

Број: 2136
Датум : 20.03.2020.године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ЗАЈЕЧАР
Зајечар, Расадничка бб

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
– Потрошни занатски материјал -
ЈН МВ 4 / 20

Зајечар, март 2020. године.

р.б.	САДРЖАЈ	број стране
0.	ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРАТ	3
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
3.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ, КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.	6-16
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	17-19
5.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	20-26
6.	ДЕО 1	27
7.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.ЗЈН	28
8.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН	29
9.	ДЕО 2	30
10.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	31-32
11.	СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА	33-43
12.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	44
13.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	45
14.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	46
15.	МОДЕЛ УГОВОРА	48-50

Конкурсна документација има 50 страна.

ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРАТ

(исећи по овој линији) 

ПОДНОСИЛАЦ:

_____ (скраћени назив из Решења АПР-а)

_____ (седиште – адреса – Поштански број, (ПАК – поштански адресни код)

_____ (телефон-факс-електронска адреса)

_____ име лица за контакт

(исећи по овој линији)



Напомена:

Горњи део попунити, исећи по горњим линијама и залепити на полеђини коверте/кутије.
Доњи део исећи по доњим линијама и залепити на предњу страну коверте/кутије.

(исећи по овој линији)



ПРИМАЛАЦ:
Здравствени центар Зајечар
Расадничка бб
19000 Зајечар

ПОНУДА
ЈН МВ 4/20
НЕ ОТВАРАТИ !

Датум и сат подношења:	Заводни број подношења:

(исећи по овој линији)



На основу члана 54. став 12. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка бр. 2080 од 17.03.2020. године и Решења о именовању чланова комисије бр. 2081 од 17.03.2020. године, Комисија за јавну набавку добара – Потрошни занатски материјал, сачинила је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЈН МВ 4/20

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Наручилац: Здравствени центар Зајечар

ПИБ: 101329997

Матични број: 07201885

Адреса: Расадничка бб, Зајечар

Интернет страница: <http://www.zczajecar.com/>

Е- mail адреса: javne.nabavke.zcz@gmail.com

Телефон: 019/445-685; Факс: 019/421-164

2. Врста поступка јавне набавке

Спроводи се поступак јавне набавке мале вредности на основу члана 39. ЗЈН.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама (Сл. лист СРЈ”, бр. 33/97, 31/01, “Сл. Гласник РС” бр. 30/10);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци (“Сл. лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 57/89 и “Сл. лист СРЈ” 31/93);
- Технички прописи везани за услуге која су предмет јавне набавке;
- Подзаконски акти који се односе на поступак јавне набавке;
- Материјални прописи који ближе регулишу предмет јавне набавке или услове предвиђене у конкурсној документацији.

3. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

4. Контакт (лице/служба)

-служба јавних набавки ,е-маил : javne.nabavke.zcz@gmail.com

-техничка служба, е-маил : zorandobrota.zcz@gmail.com , телефон: 064/4496432, у времену од 9,00- 12,00 часова.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Предмет јавне набавке: добра – Потрошни занатски материјал

2.1.1. Назив и ознака из општег речника набавке: -Разни грађевински материјали – 44190000

2.2. Предмет јавне набавке обликован је по партијама.

2.3. Процењена вредност јавне набавке: 1.995.394,00 динара без ПДВ-а.

3. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

Спецификација потрошног занатског материјала дата је у табели на стр. 33-43.

3.2. **Начин спровођења контроле:** Контролу испоручених добара обављају стручне службе наручиоца и специјализоване институције.

3.3. **Место и рок испоруке:**

- Место испоруке је ЗЦ Зајечар, Зајечар, ФЦО Наручиоца - Магацин,

- Наручилац ће добра повлачити сукцесивно. Рок испоруке је до 24 сата од појединачне поруџбине.

3.4. **Захтеви у погледу квалитета предмета набавке:**

Квалитет предмета набавке мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту добара.

3.5. **Захтеви у погледу рока трајања**

Одговорно лице Наручиоца може у одређеним случајевима прихватити испоруку добара који имају краћи рок трајања од 6 месеци.

3.6. **Посебни захтеви наручиоца**

Понуђач је у обавези да уз понуду достави ценовник потрошног занатског материјала који може испоручити. Ценовник треба доставити у писменом облику или на носачу података – ЦД или flash.

3.ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ, КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБРА ПО ПАРТИЈАМА– Потрошни занатски материјал – ЖН МВ 4 /20

Партија 1-зидарски материјал

Редни број ставке	Опис	Јединица мере	Количина
	ЗИДАРСКИ МАТЕРИЈАЛ-ставке :		
1.	betonsko gvožđe podna mreža Ø8	kg	50
2.	betonsko gvožđe podna mreža Ø10	kg	80
3.	betonsko gvožđe podna mreža Ø12	kg	100
4.	obično gvožđe Ø10	kg	80
5.	rebrasto gvožđe Ø10	kg	50
6.	obično gvožđe Ø12	kg	100
7.	rebrasto gvožđe Ø12	kg	50
8.	vijak za salonit 500 6*60	kom	600
9.	kapa za salonit vijak M6 PVC	kom	600
10.	lepak za keramiku cm 11	kg	300
11.	lajsna PVC prelazna drvo-laminat	kom	10
12.	lim plastificirani pokrivni	m ²	100
13.	lim ravni	m ²	100
14.	malter mašinski 25kg	pak	5
15.	mrežica talasasta za gletovanje	m ²	5
16.	nastavak za oluk	kom	5
17.	pločice zidne 30*40	m ²	50
18.	rezana ploča	m ²	10
19.	šparing 25*4mm	kg	30
20.	stirodur 60*100	m ²	50

Партија 2- столарски материјал

Редни број ставке	Опис	Јединица мере	Количина
	СТОЛАРСКИ МАТЕРИЈАЛ-ставке :		
1	bravica za nameštaj samoštelujeća, okrugla	kom	30
2	brava za umetak 6,5cil 6,5 cm	kom	25
3	brava za umetak 6,5 ključ 6,5 cm	kom	25
4	brava za umetak 8 ključ 8 cm	kom	25
5	burija spiralna Ø12	kom	3
6	burija spiralna Ø10	kom	3
7	burija spiralna Ø8	kom	3
8	burija spiralna	kom	3

23	laminat 7mm	m ²	20
24	lajsna za laminat	m	50
25	lesonit	3mm	20
26	lepak za drvo	kom	5
27	lak lazurni 0,75l	kom	8
28	nosač police sa ekserom	kom	80
29	obujmice za kabl PVC	kom	35
30	podloška ravna (šajbna) M6	kom	50
31	podna obloga	m ²	35
32	ručice za nameštaj metalne, okrugle	kom	20
33	sprej u boji 0,5l	kom	5
34	staklo 3mm	m ²	35
35	tipli sa šrafo 8mm	kom	250
36	cilindar za bravu (umetak) elzet 5cm	kom	40
37	šarke Ø8	kom	75
38	šmirgla 120	m	5
39	šmirgla 80	m	5
40	šmirgla bela 250	m	5

