа) о испуњености услова из чл.75. тачка 1-4. понуђач који је уписан у регистар понуђача, није у обавези да доставља обавезне доказе, већ је довољно да у понуди наведе интернет страницу где се могу видети докази о упису, као и Решење о упису у регистар понуђача (Решење АПР).

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Понуђени производи морају имати важеће решење од Агенције за лекове и медицинска средства РС којим се понуђачу / носиоцу дозволе, издаје дозвола за стављање у промет лека/медицинског средсва или решење Агенције за лекове и медицинска средства РС којим се понуђачу/ носиоцу дозволе издаје обнова дозволе за стављање у промет лека/медицинског средства. Доказује се достављањем копије Решења за стављање у промет медицинских средстава, издато од Агенције за лекове и медицинска средства Србије. Понуђачи су дужни да маркером обележе на сертификату АЛИМС сваку понуђено добро тако што ће поред назива додати број партије и ставке из Техничке спецификације тражених добара.
- 2) Понуђачи морају доставити овлашћење за учешће у конкретном поступку јавне набавке издато од стране произвођача или генералног увозника, насловљено на наручиоца, из којег се са сигурношћу може утврдити да ће овлашћени понуђач располагати траженом врстом И количином добара која су предмет јавне набавке током важења уговора И да ће обезбедити сигурну испоруку истих.
- 3) да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је у 2018. години, пословао са оствареном добити или позитивном нулом. (Биланс успеха)
- 4) Понуђено добро мора да у потпуности одговара обавезним техничким карактеристикама, у супротном понуда ће се третирати као неодговарајућа.
Понуђач је дужан да достави документ (проспект, каталог, потврду или друго), тако што ће уписати број партије и ставке понуђеног добра из техничке спецификације тражених добара и обележити техничке карактеристике понуђеног добра, издат од стране произвођача за понуђено добро (на срп. јез.), на основу којег наручилац може да изврши проверу свих наведених техничких карактеристика. У случају да понуђач не достави тражене документе или достави документе на основу којег се не може извршити провера свих обавезних техничких карактеристика, понуда ће се сматрати неодговарајућом.
- 5) Изјаву (на меморандуму фирме) да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.
- 6) Изјава (на меморандуму фирме) да поседује возило неопходно за транспорт предметног добра.
- 7) Понуђач мора да достави доказ (важећи сертификат) ИСО 9001 на име понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Расадничка бб, 19000 Зајечар, деловодни протокол Управна зграда Здравственог центра Зајечар са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добра – монофиламентне мрежице за потребе службе хирургије, ЈН бр. 13МВ/20, партија _____ - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **09.07.2020.** године до **10,30** часова .

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде за сваку партију за коју подноси понуду
- Опште податке о понуђачу
- Опште податке о подизвођачу
- *Опште податке о учеснику у заједничкој*
- *Техничку спецификацију тражених добара по областима и партијама за партије за које подноси понуду по упутству и напоменама из спецификације. Понуђачи могу поднети понуде за све или поједине партије. Исправна је она понуда у којој понуђач понуди све ставке-добра у оквиру једне партије.*
- *Решење АЛИМС-а обележено на начи предвиђен на стр. 10.*
- *Документ (проспект, каталог, потврду или друго) издат од стране произвођача, упутство стр.10)*
- *Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке*
- *Решење Министарства здравља*
- *Доказе о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке*
- *Образац изјаве о прихватању финансијске гаранције (на меморандуму понуђача)*
- *Образац изјаве о независној понуди*

Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,

као и да понуђач гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

- Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна), за сваку партију посебно
- Образац структуре цена са упутством како да се попуни
- Модел уговора

3. ПАРТИЈЕ

Партија 1 – монофиламентне мрежице

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Расадничка бб, 19000 Зајечар, *служба јавних набавки* са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку монофиламентне мрежица, партија _____, ЈН бр. 13МВ/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку монофиламентне мрежица, партија _____, ЈН бр. 13МВ/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку монофиламентне мрежица, партија _____, ЈН бр. 13МВ/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку монофиламентне мрежица, партија _____, ЈН бр. 13МВ/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је минимум 60, максимум 90 дана од дана издавања фактуре, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена (*испорука добара*).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок *испоруке добара* не може бити дужи од 2 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке добара, врши се сукцесивно, у магацину болничке апотеке, искључиво по позиву одговорног лица из болничке апотеке ЗЦ Зајечар, – на адресу наручиоца: Здравствени центар Зајечар, Расадничка бб, 19000 Зајечар- магацин болничке апотеке.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену морају бити укалкулисани сви трошкови тако да Наручилац неће надокнађивати никакве додатне трошкове нпр. трошкови превоза, царине,складиштења,осигурања и др.накнадне трошкове Понуђача..