Партија 3- браварски материјал

Редни број ставке	Опис	Једини ца мере	Количина
	БРАВАРСКИ МАТЕРИЈАЛ- ставке :		
1	brusna ploča za brusilicu Ø110	kom	15
2	brava za metalna vrata 2,5 valjak	kom	5
3	gume za sedeća kolica spoljašnje 24*1 3/8	kom	25
4	gume za sedeća kolica unutrašnje 24*1 3/8	kom	25

5	guma za kolica za hranu spoljašnja 20*1,75	kom	5
6	guma za kolica za hranu unutrašnja 20*1,75	kom	5
7	elektroda za varenje Ø4mm	kg	5
8	lim CnS 0,5mm	kg	25
9	matica M10	kom	30
10	matica M16	kom	30
11	podloška (šajbna) M10	kom	20
12	синтетичко компресорско уље sj 27	l	5
13	silikonski sprej za gumu autoklava	kom	15
14	točkovi za kolica Ø125mm	kom	10
15	točak Ø200 okretni	kom	15
16	točak Ø160 okretni za krevete	kom	15
17	točak Ø85 okretni	kom	15
18	točkovi za kolica za veš Ø80mm	kom	5
19	točkovi za stalak Ø60	kom	5
20	WD 40 sprej 250ml	kom	3

Партија 4- молерски материјал

Редни број ставке	Потрошни занатски материјал	Једини ца мере	Количина
	МОЛЕРСКИ МАТЕРИЈАЛ		
1	gips beli alabaster električarski bez peska za izradu anatomskih modela u zubarskoj tehnici	kg	350

Партија 5- водоинсталатерски материјал

Редни број ставке	Опис	Јединица мере	Количина
	ВОДОИНСТАЛАТЕРСКИ МАТЕРИЈАЛ-ставке :		
1	bojler mali 10l prohromski	kom	5
2	bojler 50l prohromski	kom	5
3	baterija za mali bojler CuSn	kom	10
4	baterija za TH vodu CuSn	kom	10
5	baterija za kadu s tušem CuSn	kom	8
6	brinox veza	1/2"	50
7	bit uložak za šrafilicu 6	kom	10
8	vodokotlić bešumni	kom	25
9	virbla	kom	15
10	lavabo vel.5	kom	10
11	luk PVC Ø50/45	kom	10
12	luk PVC Ø75/45	kom	10
13	luk PVC Ø125*45	kom	10
14	lula za jednoručnu bateriju 25cm	kom	5
15	ventil propusni 1/2"	kom	5
16	ventil propusni 1/2 loptasti 1/2"	kom	5
17	ventil nepovratni 1/2 1/2"	kom	5
18	ventil nepovratni 1/4 1/4"	kom	5
19	ventil propusni 2"	kom	2
20	ventil propusni 5/4"	kom	3
21	vijak za lavabo Ø10 sa ključem	kom	10
22	gemzla za WC šolju gumena	kom	20
23	guma za odvod Ø75	kom	5
24	gumica za cev	kom	15
25	guma za WC šolju	kom	25
26	daska za WC šolju	kom	20
27	dupli nipli 1/2"	kom	15
28	držač rolo papira	kom	5

29	ek ventil 3/8"	kom	35
30	žica tinol za lemljenje kalaj	kom	10
31	ispirna cev vodokotlića gibljiva	kom	35
32	koleno PVC Ø20 Ø20	kom	5
33	koleno PVC Ø25	kom	4
34	klizna spojka Cu 15 1/2"	kom	12
35	kuplung spojka Ø40	kom	15
36	muf 1/2" PVC	kom	15
37	obujmica PVC Ø20	kom	75
38	pop nitne Ø3	kom	500
39	PVC cevi 1/2"	m	5
40	ploča LG sabia	m ²	11
41	potpora za tipli	kom	5
42	račva Ø25	kom	5
43	račva Ø50	kom	5
44	račva Ø175/50	kom	35
45	reducir PVC sifona	Ø60	20
46	redukcija 125/110	kom	10
47	ručica tuša	kom	5
48	sifon elastični za WC šolju rebrasti	kom	10
49	sifon elastični za lavabo rebrasti	kom	20
50	slavina zidna za hladnu vodu CuSn	kom	10
51	slavina stojeća za hladnu vodu CuSn	kom	10
52	slavina za protočni bojler CuSn	kom	4
53	slavina zidna TH CuSn	kom	10
54	slavina ugaona CuSn	kom	10

55	slavina baštenska 1/2" sa holenderom	kom	5
56	slavina donji izliv 3/4 S200 lula ispod	kom	10
57	slavina gornji izliv 3/4 P200 lula iznad	kom	10
58	spojnica 1/2"	kom	8
59	sifonska navrtka PVC Ø50	kom	25
60	tipli PVC Ø8	kom	150
61	traka perforirana L=2cm	kotur	5
62	teštik 1/2"	kom	15
63	cev PN Ø25	m	15
64	cev Ø50/250	m	10
65	cev Ø75/250	m	10
66	cev Ø110/250	m	10
67	cev Ø125/250	m	5
68	cev Ø50/1000	m	8
69	cev Ø75/1000	m	12
70	cev Ø110/1000	m	3
71	cev Ø160/1000	m	50
72	cev Ø50/500	m	8
73	cev Ø75/500	m	12
74	cev Ø110/500	m	3
75	crevo za tuš PVC	kom	10
76	crevo baštensko PVC 1/2"	m	35
77	crevo za paru	kom	5
78	holender 1/2"	kom	12
79	šrafovi WC šolje	kompl et	45
80	WC šolja	kom	12

Партија 6- електро материјал

Редни број ставке	Опис	Јединица мере	Количина
	ЕЛЕКТРО МАТЕРИЈАЛ		
1	automatski osigurači 10A	kom	2
2	automatski osigurači 16A	kom	2
3	automatski osigurači 20A	kom	1
4	automatski osigurači 25A	kom	1
5	osigurači automatski 32A	kom	5
6	baterije alkalne 1.5V AAA	kom	300

23	monofazni 10A		
24	germicidna cev uv lampa	kom	13
25	grlo sijalično E 27	kom	40
26	držač fluo cevi bez startera	kom	2
27	električni ventil	kom	1
28	kabl P/F 1*1,5 RF	m	20
29	kabl P/F 1*16 RF	m	15
30	kabl PPL 4X1.5 mm ²	m	2
31	kabl PPL 5X2.5 mm ²	m	25
32	kabl PPY 3X1.5 mm ²	m	80
33	kabl PPY 3X2.5 mm ²	m	100
34	kabl PPY 5X4 mm ²	m	30
35	kanalica samolepljiva pvc 16*16	kom	30
36	kanalica pvc 40x40	kom	30
37	klema 2,5mm ²	kom	10
38	klema 4mm ²	kom	20
39	klema 35mm ²	kom	15
40	klema 50mm ²	kom	5
41	kontaktor 32A CN16/220V	kom	1
42	kontaktor 65A 220W	kom	1
43	osigurači topljivi 10A (licnasti)	kom	50
44	osigurači topljivi 16A (licnasti)	kom	20
45	osigurači automatski tinjalica	kom	2
46	osigurač nožasti 35A	kom	10
47	prekidači za kvarcne grejalice	kom	30
48	prekidač OG obični	kom	10
49	prekidač serijski	kom	10
50	provodnik P/F 16mm	m	20
51	prigušnica 36W	kom	25
52	papučica kablovska gnječiva 2,5/4	kom	5
53	ringle za šporete sa	kom	5

	prekidačima 2500V, četvrtaste, za kuhinju		
54	razvodni orman	kom	1
55	rastavljač 160A	kom	1
56	sijalica 12V 21W za kola	kom	10
57	sijalica 12V 45/40W za kola	kom	10
58	sijalica 40W	kom	150
59	sijalica 75W	kom	300
60	sijalica 100W	kom	100
61	svetiljka fluo 18 W	kom	610
62	svetiljka fluo 28W	kom	42
63	svetiljka fluo 36W	kom	525
64	sijalica halogena minjonka E14 40W	kom	30
65	sijalica LED 9W E27	kom	200
66	sijalica LED 10W E27	kom	220
67	sijalica LED 12W E27	kom	500
68	sijalica LED 13W E27	kom	50
69	sijalica LED 15W E27	kom	30
70	sijalica LED panel 12W , nadogradni	kom	100
71	sijalica LED panel 18W nadogradni	kom	20
72	sijalica LED panel 24W nadogradni	kom	2
73	starter S-22	kom	150
74	starter S-66	kom	200
75	sprej kontakt 200ml	kom	3
76	sklopka fid 63/05A	kom	1
77	sklopka jedno-polna OG	kom	2
78	sklopka trostruka	kom	2
79	traka izolir	kom	5
80	traka PF10	kom	20
81	termostati za bojlere radni 220V 0-90°C	kom	3
82	termostati za bojlere sigurnosni	kom	5

83	termostat za TA peć	kom	3
84	taster za zvono	kom	2
85	taster OG stop (pećurka)	kom	2
86	šina za automatski osigurač	kom	2
87	priključnica OG monofazna 220V 16A	kom	12
88	priključnica OG trofazna 380V 16A	kom	1
89	priključnica šuho monofazna 220V 16A	kom	30
90	priključnica šuko trofazna 380V 16A	kom	1
91	šuko viljuška mono 220V 16A	kom	35
92	šuko viljuška trofazna 380V 16A	kom	2

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у овом поступку јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача сви чланови групе понуђача дужни су да доставе доказе да испуњавају услове из члана 75. став 1. тачке 1) - 4) и члана 75. став 2. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75 став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

3.1.1. Услов из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН

- да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

3.1.2. Услов из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН

- да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3.1.3. Услов из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН

- да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
Понуђач који има издвојену(е) пословну(е) јединицу(е) изван главног седишта има обавезу да измири доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима локалне самоуправе где се издвојена(е) пословна(е) једница(е) налази(е)

3.1.4. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН

- важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

3.1.5. Услов из члана 75. став 2. ЗЈН

- да понуђач при састављању понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

3.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

Испуњеност услова из члана 75. став 1. ЗЈН правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

3.2.1. Услов из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, или извод из регистра надлежног Привредног суда.

3.2.2. Услов из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН

Доказ: за правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, или уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује даправно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ: за предузетнике и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, или уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3.2.3. Услов из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН

Доказ:

1. Уверење Пореске управе Министарства надлежног за послове финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе;

2. Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Понуђач који има издвојену пословну(е) јединицу(е)ван главног седишта понуђача, има обавезу да достави уверење надлежне управе локалне самоуправе на којој се издвојена пословна јединица налази да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, односно да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима локалне самоуправе где се издвојена пословна јединица налази.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3.2.5. Услов из члана 75. став 2. ЗЈН

Доказ:

Потписан и оверен образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН лице које је уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН.

Уместо доказа из чл. 75 став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН понуђач може доставити **Изјаву** на меморандуму понуђача да је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре. Уз изјаву понуђач подноси и копију решења о усвајању регистрационе пријаве **у регистар понуђача са навођењем интернет странице** на којој се може извршити провера података.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, понуђач може доказати достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача изјава из конкурсне документације мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, понуђач је дужан да достави изјаву подизвођача из конкурсне документације, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

4. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Понуђач који учествује у поступку ове јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке који су дефинисани чланом 76. ЗЈН. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

4.1. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН

4.1.1. Додатни услов из члана 76. став 2. ЗЈН – финансијски капацитет и пословни капацитет

-да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом односно да је у претходне две обрачунске године (2017. и 2018.) пословао са оставреном добити или позитивном нулом-

4.2. Упутство како се доказује испуњеност додатних услова из члана 76. ЗЈН и других додатних услова из члана 76.ЗЈН

Испуњеност додатних услова из члана 76.став 2. и других додатних услова из члана 76. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

4.2.1. Додатни услов из члана 76. став 2. ЗЈН – финансијски капацитет и пословни капацитет

Доказ:за правно лице:

-Извештај о бонитету или скоринг издат од стране надлежног органа за претходне две обрачунске године (2017. и 2018.) , или Биланс успеха за поменуте године;

Посебне напомене:

- 1) Наведене доказе понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције и Народне банке Србије.
- 2) У случају подношења заједничке понуде,задати услов о неопходном финансијском капацитету, чланови групе понуђача испуњавају заједно.
- 3) Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан је да сам испуни задати услов.

5. Критеријум за оцену понуда и доделу уговора.

5.1. Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора

Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора о јавној набавци потрошно занатског материјала је „Најнижа понуђена цена“.

5.2. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је дао краћи рок испоруке добра. У случају да постоје две или више понуда са истом роком испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је дао дужи гарантни рок.

6. Оквирни рок за доношење одлуке

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана јавног отварања понуда.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити састављена на српском језику.

Понуђач може, у делу који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију, да доставља документа и на енглеском, немачком, шпанском, руском или француском језику.

У случају да наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде који је достављен на страном језику требало да буде преведен на српски језик, понуђачу има рок од 3 дана у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде и достави га наручиоцу.

У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

2. Начин на који понуда мора бити састављена и начин попуњавања образаца који су дати у конкурсној документацији (попуњавању података који су саставни део образаца)

Понуђачи подносе понуде у затвореној и печатираној коверти или кутији, препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца: ЗЦ Зајечар, Расадничка бб, Зајечар, на којој ће залепити делове Обрасца са подацима о понуђачу и јавној набавци за коју се подноси понуда (страна 3).

Образац који понуђач треба да исече и залепи на коверту је саставни део конкурсне документације.

Понуђачи подносе понуду која мора бити сачињена из 2 (два) посебна дела.

Сваки од ових посебних делова садржи документа и обрасце који су наведени у конкурсној документацији.

Сваки од два дела понуде мора бити повезан у посебне целине, у две посебне фасцикле које НИСУ СПОЈЕНЕ.

Прва страна фасцикле треба да буде провидна, а документа се улажу у фасциклу бушењем листова са леве стране.

Сваку страну (документ) који се улаже у посебне фасцикле понуђач треба да обележи редним бројем у доњем десном углу стране.

У случају да понуду подноси група понуђача, све обрасце попуњава, потписује и оверава податке понуђач који је посебним актом сачињеним између чланова који чине групу понуђача одређен као носилац посла.

2.1. Делови имају називе: Део 1 и Део 2.

2.1.1. Део 1

Садржај Дела 1 чине докази о испуњености услова за учествовање у поступку из члана 75. и 76. ЗЈН, на начин како је то наведено у конкурсној документацији.

2.1.2. Део 2

Садржај Дела 2 чине образац понуде и остали обрасци и документа који се достављају уз понуду, на начин како је то наведено у конкурсној документацији.

2.1.3. Понуда се сматра прихватљивом ако је благовремена, ако је наручилац није одбио због битних недостатака, ако је одговарајућа, ако не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац, није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Ако понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

2.1.4. Упутство о начину слања и попуњавања образаца

У складу са чланом 20. ЗЈН, понуђачу се конкурсна документација доставља путем електронске поште, у WORD (doc.) и/или EXCEL (xls.) формату.

У складу са чланом 20. став 6. ЗЈН, заинтересовано лице/понуђач/кандидат, који је путем електронске поште (или факсом) примио конкурсну документацију (или било који други документ из поступка јавне набавке), ДУЖАН да на исти начин, оном од кога је документ примио, потврди пријем тог документа.

Електронска потврда о пријему конкурсне документације (или било ког другог документа из поступка јавне набавке) коју достави заинтересовано лице/понуђач/кандидат, претставља доказ да је извршено достављање докумената.

2.1.5. Након попуњавања и штампања образаца, овлашћено лице понуђача потписује и оверава обрасце печатом.

Обрасце који су део конкурсне документације, односно податке који у њима морају бити попуњени, понуђач може да попуни и штампаним словима, јасно, читљиво, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача ће их након попуњавања потписати и оверити печатом.

Образац понуде не може се попуњавати графитном оловком или фломастером.

Свака учињена исправка мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране овлашћеног лица.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

2.1.6. Рок за подношење понуде је **30.03.2020. године до 08:00 часова.**

Понуда се сматра **благовременом** ако је у архиву наручиоца на адреси Наручиоца, Расадничка бб, Зајечар, пристигла закључно **са 30.03.2020. године до 08:00 часова**, без обзира на начин достављања.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у архиву наручиоца на адреси Расадничка бб, Зајечар закључно са **30.03.2020.године до 08:00 часова**, без обзира на начин достављања.

Ако је поднета понуда неблаговремена, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **30.03.2020. године, у 9:30 часова**, на адреси Расадничка бб, Зајечар, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку. Отварање понуда ће се обавити у просторијама наручиоца, ЗЦ Зајечар, Зајечар, Расадничка бб, управна зграда - сала за састанке .

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

Представници понуђача морају имати овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року до 10 дана од дана отварања понуда.

3. Могућност подношења понуде за поједине партије или за све партије

Јавна набавка је обликована по партијама.

4. Могућност подношења понуде са варијантама

Није могуће поднети понуду са варијантама.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН

У року за подношење понуда понуђач може изменити, допунити или опозвати своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду. Уколико понуђач промени или повуче своју понуду, или уколико не потпише уговор о јавној набавци када је његова понуда изабрана као најповољнија, наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз понуду (ако је она тражена).

Измена, допуна или опозив понуде се може поднети непосредно (лично) или путем поште на адресу наручиоца.

Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде у затвореној коверти овереној печатом.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЗЦ Зајечар, Расадничка бб, Зајечар, са назнаком:

- „Измена понуде за јавну набавку ЈН МВ 4/20 - НЕ ОТВАРАТИ“ или
- „Допуна понуде за јавну набавку ЈН МВ 4/20 - НЕ ОТВАРАТИ“ или
- „Опозив понуде за јавну набавку ЈН МВ 4/20 - НЕ ОТВАРАТИ“ или
- „Измена и допуна понуде за јавну набавку ЈН МВ 4/20 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Самостална понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити може да учествује у више заједничких понуда.

У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Делимично извршење понуде од стране подизвођача

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и/или део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5), понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђачу потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви наручиоца у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, и других околности од којих зависи прихватљивост

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, у року до 90 дана од дана испоруке и испостављања уредног рачуна.

9.2. Захтев у погледу рока трајања

Добра која су предмет јавне набавке не могу имати краћи рок трајања од 6 месеци од дана сваке појединачне испоруке.

Одговорно лице Наручиоца може у одређеним случајевима прихватити испоруку добара који имају краћи рок трајања од 6 месеци.

9.3. Захтев у погледу начина, рока и места испоруке

Место испоруке је ЗЦ Зајечар, Зајечар, ФЦО Наручиоца - Магацин,

Наручилац ће добра повлачити сукцесивно. Рок испоруке је до 24 сата од пријема захтева.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, без и са порезом на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуда узимати у обзир цене без ПДВ-а.

Износ ПДВ-а мора бити посебно наведен, као и укупна цена понуде са ПДВ-ом.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у обрасцу понуде.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначног извршења уговора.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

У складу са чланом 92. ЗЈН, неуобичајено ниска цена је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, од понуђача ће захтевати да детаљно образложи све њене саставне делове које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економије начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

Рок за достављање одговора на захтев наручиоца за детаљно образложење свих делова цене, износи 3 (три) дана од дана пријема захтева.

Наручилац ће по добијању образложења провери меродавне саставне елементе понуде.

11. Средства обезбеђења

Као средство обезбеђења којим понуђач обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза понуђач подноси меницу.

11.1. Меница за добро извршење посла, односно извршење уговорних обавеза

Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да најкасније у року до 7 дана од дана закључења уговора, достави наручиоцу сопствену бланко меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, односно извршење уговорних обавеза, која се издаје на износ у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а за сваку партију за коју подноси понуду.

Меница мора бити регистрована у надлежном регистру Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају да понуђач са којим буде закључен уговор не достави меницу са меничним овлашћењем најкасније у року до 7 дана од дана закључења уговора, плаћање по уговору неће бити извршено до тренутка достављања истих.

Наручилац ће уновчити меницу дату за добро извршење посла, односно извршење уговорних обавеза, уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница са меничним овлашћењем за добро извршење посла, односно извршење уговорних обавеза неће бити враћена понуђачу пре истека рока трајања уговора, осим ако је у целости испунио своју уговорну обавезу.

Уколико понуђач достави банкарске гаранције уместо меница наручилац ће исте прихватити под истим условима који важе за меницу.

12. Начин на који понуђач може тражити додатне информације и појашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште, поштом или телефаксом, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Приликом подношења захтева за додатним информацијама или појашњењима понуђач је у обавези да прецизира захтев на начин да наведе део конкурне документације на који се информација/појашњење/питање односи.

Рок за достављање захтева за додатним информацијама истиче у 11 часова, 5 дана пре истека рока за подношење понуда и након тог рока наручилац нема обавезу одговарања на касније примљене захтеве за додатним појашњењима.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН (електронском поштом, поштом или телефаксом).

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: ЗЦ Зајечар, Зајечар, Расадничка бб, електронска адреса:

javne.nabavke.zcz@gmail.com; „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - јавна набавка добара ЈН МВ 4/20“.

Телефонски позиви ради тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде нису дозвољени.

У случају да наручилац има потребу да измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

13. Начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да дозволи промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Накнада за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

15. Начин и рок за подношења захтева за заштиту права понуђача и броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену ЗЈН

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца **три дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а у случају јавне набавке мале вредности је пет дана од дана објављивања одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 8. ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права сматра се потпуним када садржи све обавезне елементе и то: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт, назив и адресу наручиоца, податке о јавној набавци који је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца, повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке, чињенице и доказе којима се повреде доказују, потврду о уплати таксе, потпис подносиоца.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије, број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се захтев подноси, сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се захтев подноси, корисник: Буџет Републике Србије, назив и адреса подносиоца захтева за заштиту права, уплати таксу у износу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако захтев за заштиту права није основан, наручилац ће писаним захтевом тражити надокнаду трошкова насталих по основу заштите права.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) ЗЈН.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени услови из члана 150. став 2. и 3. и ако наручилац или Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Детаљније информације о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права понуђача могу се наћи на сајту Републичке Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

16. Рок за закључење уговора

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у складу са чланом 112. и чланом 113. ЗЈН.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

16. Измена уговора

Уговор се може изменити тако што Наручилац, у складу са чланом 115. став 1. ЗЈН („Службени гласник РС“ бр. 68/15) обим предмета набавке и вредност уговора може повећати за максимално 5% од првобитно уговорене вредности (при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од 5.000.000,00 дин без ПДВ-а).

18. Начин достављања доказа

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

19. Трошкови припремања понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Комисија за јавну набавку
ЈН МВ 4/20

ДЕО 1

Списак доказа о испуњености услова за учествовање у поступку из члана 75. ЗЈН
Докази се слажу се по следећем редоследу:

І Докази из члана 75.

1. Доказ (75. став 1, тачка 1):

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда, односно извод из одговарајућег регистра.

2. Доказ (75. став 1, тачка 2):

за правна лица:

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица,
- 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду,
- 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за предузетнике и физичка лица:

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Доказ (75. став 1, тачка 4):

1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде;
2. Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4. Доказ: Услов из члана 75. став 2. ЗЈН

- 1) Потписан и оверен образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

5. Доказ: (У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН)

- 1) Изјава на меморандуму понуђача да је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре. Уз изјаву понуђач поднеси и копију решења о усвајању регистрационе пријаве у регистар понуђача са навођењем интернет странице на којој се може извршити провера података.

Напомена: ова страница(е) је саставни део Дела 1 (нулта страна)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности
(назив понуђача)

добара – потрошни занатски материјал, број ЈН МВ 4/20 испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Понуђач

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара –
(назив понуђача)

Потрошни занатски материјал, број ЈН МВ 4/20 изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум

М.П.

Понуђач

ДЕО 2

Образац понуде и спецификација

1. Образац понуде
2. Образац понуде за партију
3. Спецификација добара по партијама
4. Образац структуре цене са упутством како да се понуди
5. Образац трошкова понуде
6. Изјава о независној понуди
7. Модел уговора

Напомена: ова страница(е) је саставни део Дела 2 (нулта страна)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ број _____ од _____
за партију број _____**

Понуда се подноси: (заокружити)		
1. Самостално;	2. Са подизвођачем; 3. Заједничка понуда	
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
1.	Назив понуђача	
2.	Деловодни број и датум понуде	
3.	Адреса седишта понуђача	
4.	Матични број понуђача	
5.	ПИБ понуђача	
6.	Пословна банка и број текућег рачуна	
7.	Директор/потписник уговора	
8.	Лице за контакт	
9.	Број телефона	
10.	Број факса	
11.	Е-маил адреса	
ПОДАЦИ ИЗ ПОНУДЕ		
12.	Рок плаћања у данима од дана пријема фактуре	до 90 дана
13.	Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)	
14.	Рок испоруке	24 сата од пријема захтева
15.	Укупна цена без ПДВ-а у динарима	
16.	Износ ПДВ-а у динарима	
17.	Укупна цена са ПДВ-ом у динарима	

у _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(Образац понуде копирати , попунити, потписати и печатирати за сваку партију посебно)

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ		
1	Назив подизвођача	
2	Адреса седишта подизвођача	
3	Матични број /ПИБ	
4	Пословна банка и број текућег рачуна	
5	Директор/ лице за контакт	
6	Број телефона / број факса	
7	Е-маил адреса	
8	Процент укупне вредности поверен подизвођачу	

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ		
1	Назив члана групе понуђача	
2	Адреса седишта члана групе понуђача	
3	Матични број члана групе понуђача	
4	ПИБ члана групе понуђача	
5	Пословна банка и број текућег рачуна	
6	Директор	
7	Лице за контакт	
8	Број телефона	
9	Број факса	
10	Е-маил адреса	

у

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који јеучесник у заједничкој понуди

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБРА ПО ПАРТИЈАМА– Потрошни занатски материјал –
ЈН МВ 4 /20**

Партија 1-зидарски материјал

Редни број ставке	Опис	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	ПДВ	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	ЗИДАРСКИ МАТЕРИЈАЛ-ставке :							
21.	betonsko gvožđe podna mreža Ø8	kg	50					
22.	betonsko gvožđe podna mreža Ø10	kg	80					
23.	betonsko gvožđe podna mreža Ø12	kg	100					
24.	obično gvožđe Ø10	kg	80					
25.	rebrasto gvožđe Ø10	kg	50					
26.	obično gvožđe Ø12	kg	100					
27.	rebrasto gvožđe Ø12	kg	50					
28.	vijak za salonit 500 6*60	kom	600					
29.	kapa za salonit vijak M6 PVC	kom	600					
30.	lepak za keramiku cm 11	kg	300					
31.	lajsna PVC prelazna drvo-laminat	kom	10					
32.	lim plastificirani pokrivni	m ²	100					
33.	lim ravni	m ²	100					
34.	malter mašinski 25kg	pak	5					
35.	mrežica talasasta za gletovanje	m ²	5					
36.	nastavak za oluk	kom	5					
37.	pločice zidne 30*40	m ²	50					
38.	rezana ploča	m ²	10					
39.	šparing 25*4mm	kg	30					
40.	stirodur 60*100	m ²	50					
							Укупно без ПДВ –а :	
							ПДВ _% :	
							Укупно са ПДВ-ом :	

Партија 2- столарски материјал

Редни број ставке	Опис	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	ПДВ	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	СТОЛАРСКИ МАТЕРИЈАЛ-ставке :							
1	bravica za nameštaj samoštelujuća, okrugla	kom	30					

2	brava za umetak 6,5cil 6,5 cm	kom	25				
3	brava za umetak 6,5 ključ 6,5 cm	kom	25				
4	brava za umetak 8 ključ 8 cm	kom	25				
5	burija spiralna Ø12	kom	3				
6	burija spiralna Ø10	kom	3				
7	burija spiralna Ø8	kom	3				
8	burija spiralna Ø6	kom	3				
9	boja nitro za drvo 0,75l NB 14	kom	10				
10	vijak iver 6*50	kom	200				
11	vijak iver 4,5*60	kom	200				
12	vijak konformat 7*50	kom	50				
13	vijak torban 6*80	kom	50				
14	vijak torban 6*30	kom	50				
15	ekseri sitni 4cm	kg	100				
16	iverica oplemenjena 16mm	m ²	25				
17	iverica hrast 16mm	m ²	25				
18	izopena (purpena)	m ²	50				
19	katanac br. 5	kom	15				
20	kvaka štit za cilindar metal	kom	30				
21	kit silikonski SM 8	kom	30				
22	kant traka 3cm	m	35				
23	laminat 7mm	m ²	20				
24	lajsna za laminat	m	50				
25	lesonit	3mm	20				
26	lepak za drvo	kom	5				
27	lak lazurni 0,75l	kom	8				
28	nosač police sa ekserom	kom	80				
29	obujmice za kabl PVC	kom	35				
30	podloška ravna (šajbna) M6	kom	50				
31	podna obloga	m ²	35				
32	ručice za nameštaj metalne, okrugle	kom	20				
33	sprej u boji 0,5l	kom	5				

34	staklo 3mm	m ²	35					
35	tipli sa šrafom 8mm	kom	250					
36	cilindar za bravu (umetak) elzet 5cm	kom	40					
37	šarke Ø8	kom	75					
38	šmirgla 120	m	5					
39	šmirgla 80	m	5					
40	šmirgla bela 250	m	5					
Укупно без ПДВ –а :								
ПДВ ___% :								
Укупно са ПДВ-ом :								

Партија 3- браварски материјал

Редни број ставке	Опис	Једини ца мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	ПДВ	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	БРАВАРСКИ МАТЕРИЈАЛ- ставке :							
1	brusna ploča za brusilicu Ø110	kom	15					
2	brava za metalna vrata 2,5 valjak	kom	5					
3	gume za sedeća kolica spoljašnje 24*1 3/8	kom	25					
4	gume za sedeća kolica unutrašnje 24*1 3/8	kom	25					
5	guma za kolica za hranu spoljašnja 20*1,75	kom	5					
6	guma za kolica za hranu unutrašnja 20*1,75	kom	5					
7	elektroda za varenje Ø4mm	kg	5					
8	lim CnS 0,5mm	kg	25					
9	matica M10	kom	30					
10	matica M16	kom	30					
11	podloška (šajbna) M10	kom	20					
12	sintetičko kompresorsko ulje sj 27	l	5					
13	silikonski sprej za gumu autoklava	kom	15					
14	točkovi za kolica Ø125mm	kom	10					
15	točak Ø200 okretni	kom	15					
16	točak Ø160 okretni za krevete	kom	15					
17	točak Ø85 okretni	kom	15					

18	točkovi za kolica za veš Ø80mm	kom	5					
19	točkovi za stalak Ø60	kom	5					
20	WD 40 sprej 250ml	kom	3					
								Укупно без ПДВ –а :
								ПДВ :
								Укупно са ПДВ-ом :

Партија 4- молерски материјал

Редни број ставке	Потрошни занатски материјал	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	ПДВ	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
МОЛЕРСКИ МАТЕРИЈАЛ								
1	gips beli alabaster električarski bez peska za izradu anatomskih modela u zubarskoj tehnici	kg	350					
							Укупно без ПДВ –а :	
							ПДВ % :	
							Укупно са ПДВ-ом :	

Партија 5- водоинсталатерски материјал

Редни број ставке	Опис	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	ПДВ	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
ВОДОИНСТАЛАТЕРСКИ МАТЕРИЈАЛ-ставке :								
1	bojler mali 10l prohromski	kom	5					
2	bojler 50l prohromski	kom	5					
3	baterija za mali bojler CuSn	kom	10					
4	baterija za TH vodu CuSn	kom	10					
5	baterija za kadu s tušem CuSn	kom	8					
6	brinox veza	1/2"	50					
7	bit uložak za šrafilicu 6	kom	10					
8	vodokotlič bešumni	kom	25					
9	virbla	kom	15					
10	lavabo vel.5	kom	10					
11	luk PVC Ø50/45	kom	10					
12	luk PVC Ø75/45	kom	10					
13	luk PVC Ø125*45	kom	10					
14	lula za jednoručnu bateriju 25cm	kom	5					
15	ventil propusni 1/2"	kom	5					

16	ventil propusni 1/2 loptasti 1/2"	kom	5				
17	ventil nepovratni 1/2 1/2"	kom	5				
18	ventil nepovratni 1/4 1/4"	kom	5				
19	ventil propusni 2"	kom	2				
20	ventil propusni 5/4"	kom	3				
21	vijak za lavabo Ø10 sa ključem	kom	10				
22	gemzla za WC šolju gumena	kom	20				
23	guma za odvod Ø75	kom	5				
24	gumica za cev	kom	15				
25	guma za WC šolju	kom	25				
26	daska za WC šolju	kom	20				
27	dupli nipli 1/2"	kom	15				
28	držač rolo papira	kom	5				
29	ek ventil 3/8"	kom	35				
30	žica tinol za lemljenje kalaj	kom	10				
31	ispirna cev vodokotlića gibljiva	kom	35				
32	koleno PVC Ø20 Ø20	kom	5				
33	koleno PVC Ø25	kom	4				
34	klizna spojka Cu 15 1/2"	kom	12				
35	kuplung spojka Ø40	kom	15				
36	muf 1/2" PVC	kom	15				
37	obujmica PVC Ø20	kom	75				
38	pop nitne Ø3	kom	500				
39	PVC cevi 1/2"	m	5				
40	ploča LG sabia	m ²	11				
41	potpora za tipli	kom	5				
42	račva Ø25	kom	5				
43	račva Ø50	kom	5				

44	račva Ø175/50	kom	35				
45	reducir PVC sifona	Ø60	20				
46	redukcija 125/110	kom	10				
47	ručica tuša	kom	5				
48	sifon elastični za WC šolju rebrasti	kom	10				
49	sifon elastični za lavabo rebrasti	kom	20				
50	slavina zidna za hladnu vodu CuSn	kom	10				
51	slavina stojeća za hladnu vodu CuSn	kom	10				
52	slavina za protočni bojler CuSn	kom	4				
53	slavina zidna TH CuSn	kom	10				
54	slavina ugaona CuSn	kom	10				
55	slavina baštenska 1/2" sa holenderom	kom	5				
56	slavina donji izliv 3/4 S200 lula ispod	kom	10				
57	slavina gornji izliv 3/4 P200 lula iznad	kom	10				
58	spojnica 1/2"	kom	8				
59	sifonska navrtka PVC Ø50	kom	25				
60	tipli PVC Ø8	kom	150				
61	traka perforirana L=2cm	kotur	5				
62	teštik 1/2"	kom	15				
63	cev PN Ø25	m	15				
64	cev Ø50/250	m	10				
65	cev Ø75/250	m	10				
66	cev Ø110/250	m	10				
67	cev Ø125/250	m	5				
68	cev Ø50/1000	m	8				
69	cev Ø75/1000	m	12				

70	cev Ø110/1000	m	3						
71	cev Ø160/1000	m	50						
72	cev Ø50/500	m	8						
73	cev Ø75/500	m	12						
74	cev Ø110/500	m	3						
75	crevo za tuš PVC	kom	10						
76	crevo baštensko PVC 1/2"	m	35						
77	crevo za paru	kom	5						
78	holender 1/2"	kom	12						
79	šrafovi WC šolje	kompl et	45						
80	WC šolja	kom	12						
								Укупно без ПДВ –а :	
								ПДВ _____% :	
								Укупно са ПДВ-ом :	

Партија 6- електро материјал

Редни број ставке	Опис	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	ПДВ	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	ЕЛЕКТРО МАТЕРИЈАЛ							
1	automatski osigurači 10A	kom	2					
2	automatski osigurači 16A	kom	2					
3	automatski osigurači 20A	kom	1					
4	automatski osigurači 25A	kom	1					
5	osigurači automatski 32A	kom	5					
6	baterije alkalne 1,5V AAA LR03	kom	300					
7	baterije alkalne 1,5V AA LR06	kom	300					
8	baterija alkalna 1.5V LR-14	kom	90					
9	baterija alkalna 1.5V LR-20	kom	8					
10	baterija alkalna 9V	kom	8					
11	baterije litijum jon 1,5V LR44	kom	12					
12	baterija akumulatorska 6V 4,5	kom	2					
13	buksna Cu 4mm	kom	50					
14	gajtan produžni 3M/1,5m	kom	5					
15	gajtan produžni 3M/3m	kom	10					

16	gajtan produžni 3M/6m	kom	10				
17	gajtan produžni 5M/6m	kom	10				
18	grejač za bojler 2000w spiralni	kom	6				
19	grejač kvarcne grejalice 600w	kom	30				
20	grejač 1500W	kom	4				
21	grejač 6/4" 6000W	kom	12				
22	grejači za pećnice	kom	3				
23	grebenasti prekidač monofazni 10A	kom	2				
24	germicidna cev uv lampa	kom	13				
25	grlo sijalično E 27	kom	40				
26	držač fluo cevi bez startera	kom	2				
27	električni ventil	kom	1				
28	kabl P/F 1*1,5 RF	m	20				
29	kabl P/F 1*16 RF	m	15				
30	kabl PPL 4X1.5 mm ²	m	2				
31	kabl PPL 5X2.5 mm ²	m	25				
32	kabl PPY 3X1.5 mm ²	m	80				
33	kabl PPY 3X2.5 mm ²	m	100				
34	kabl PPY 5X4 mm ²	m	30				
35	kanalica samolepljiva pvc 16*16	kom	30				
36	kanalica pvc 40x40	kom	30				
37	klema 2,5mm ²	kom	10				
38	klema 4mm ²	kom	20				
39	klema 35mm ²	kom	15				
40	klema 50mm ²	kom	5				
41	kontaktor 32A CN16/220V	kom	1				
42	kontaktor 65A 220W	kom	1				
43	osigurači topljivi 10A (licnasti)	kom	50				
44	osigurači topljivi 16A (licnasti)	kom	20				
45	osigurači automatski tinjalica	kom	2				

46	osigurač nožasti 35A	kom	10				
47	prekidači za kvarcne grejalice	kom	30				
48	prekidač OG obični	kom	10				
49	prekidač serijski	kom	10				
50	provodnik P/F 16mm	m	20				
51	prigušnica 36W	kom	25				
52	papučica kablovska gnječiva 2,5/4	kom	5				
53	ringle za šporete sa prekidačima 2500V, četvrtaste, za kuhinju	kom	5				
54	razvodni orman	kom	1				
55	rastavljač 160A	kom	1				
56	sijalica 12V 21W za kola	kom	10				
57	sijalica 12V 45/40W za kola	kom	10				
58	sijalica 40W	kom	150				
59	sijalica 75W	kom	300				
60	sijalica 100W	kom	100				
61	svetiljka fluo 18 W	kom	610				
62	svetiljka fluo 28W	kom	42				
63	svetiljka fluo 36W	kom	525				
64	sijalica halogena minjonka E14 40W	kom	30				
65	sijalica LED 9W E27	kom	200				
66	sijalica LED 10W E27	kom	220				
67	sijalica LED 12W E27	kom	500				
68	sijalica LED 13W E27	kom	50				
69	sijalica LED 15W E27	kom	30				
70	sijalica LED panel 12W , nadogradni	kom	100				
71	sijalica LED panel 18W nadogradni	kom	20				
72	sijalica LED panel 24W nadogradni	kom	2				
73	starter S-22	kom	150				
74	starter S-66	kom	200				
75	sprej kontakt 200ml	kom	3				

76	sklopka fid 63/05A	kom	1					
77	sklopka jedno-polna OG	kom	2					
78	sklopka trostruka	kom	2					
79	traka izolir	kom	5					
80	traka PF10	kom	20					
81	termostati za bojlere radni 220V 0-90°C	kom	3					
82	termostati za bojlere sigurnosni	kom	5					
83	termostat za TA peć	kom	3					
84	taster za zvono	kom	2					
85	taster OG stop (pećurka)	kom	2					
86	šina za automatski osigurač	kom	2					
87	priključnica OG monofazna 220V 16A	kom	12					
88	priključnica OG trofazna 380V 16A	kom	1					
89	priključnica šuho monofazna 220V 16A	kom	30					
90	priključnica šuko trofazna 380V 16A	kom	1					
91	šuko viljuška mono 220V 16A	kom	35					
92	šuko viljuška trofazna 380V 16A	kom	2					
								Укупно без ПДВ –а :
								ПДВ _____% :
								Укупно са ПДВ-ом :

Датум _____

Потпис понуђача _____

Образац спецификације мора бити потписан .

Напомена: Понуђачи уписују јединичне цене по јединици мере. У табелу се уписује и : јединична цена са обрачунатим ПДВ-ом, ПДВ-а, јединична цена без обрачунатог ПДВ-а, укупна цена без обрачунатог ПДВ-а и укупна цена са обрачунатим ПДВ-ом.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
са упутством како да се попуни**

1. Укупна цена без ПДВ-а: _____ динара
2. Стопа ПДВ-а: _____ %
3. Укупна цена са ПДВ-ом: _____ динара
4. _____ % учешћа цене добара
5. _____ % учешћа трошкова рада
6. _____ % учешћа трошкова транспорта
7. _____ % учешћа трошкова царине
8. _____ % учешће осталих трошкова

Место:

М.П.

Понуђач

Датум:

Напомена: За процентуално учешће трошкова наводе се трошкови материјала, рада, енергената, царине и то када је неопходно ради усклађивања цена, током периода трајања уговора. Понуђач овај образац попуњава тако што тражене податке уноси, потписује и оверава печатом.

Овај образац се копира и попуњава за сваку партију за коју се доставља понуда.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, подноси
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара ЈН МВ 4/20 – Потрошни занатски материјал поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора, за сваку партију за коју подноси понуду, понуђач мора да попуни, парафира сваку страну, потпише и овери печатом чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

Напомена:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да уговор потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача, или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити уговор

Здравствени центар Зајечар
Број уговора:
Датум:
Зајечар

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник Републике Србије“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), а након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број ЈН МВ 4/20 – Потрошни занатски материјал, уговорне стране

1. Здравствени центар Зајечар, Зајечар, Расадничка б.б, Матични број: 07201885, ПИБ: 101329997, кога заступа в.д. директора др Мирослав Стојановић (у даљем тексту: Купац)
- и
2. _____, са седиштем у _____,
улица _____, број _____, Матични број _____,
ПИБ _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Продавац),

закључили су у Зајечару

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ - Потрошни занатски материјал - ЈН МВ 4/20

Члан 1.

Уговорне стране заједнички констатују:

1. Да је Продавац доставио понуду број _____ од _____2020. године која је код Купца заведена под бројем _____ дана _____2020. године и која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације;
2. да је Продавац изабран као најповољнији понуђач Одлуком о додели уговора број _____ од _____2020. године.
Понуда и спецификација из конкурсне документације као прилог уговора чине његов саставни део.

Члан 2.

Предмет уговора је куповина и испорука добара – **Потрошни занатски материјал, партија број _____** у складу са спецификацијом и посебним захтевима из конкурсне документације. Понуда и ценовник потрошног занатског материјала чине саставни део уговора

Члан 3.

Укупна вредност уговора за **партију број _____**, без ПДВ-а износи _____ динара, ПДВ износи _____ динара, док укупна вредност уговора са ПДВ-ом износи _____ динара.
У цену је урачуната цена добара, трошкови транспорта и сви остали трошкови Продавца.
Јединичне цене добара која су предмет овог уговора су фиксне до коначне реализације уговора.

Члан 4.

Продавац ће испоруку добара која су предмет овог уговора вршити сукцесивно, у складу са потребама Купца, а на основу захтева овлашћеног лица Купца у року до 24 дана од дана пријема поруџбине у количинама и по динамици назначеној у захтеву.

У случају да Продавац у било којој испоруци не испоручи захтевану количину добара од стране Купца, обавезан је да захтевану количину испоручи у додатном року од 24 сата од дана пријема писаног захтева за испоруку тражене количине добара.

Место испоруке је ЗЦ Зајечар, Зајечар, Расадничка бб, ФЦО Купца - Магацин.

Члан 5.

Купац се обавезује да ће извршити плаћање најкасније у року до 90 дана од дана пријема исправне фактуре, на текући рачун Продавца број _____ код _____ Банке.

Члан 6.

Квантитативни пријем добара врши се приликом пријема у Магацин Купца у присуству представника Продавца, на основу достављене спецификације и отпремнице.

Евентуална рекламација Купца на испоручене количине мора бити сачињена у форми записника и достављена Продавцу у року од 2 дана од дана утврђивања рекламације.

Члан 7.

Уколико Продавац не испоручи добра која су предмет овог уговора у уговореном року из разлога за које је сам одговоран, дужан је да Купцу плати уговорну казну у висини 0,5 ‰ (промила) од укупне вредности добара чија је испорука тражена за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од укупне вредности тих добара.

Наплату уговорне казне Купац ће извршити и без претходног пристанка Продавца, одбијањем обрачунате казне од неисплаћене вредности добара по испоруци уговорених количина.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете.

Члан 8.

Квалитет добара која су предмет овог уговора мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту добара.

Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручених добара у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током и после испоруке и у току коришћења, са правом да узорке добара из било које испоруке достави независној специјализованој установи ради анализе.

У случају када независна специјализована установа утврди одступање од уговореног квалитета добара, трошкове анализе сноси Продавац.

Члан 9.

У случају да било која испорука добара не задовољи стандардни квалитет, Продавац је у обавези да испоручена добра замени добрима одговарајућег квалитета у року од 2 дана од дана пријема писмене рекламације.

Члан 10.

Продавац се обавезује да најкасније у року до 7 дана од дана закључења овог уговора, преда Купцу сопствену бланко меницу, регистровану у надлежном регистру Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, односно извршење уговорних обавеза.

Истовремено са предајом менице Продавац се обавезује да Купцу преда одговарајуће менично овлашћење за Купца да меницу може попунити у складу са овим уговором, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и картон депонованих потписа овлашћених лица Продавца, који мора бити оверен од пословне банке Продавца.

Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Продавац уз меницу доставља и копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке Продавца.

Купац ће меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа вратити Продавцу по испуњењу његових уговорних обавеза.

Купац ће уновчити меницу дату за добро извршење посла, односно извршење уговорних обавеза, уколико Продавац не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Члан 11.

Уговор се закључује за период до 12 месеци од дана потписивања уговора од стране обе уговорне стране.

Максималан период важења уговора је 12 месеци од дана потписивања уговора од стране обе уговорне стране, а у случају да се целокупна уговорена количина добара испоручи пре предвиђеног периода, сматраће се да је уговор заључен за период у коме је извршена целокупна испорука.

Члан 12.

Уговор се може изменити тако што Наручилац, у складу са чланом 115. став 1. ЗЈН („Службени гласник РС“ бр. 68/15) обим предмета набавке и вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора (при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од 5.000.000,00 дин без ПДВ-а).

Члан 13.

Овај Уговор може бити раскинут споразумом уговорних страна сачињеним у писаној форми или једнострано, у случају када друга страна не испуњава или неуредно испуњава своје уговором преузете обавезе

Члан 14.

Страна која намерава да једнострано раскине овај уговор дужна је да другу уговорну страну писаним путем обавести о својој намери најмање 7 дана пре намераваног дана раскида овог уговора.

По протеку рока од 7 дана од дана пријема писаног обавештења друге уговорне стране, овај уговор ће се сматрати раскинутим.

Члан 15.

У року од 7 дана од дана пријема писаног обавештења о намери за једнострани раскид уговора, уговорне стране су обавезне да измире све узајамне уговорне обавезе које до тада нису измирене.

Члан 16.

Плаћање по овом уговору у 2020. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2020. годину, за ове намене. За обавезе које по овом уговору доспевају у 2021. години Наручилац ће извршити плаћање Додатљачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2021. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању.

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 17.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других прописа који регулишу предмет овог уговора.

Члан 18.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

У немогућности споразумног решавања спора, уговара се надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 19.

Измене и допуне овог уговора вршиће се у писменој форми - Анексом, уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 20.

Уговор производи правна дејства даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 21.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерка задржава Купац, а 2 (два) примерка Продавац.

КУПАЦ
Здравствени центар Зајечар
вд директора

ПРОДАВАЦ

др Мирослав Стојановић