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

ИЗЈАВА

О ПРИХВАТАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ (на меморандуму фирме)

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр.68/15), као
Понуђач по јавном позиву за набавку

(број партије/а)

у поступку јавне набавке мале вредности бр. 13МВ/20 за потребе Здравственог центра Зајечар, у Зајечару, као Наручиоца, приликом потписивања уговора, доставићемо Наручиоцу финансијску гаранцију којом се обезбеђује испуњење уговорних обавеза, и то Меницу, као и попуњено Менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, као и које важи у случају да код понуђача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, у висини 10% вредности уговора/партије без ПДВ-а, печатирано и потписано од стране одговорног лица.

Понуђач, _____

Име и презиме одговорног лица _____

Број л.к. _____

Потпис одговорног лица _____

Име и презиме одговорног лица

М.П.

Потпис одговорног лица

Изабрани понуђач је дужан да достави:

- 1) Финансијску гаранцију за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да приликом **закључења уговора**, преда наручиоцу финансијску гаранцију за добро извршење посла (бланко регистровану меницу, потписану и печатирану), која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора/партије без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Уз меницу доставити менично овлашћење које поред осталог мора да садржи: основне податке понуђача, серијски број менице, текући рачун понуђача, број и назив јавне набавке, број партије/а, заводни број уговора и

датум уговора наручиоца и понуђача, на износ 10% вредности уговора без ПДВ-а за добро извршење посла, као и картон депонованих потписа.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца: Здравствени центар Зајечар, Расајничка бб, 19000 Зајечар, електронске поште на e-mail: javne.nabavke.zcz@gmail.com или факсом на број 019/421-164* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 13МВ/20**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке рок. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача са ранијим роком приспећа у деловодном протоколу наручиоца

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, радним даном, 07,00 – 15,00 часова, поштом на адресу: Здравствени центар Зајечар, Расадничка бб, 19000 Зајечар, непосредно на писарницу ЗЦЗ на наведеној адреси или електронском поштом на е-маил: javne.nabavke.zcz@gmail.com, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне

набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број 13МВ/20, сврха: Такса за ЗЗП, Здравствени центар Зајечар 13МВ/20, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 159. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу поступка јавне набавке мале вредности, за доделу Уговора о јавној набавци добара: ЈН бр. 13МВ/20, за потребе Здравственог центра Зајечар, у Зајечару, Расадничка б.б, за период од годину дана, подносимо понуду број _____ од _____ године

Понуду подносимо (заокружити):

1. самостално 2. Заједничка понуда 3. са подизвођачем

Достављамо понуду за :

Навести број партије и назив добара

Услови понуде:

Понуда важи _____ дана од дана јавног отварања понуда (не може бити краће од 90 дана).

Укупна вредност понуде без ПДВ-а: _____ дин

Порез на додату вредност од 10 % _____ дин

Порез на додату вредност од 20 % _____ дин

Укупна вредност са порезом на додату вредност _____ дин

Рок плаћања је одложен _____ дана од дана службеног пријема рачуна. (не краћи од 45 дана, макс. 60)

Рок испоруке је _____ дана од дана пријема захтева . (не дужи од 2 дана)

Рок за започињање и отклањање рекламације је _____ дана (не може бити више од 3 дана)

Документа која су приложена у понуди одговарају оригиналима.

Напомена понуђача: _____

-Назив произвођача понуђеног добра _____

-Понуђач поседује сертификат ИСО 9001 на име понуђача - ДА / -НЕ (заокружити)

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Печат предузећа

Потпис овлашћеног лица

(Образац понуде копирати , попунити, потписати и печатирати за сваку партију посебно.)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора копирати , попунити, потписати и печатирати

Здравствени центар Зајечар
Расадничка бб, 19000 Зајечар
Број:
Датум:

На основу члана 4. став 1. тачка 1. члана 61. став 4. тачка 4. Закона о јавним набавкама Републике Србије („Сл. гласник РС“ бр. 68/2015) ЈН. број 13МВ/20 и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ 2020. године, закључује се за период од годину дана

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА БРОЈ: _____ КПП _____

Закључен дана _____ .2020. године, између:

1. **Здравственог центра Зајечар**, Расадничка б.б., ПИБ 101329997, матични број 07201885, кога заступа в.д.директор Стојановић др Мирослав, као Наручиоца добара (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране, и

2. _____, ул. _____,
ПИБ _____, мат.бр. _____, назив банке и бр. рачуна _____
кога заступа _____ као
Испоручиоца добара (у даљем тексту: Испоручилац).

3. _____, ул. _____,
ПИБ _____, мат.бр. _____, назив банке и бр. рачуна _____
кога заступа _____ као
Испоручиоца добара (у даљем тексту: Испоручилац)." Попуњавати у случају
заједничке понуде "

Предмет Уговора:

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја монофиламентне мрежице за потребе службе хирургије Здравственог центра Зајечар , партија број _____, јавна набавка број 13МВ/20 и то:

(табеларни приказ добара са ценама и количинама –попуњава наручилац)

а у свему према понуди испоручиоца број _____ од _____, која је достављена по јавном позиву, и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Цена добара утврђена је понудом испоручиоца
број _____ од _____

Укупна вредност добра из члана 1. овог Уговора износи:

_____ динара без ПДВ-а,
_____ ПДВ _____ %
_____ ПДВ _____ %
УКУПНО: _____ динара са ПДВ-ом
Словима: _____

Уговорне стране су сагласне да је цена из члана 2. став 1. овог Уговора фиксна за цео рок трајања Уговора и подразумева франко болничка апотека. У цену морају бити укалкулисани сви трошкови тако да Наручилац неће надокнађивати никакве додатне трошкове нпр. трошкови превоза, царине, складиштења, осигурања и др. накнадне трошкове Понуђача.

Члан 3.

Испоручилац се обавезује да робу која је предмет овог уговора испоручује у просторијама болничке апотеке, сукцесивно, са роком испоруке до _____ дана од пријема писменог захтева наручиоца, у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Продужење рока испоруке толерише се само у случају више силе.

Квалитативни и квантитативни пријем робе, као и пропратне документације (фактуре, отпремница са израженим ценама, сертификат анализе и остало) врши се у просторијама седишта наручиоца.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да је цена из члана 2. овог Уговора фиксна за цео рок трајања Уговора и подразумева франко магацин купца. У цену морају бити укалкулисани сви трошкови тако да Наручилац неће надокнађивати никакве додатне трошкове нпр. трошкови превоза, царине, складиштења, осигурања и др. накнадне трошкове Понуђача.

Испоручилац се обавезује да пре ступања на снагу овог уговора достави наручиоцу једну бланко регистровану меницу на износ од 10 % укупне вредности посла без ПДВ-а за све уговорене партије којом обезбеђује испуњење својих обавеза, као и менично писмо-овлашћење, на коме ће навести све уговорене партије, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, као и које важи у случају да код испоручиоца дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да плаћање испоручене робе врши сукцесивно у року од _____ дана након сваке појединачне испоруке односно квантитативно и квалитативно усаглашеног пријема робе која је предмет ове јавне набавке, а на основу испостављеног регистрованог рачуна који садржи, поред основних података и податак из чл. 42. Закона о ПДВ („Сл. Гласник РС“ број 84/2004, 86/2004-испр., 61/2005 и 61/2007), и следеће податке захтеване од стране наручиоца, и то: број предметне јавне набавке, број и датум уговора, назив добра из партије, јединица мере, цена по јединици мере, назив произвођача, бр. КПП позиције.

Плаћање по овом уговору вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2020.годину, за ове намене .Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години (Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због расхода, захтевају плаћање у више година „Сл. гласник РС“ бр. 21 од 22.02.2014. године).

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

Члан 6.

Квалитет добара која су предмет овог уговора мора у потпуности да одговара важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе , уверењима о квалитету и атестима .

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручених добара у било које време и без претходне најаве у месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке добара из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.

У случају када специјализована независна институција утврди одступање од уговореног квалитета производа, трошкови анализе падају на терет испоручиоца.

Квантитативни пријем робе врши се приликом пријема у просторијама седишта наручиоца у присуству представника испоручиоца.

Евентуалне рекламације наручио у погледу испоручене количине мора бити сачињене у писаној форми и достављене испоручиоцу у року од 2 (два) дана од извршеног пријема.

Уколико испоручилац не изврши испоруку робе по достављеном захтеву за испоруку-наруџбеници, или не изврши замену или допуну робе у случају кад независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета производа, наручилац има право да раскине овај уговор и да тражи накнаду штете.

Ако наручилац након пријема робе открије одређене недостатке који се нису могли уочити у редовном поступку контроле приликом квантитативног пријема робе у просторијама седишта наручиоца, дужан је да одмах обавести испоручиоца.

Испоручилац има обавезу да у најкраћем року, а на касније у року од _____ дана отклони недостатак или ту робу замени исправном.

Испоручилац одговара за евентуалне скривене недостатке испоручене робе и дужан је да надокнади штету која настане као последица скривеног недостатка.

Члан 7.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршавању уговорених обавеза.О датуму наступања, трајања и престанка више силе, уговорне стране су обавезне да без одлагања једна другу обавесте писменим путем.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар,поплава,експлозија,транспортне несреће, одлуке органа власти, штрајк и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно,у супротном уговара се стварна и месна надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 9.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

Уговорна страна је сагласна да ће у случају да РФЗО , у периоду важења овог уговора спроведе поступак централизоване набавке, овај уговор бити раскинут, сходно Инструкцији РФЗО и не може захтевати накнаду штете од наручиоца.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест дана).

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране и подношењем бланко менице и меничног писма-овлашћења из члана 4. од стране испоручиоца.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, од којих 4 (четири) примерка задржава наручилац а 2 (два) примерка испоручилац.

Члан 13.

Саставни део овог уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр.1 -Понуда бр. _____ од _____г.

Прилог бр.2 -Меница

Прилог бр.3 -Менично писмо-овлашћење

Испоручилац

Наручилац

IX. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде ЈН бр. 13МВ/20, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **добра – монофиламентне мрежице за потребе службе хирургије, ЈН бр. 13МВ/20**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] број[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) - Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - Доказ: Решење Министарства здравља о испуњености услова за обављање делатности промета медицинских средстава на велико, сходно чл.125. став 1.и 2.и чл.126. Закона о лековима и медицинским средствима („Сл.гл.РС“број 84/04), коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Дозвола мора бити важећа.- Понуђач доставља доказ уз понуду.**

Понуђач испуњава додатне услове и доставља их уз понуду:

- Решење Агенције за лекове и медицинска средства РС за понуђено добро.
- Овлашћење за учешће у конкретном поступку јавне набавке издато од стране произвођача или генералног увозника, насловљено на наручиоца , из којег се са сигурношћу може утврдити да ће овлашћени понуђач располагати траженом врстом и количином добара која су предмет јавне набавке током важења уговора и да ће обезбедити сигурну испоруку истих.
- Извештај о бонитету-образац БОН –ЈОН за 2018. годину.
- Документ (проспект, каталог, потврду или друго) издат од стране произвођача за понуђено добро, на основу којег наручилац може да изврши проверу свих наведених техничких карактеристика.
- Изјаву (на меморандуму фирме) да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.
- Изјава (на меморандуму фирме) да поседује возило неопходно за транспорт предметног добра.
- Сертификат ИСО 9001 на име понуђача

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] број[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

XI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **добра – монофиламентне мрежице за потребе службе хирургије, ЈН бр. 13МВ/20**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

KPP 084 partija 1

redni broj	Naziv materijala	Jedinica mere	količina	Cena bez PDV-a	PDV	Cena sa PDV-om	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
1	Neresorptivne polipropilenska monofilamentne mrežice, gramaže 48 g/m ² , debljine filamenta 120 mikrometara, medijalna poroznost 1800 mikrometara, dimenzija 6x11 cm	kom	62					
2	Neresorptivne polipropilenska monofilamentne mrežice, gramaže 48 g/m ² , debljine filamenta 120 mikrometara, medijalna poroznost 1800 mikrometara, dimenzija 8x15 cm	kom	10					
3	Neresorptivne polipropilenska monofilamentne mrežice, gramaže 48 g/m ² , debljine filamenta 120 mikrometara, medijalna poroznost 1800 mikrometara, dimenzija 15x15 cm	kom	2					
4	Neresorptivne polipropilenska monofilamentne mrežice, gramaže 48 g/m ² , debljine filamenta 120 mikrometara, medijalna poroznost 1800 mikrometara, dimenzija 30x30 cm	kom	1					
UKUPNO								

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA STRUKTURE CENE:

Ponudač treba da popuni obrazac strukture cene na sledeći način:

- u kolonu 5. potrebno je upisati cenu po jedinici mere bez PDV-a
- u kolonu 6. potrebno je upisati ukupnu % PDV-a do koji se primenjuje na jediničnu cenu bez PDV-a iz kolone 5.
- u kolonu 7. potrebno je upisati jediničnu cenu sa uračunatim PDV-om do koje se dolazi tako što se cena iz kolone 5. pomnoži sa stopom PDV-a iz kolone 6.
- u kolonu 8. potrebno je upisati ukupnu vrednost bez PDV-a koja se dobija množenjem količine iz kolone 4 i jednične cene bez PDV-a iz kolone 5.
- u kolonu 9. potrebno je upisati ukupnu vrednost bez PDV-a koja se dobija množenjem količine iz kolone 4. i jednične cene sa PDV-om iz kolone 6.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача