

Република Србија  
Здравствени центар Зајечар  
(<http://zczajecar.com/>)  
Број: 7503  
Датум: 12.11.2019.године

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

***ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ЗАЈЕЧАР***

**ЈАВНА НАБАВКА – ДОБРА**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 18/2019**

***Измена конкурсне документације 1***

**Октобар/ноембар 2019. Година**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 18/2019, деловодни број Одлуке бр.7256 од 30.10.2019.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 18/2019, бр. Решења 7257 од 30.10.2019.године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у отвореном поступку за јавну набавку - добра – материјала за одржавање**  
**хигијене и материјала за очување животне средине ЈН бр. 18/2019**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VII	Образац понуде
VIII	Модел уговора
IX	Образац трошкова припреме понуде
X	Образац изјаве о независној понуди
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Здравствени центар Зајечар

Адреса: *Расадничка бб, 19000 Зајечар*

Интернет страница: <http://www.zczajecar.com/>

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 18/2019 су **добра –потрошног материјала за одржавање хигијене, ЈН бр. 18/2019, по партијама.**

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Не спроводи се резервисана набавка.

### **6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација**

Не спроводи се електронска лицитација.

### **7. Контакт (лице или служба)**

Служба за контакт: Служба јавних набавки, тел: 019/445-685; факс: 019/421-164

Е - mail адреса : [javne.nabavke.zcz@gmail.com](mailto:javne.nabavke.zcz@gmail.com)

Служба јавних набавки : 019/ 445-685

### **8. Достава и отварање понуда**

**Последњи дан за доставу понуда је 21.11.2019.године до 10.30 часова у деловодном протоколу управне зграде Здравственог центра Зајечар, Расадничка бб, 19000 Зајечар.**

**Отварање понуда одржаће се истог дана у 11.00 часова у управној згради Здравственог центра Зајечар, канцеларија бр.6.**

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су **добра – потошни материјал за одржавање хигијене, ЈН бр. 18/2019, по партијама, 39830000 – производи за чишћење.**

### 2. Партије

Потрошни материјал за одржавање хигијене, очување животне средине и таблетирана со:

Партија 1- процењена вредност	896.132,00 динара без ПДВ-а
Партија 2- процењена вредност	92.000,00 динара без ПДВ-а
Партија 3- процењена вредност	15.456,00 динара без ПДВ-а
Партија 4- процењена вредност	643.080,00 динара без ПДВ-а
Партија 5- процењена вредност	2.438.000,00 динара без ПДВ-а
Партија 6- процењена вредност	437.460,00 динара без ПДВ-а
Партија 7- процењена вредност	176.790,00 динара без ПДВ-а
Партија 8- процењена вредност	75.266,00 динара без ПДВ-а
Партија 9- процењена вредност	200.640,00 динара без ПДВ-а
Партија 10- процењена вредност	133.656,00 динара без ПДВ-а
Партија 11- процењена вредност	155.952,51 динара без ПДВ-а
Партија 12- процењена вредност	426.932,00 динара без ПДВ-а
Партија 13- процењена вредност	47.700,00 динара без ПДВ-а

### 2. Врста оквирног споразума

*Наручилац не спроводи поступак јавне набавке ради закључења оквирног споразума.*

### III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

#### ОБЛАСТ 1.1. ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА ЗДРАВЉА

Specifikacija potrošnog materijala za održavanje higijene, tabletirane soli i materijala za očuvanje životne sredine po partijama

##### ТЕЧНИ DETERDŽENT- (HEMIЈА)

Partija 1

r.br.	naziv robe	opis dobra	jed.mere	količina	cena bez PDV-a	PDV (%)	cena sa PDV-om	iznos bez PDV-a	iznos sa PDV-om
1	Sredstvo za skidanje fleka od krvi	Koncetrovano tečno enzimsko sredstvo za skidanje fleka od krvi. Sastav: nejonski surfaktni >30%, alil acohol etoksilati, enzimi, glycerol 3-10%, pH ≈9. Pakovanje 20 lit	godišnja potrošnja / kante	14					
2	Sredstvo za skidanje masnih i proteinskih fleka	Tečno sredstvo za skidanje masnih i proteinskih fleka. Sastav nejonski surfaktanti >30%, alil acohol etoksilati, optički izbeljivač, propan -2ol 3-10%, alkil alcohol alkoksilat, pH ≈ 5. Pakovanje 20 lit	godišnja potrošnja / kante	14					
3	Alkalni pojačivač	Tečni alkalni pojačivač pranja za skidanje nečistoća. Sastav : natrijum hidroksid 10-20% , polikarboksilati <5%, fosfonati <5%, pH ≈14. Pakovanje 20 lit	godišnja potrošnja / kante	42					
4	Sredstvo za skidanje fleka i dezinfekciju	Tečno sredstvo za skidanje masnih i proteinskih fleka i dezinfekciju sa belog i obojenog veša. Sastav: Vodonik peroksid 20-30%, persirčetna kiselina 3-10%, pH ≤2. Napomena: Sredstvo je registrovano u Privremenu listu biocidnih proizvoda namenjeno za dezinfekciju prilikom pranja veša. Pakovanje 20 lit	godišnja potrošnja / kante	31					

5	Neutralizator alkalnosti	Tečni neutralizator alkalnosti. Sastav: mrljava kiselina 30-50%, pH ≤2. pakovanje 20 litara	godišnja potrošnja / kante	7					
6	Sredstvo na bazi hlora za skidanje fleka	Tečno sredstvo na bazi hlora za skidanje obojenih fleka sa belog veša . Sastav: natrijum hipohlorit 10-20%, pH ≥12. Pakovanje 20 lit	godišnja potrošnja / kante	5					
Napomena: Ponuđač je u obavezi da dostavi dozere u toku trajanja tenderskog ugovora							<b>UKUPNO</b>		

#### DETERDŽENT ZA MAŠINSKO PRANJE- (HEMIJA)

Partija 2

r.br.	naziv robe	opis dobra	jed.mere	količina	cena bez PDV-a	PDV (%)	cena sa PDV-om	iznos bez PDV-a	iznos sa PDV-om
1	Deterdzent za mašinsko pranje veša 10/1	Deterdžent za mašinsko pranje veša na bazi <5% nejonskih surfaktanata, anjonskih surfaktanata, 5-15% izbeljivača na bazi kiseonika, sadržaja natrijum perkarbonata, natrijum karbonata, etoksilovanog alkohola i dodecylbenzen-sulfonske kiseline, sa dodatkom zeolita i optičkih belila, pakovanje min. 10 kg	kg	1.000					
							<b>UKUPNO</b>		

#### DETERDŽENT I OMEKŠIVAČ ZA NEONATOLOGIJU- (HEMIJA)

## Partija 3

r.br.	naziv robe	opis dobra	jed.mere	količina	cena bez PDV-a	PDV (%)	cena sa PDV-om	iznos bez PDV-a	iznos sa PDV-om
1	Deterdžent za potrebe neonatologije 3/1 Duel ili odgovarajući 3kg	deterdžent za mašinsko pranje veša , dermatološki ispitan , daje rublju mekoću i prijatan miris 3kg	kg	72					
2	Omekšivač za veš za potrebe sl neonatologije baby	deterdžent za mašinsko pranje veša , dermatološki ispitan , daje rublju mekoću i prijatan miris	lit	48					
							UKUPNO		

## DETERDŽENTI ZA SUDOVE, SANIARIJE, PODOVE- (HEMIJA)

## Partija 4

r.br.	naziv robe	opis dobra	jed.mere	količina	cena bez PDV-a	PDV (%)	cena sa PDV-om	iznos bez PDV-a	iznos sa PDV-om
1	Praškasto abrazivno sredstvo za ribanje	Praškasto abrazivno sredstvo za ribanje, pakovanje 500 gr	kom	400					
2	Biocidni tečni antibakterijski sapun	tečni antibakterijski sapun sa dodatkom glicerina , pakovanje 5l	lit	2.000					
4	Tečno sredstvo za čišćenje sanitarija i uklanjanje sanitarnog kamenca	Tečno sredstvo za čišćenje sanitarija i uklanjanja sanitarnog kamneca bez sone kiseline	lit	3.200					
5	Tečni deterdžent za ručno pranje suđa	Tečni deterdžent za ručno pranje suđa , sa mirisnom komponentom 1L	lit	2.000					
6	Biocidno sredstvo za pranje i dezinfekciju podova	Biocidno sredstvo za pranje i dezinfekciju podova	lit	2.500					
							UKUPNO		

## PAPIRNI POTROŠNI MATERIJAL - (HEMIJA)

## Partija 5

r.br.	naziv robe	opis dobra	jed.mere	količina	cena bez PDV-a	PDV (%)	cena sa PDV-om	iznos bez PDV-a	iznos sa PDV-om
1	Ubrusi papirni u rolni	Papirni ubrusi u rolni , beli, perforirani ,dvoslojni ,21-23 cm, minimum 50 komada u rolni, 100% celuloza,	kom	100.000					
2	Toalet papir - listići	Toalet papir listići , dvoslojni , 100% celuloza 100/1	kom	7.000					
							<b>UKUPNO</b>		

**KESE - (HEMIJA)**

Partija 6

r.br.	naziv robe	opis dobra	jed.mere	količina	cena bez PDV-a	PDV (%)	cena sa PDV-om	iznos bez PDV-a	iznos sa PDV-om
1	Kese za zamrzivač 3 kg	Kese za zamrzivač zapremine 3kg šušlave bez falti, pakovanje 25/1	pak	120					
2	Kese tregerice	Biorazgradiva PE sa faltama i ručkama dimenzije 220x(2x60)x410, debljine minimum 7 mikrona (100/1-3 kg)	kom	1.500					
3	Džambo kese	Biorazgradiva PE sa faltama i ručkama dimenzije 280x(2x80)x550, debljine minimum 10 mikrona (100/1-5kg)	kom	3.000					
4	kesa natron	Kese od natron papira debljine minimum 40gr/cm2, nosivosti 2kg, dimenzije 35x16 cm	kom	1000					



5	Džak crni veliki za odlaganje komunalnog otpada	Džak za odlaganje komunalnog otpada, crni, glatki, bez falti, dimenzije 900x1000mm, debljine minimum 50 mikrona	kom	15.000					
6	Kese za smeće 600 x 1100 crne*0.040	Kesa za smeće veća, crna, glatka, bez falti, dimenzije 600x1100mm, debljine minimum 40 mikrona	kom	17.000					
7	Kese za smeće 450 x 600 crne*0.020	Kesa za smeće manja, crna, glatka, bez falti, dimenzije 450x600mm, debljine 25 mikrona	kom	22.000					
							<b>UKUPNO</b>		

#### POTROŠNI I POMOĆNI MATERIJAL - (HEMIJA)

Partija 7

r.br.	naziv robe	opis dobra	jed.mere	količina	cena bez PDV-a	PDV (%)	cena sa PDV-om	iznos bez PDV-a	iznos sa PDV-om
1	Sunđer za suđe-abraziv	Sunđer mali sa abrazivnim slojem	kom	1.800					
2	bik	plastični briač za jednokratnu upotrebu	kom	100					
3	Žileti-"inter silver" ili odgovarajući	Nožići za brijanje sa oštricama sa obe strane, pakovanje kartonska kutijica od 5 nožića dinenzije 47 x 27 x 7,5mm	pak	150					
4	Truleks krpe - tanje 16*17	Sunđerasta truleks krpa, apkovanje 3/1	kom	1.800					
5	Rukavice gumene (tanke)	Rukavice gumene higijenske od 100% prirodnog lateksa, 1 par	par	600					
6	Žica za suđe	Žica za ribanje , spralnog oblika pojedinačno pakovane	kom	600					
7	Čaše PVC 0,2 l	plastična čaša zapremine 200ml, mlečno bele boje	kom	10.000					

8	Salvete 1/100 bele jednoslojne 100% celuloza	Salveta jednoslojna dimenzije minimum 30x30 cm, pakovanje 100/1, u foliji sa utisnutom deklaracijom proizvođača, gramature minimum 17 gr/cm2	kom	10					
9	Tanjirići kartonski 18,5 X 12 cm (25/1)	Tacne kartonske 18,5 x 12 cm u pakovanju 25/1	pak	10					
10	Krpe za pod- malivat 100*80	Krpa za pod , 100% pamuk, dimenzija	kom	1.200					
							<b>UKUPNO</b>		

#### SREDSTVA ZA RIBANJE - (HEMIJA)

Partija 8

r.br.	naziv robe	opis dobra	jed.mere	količina	cena bez PDV-a	PDV (%)	cena sa PDV-om	iznos bez PDV-a	iznos sa PDV-om
1	Sona kiselina 1/1-18%	Bistra tečnost sadržaja HCL16-18% pakovanje 1L	lit	500					
2	Varikina 1/1	Sredstvo za izbeljivanje rublja na bazi abrazivnog hlora	lit	600					
3	Tečnost za staklo 1/1 bez pumpice	Tečnost za pranje stakla	lit	500					
							<b>UKUPNO</b>		

#### TABLETIRANA SO - (HEMIJA)

Partija 9

r.br.	naziv robe	opis dobra	jed.mere	količina	cena bez PDV-a	PDV	cena sa PDV-	iznos bez PDV-a	iznos sa PDV-om
-------	------------	------------	----------	----------	----------------	-----	--------------	-----------------	-----------------

						(%)	om		
1	Tabletirana so za omekšavanje vode	Tabletirana so bele, boje, jastučastog oblika, dimenzije tablete minimum 25x23x15 mm, težine pojedinačne tablete 11g, sadržaja NaCl minimum 99%, pakovanje džak 25 kg	kg	5.280					
							<b>UKUPNO</b>		

**POTROŠNI MATERIJAL -RAZNO- (HEMIJA)**

Partija 10

r.br.	naziv robe	opis dobra	jed.mere	količina	cena bez PDV-a	PDV (%)	cena sa PDV-om	iznos bez PDV-a	iznos sa PDV-om
1	Metla široka , velika, 5x šivena sa dugom drvenom drškom	Metla sirkova velika, 5x šivena sa dugom drvenom drškom	kom	75					
2	Plastična četka za ribanje sa drškom dužine minimum 1m	Plastična četka za ribanje sa metalnom drškom dužine min. 1m	kom	150					
4	WC set-četka sa plastičnim postoljem	WC set - četka sa plastičnim posoljem	kom	10					
5	Kofe PVC 10- 12L sa ocedivačem	Kanta zapremine 10-12L sa ručkom i demontažom ocedivačem	kom	60					
6	Korpe za otpatke (papiruše)	Korpa za otpatke kancelarijska, plastična, papiruša, mrežaste strukture	kom	10					
7	Vakum gume	Vakuu guma sa drvenom drškom	kom	5					
8	Bokal PVC	Bokal PVC od kvalitetne plastike zapremine minimum 2 l	kom	2					
9	PVC kanta sa pedalom	Korpa za otpatke zapremine minimum 12 litara sa pedalom za otvaranje poklopca	kom	10					
10	poslužavnik PVC	PVC poslužavnik četvrtastog oblika, dimenzije 44 x 35cm (+/- 5%)	kom	2					
11	Plastična kadica za potapanje	Kadica četvrtasta dimenzije VxŠxD 22,5x50,5x100,5 cm (+/-2%), plastična	kom	2					

12	Uložak za mop	Uložak za mop, sa univerzalnim navojem, resasti, pamučni	kom	1.000					
13	Krpe kuhinjske	Krpe kuhinjske , 100% pamuk	kom	20					
14	Otirači za noge	Otirači polivinil i kokos, dimenzije 40x70cm	kom	2					
							<b>UKUPNO</b>	<b>133.656,00</b>	<b>160.387,20</b>

**POTROŠNI MATERIJAL -SPREJEVI- (HEMIJA)**

Partija 11

r.br.	naziv robe	opis dobra	jed.mere	količina	cena bez PDV-a	PDV (%)	cena sa PDV-om	iznos bez PDV-a	iznos sa PDV-om
1	Lepak za miševe	lepak za miševe u tubi	kom	40					
2	Sprej insekticid	Biocidni proizvod u sprej boci za uništavanje letećih insekata-muva i komaraca, 600ml	kom	2					
3	Parafinski mamac	Parafinski mamc u blokovima (kockama) za suzbijanje miševa i pacova na bazi aktivne supstance bromadiolin	kg	40					
4	Gel za dezinfekciju GROM	Gel za dezinfekciju za suzbijanje bubašvaba i bubarusa u špricu, zapremine 20 gr, na bazi firponila kao aktivne supstance	tuba	60					
5	k-othrin insekticid SC 50 ili odgovarajući	Insekticid za rezidualni tretman u obliku koncentrovane suspenzije bele boje za suzbijanje širokog spektra štetnih insekata: crna bubašvaba, smeđa bubašvaba, mravi i ose,m uve i komarci, buve, stenice, moljci, tvrdokrilci, na bazi deltamertina, boca 100 ml	kom	90					
6	Sumpor u prahu		kg	3					
							<b>UKUPNO</b>		

**MATERIJAL ZA OČUVANJE ŽIVOTNE SREDINE**

Partija 12

r.br.	naziv robe	opis dobra	jed.mere	količina	cena bez PDV-a	PDV (%)	cena sa PDV-om	iznos bez PDV-a	iznos sa PDV-om
-------	------------	------------	----------	----------	----------------	---------	----------------	-----------------	-----------------

1	etikete za med. otpad	Nalepnice za označavanje medicinskog i infektivnog otpada	kom	16.600					
2	nalepnice za odlaganje kontam. materijala	Nalepnice za označavanje kontaminiranog otpada	kom	1.800					
3	kese žute za med. otpad	Kese žute za odlaganje medicinskog otpada sa štampom dimenzije 550x620mm, paronepropusne, debljine 50 mikrona, termostabilna na minimum 125 stepeni celzijusa	kom	24.000					
4	ljubičaste nalepnice za citotoksični otpad		kom	700					
5	ljubičaste kese za citotoksični materijal	Kese ljubičaste za odlaganje citotoksičkog otpada sa štampom dimenzije 550x620mm, paronepropusne, debljine 50 mikrona, termostabilna na minimum 125 stepeni celzijusa	kom	700					
6	Braon nalepnica patoanatomski otpad		kom	60					
7	crvene kese za odlaganje medikamenata sa isteklim rokom	Kese crvene za odlaganje farmaceutskog otpada sa štampom dimenzije 550x620mm, paronepropusne, debljine 50 mikrona, termostabilna na minimum 125 stepeni celzijusa	kom	100					
8	crvene nalepnice za odlaganje medikamenata sa isteklim rokom		kom	100					
9	žute kantice za med. otpad od 3l	Žute kantice za odlaganje medicinskog otpada punjive zapremine minimum 3 litra sa mehanizmom za dnevno i trajno zaključavanje	kom	1.700					
10	žute kanta sa nožnim mehanizmom zapremine V=17L za odlaganje inf med otpada		kom	10					

11	kutija za oštrice 1lit	Žute kance za odlaganje oštrica punjive zapremine minimum 1 litar sa mehanizmom za dnevno i trajno zaključavanje	kom	200					
12	kontejneri za infektivni otpad 50l	Kontejner za odlaganje medicinskog otpada žute boje, sa poklopcem i točkicama, korisne zapremine 50 litara, dimenzije 560 x 480 x 940 mm, sa oznakom "BIOHAZARD"	kom	2					
13	kontejneri za infektivni otpad 80l-120l	Kontejner za odlaganje medicinskog otpada žute boje, sa poklopcem i točkicama, korisne zapremine 80l-120 litara, dimenzije 560 x 480 x 940 mm, sa oznakom "BIOHAZARD"	kom	2					
14	Braon kesa za odlaganje patoanatomskog otpada	Kese braon za odlaganje patoanatomskog otpada sa štampom dimenzije 550x620mm, paronepropusne, debljine 50 mikrona, termostabilna na minimum 125 stepeni celzijusa	kom	50					
15	braon nalepnice za odlaganje patoanatomskog otpada		kom	50					
16	Korpa za otpatke velika-zelena	Korpa za komunalni otpad zelena zapremine 120 litara	kom	5					
17	Džak crni veliki za odlaganje tretiranog infektivnog otpada	Džak za odlaganje tretiranog infektivnog otpada, crni, glatki, bez falti, dimenzije 900x1100mm, debljine minimum 50 mikrona (CMT)	kom	2.400					
18	Nalepnice crne boje sa oznakom "Sterilisano" za odlaganje tretiranog inf med otpada na deponiju		kom	2.400					
							<b>ukupno:</b>		

Partija  
13

r.br.	naziv robe	opis dobra	jed.mere	količina	cena bez PDV-a	PDV (%)	cena sa PDV-om	iznos bez PDV-a	iznos sa PDV-om
19	Rukavice zaštitne sa postavom	Zaštitne bešavne rukavice sa metalnim ojačanjem na prstima i dlanovima, otporne na proboj oštrica, igli ili stakla	kom	2					
20	PVC kanta sa zatvaračem na navoj zpremine V=10L za odlaganje: otpadnog fiksira, otpadnog razvijaača, otpadnog formalina i tečnog hemijskog otpada	PVC kanta sa zatvaračem na navoj zpremine V=10L za odlaganje: otpadnog fiksira, otpadnog razvijaača, otpadnog formalina i tečnog hemijskog otpada.	kom	1.200					
							<b>ukupno:</b>		

Количине дате у табеларном прегледу потребних добара су оквирне.

Понуђено добро мора да у потпуности одговара обавезним техничким карактеристикама.

Понуђач је дужан да достави документ (произвођачку деларацију) обележен (број партије из техничке специф. поред понуђеног добра из документа) о понуђеном добру, на основу којег наручилац може да изврши проверу свих наведених техничких карактеристика.

**Напомена: Наручилац задржава право да тражи узорак.**

**IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО  
ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У  
СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА**

Не спроводи се набавка финансијских услуга.



## V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
  - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона).
  - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Понуђачи морају доставити ИЗЈАВУ на меморандуму фирме потписану од стране одговорног лица, насловљено на наручиоца, из које се са сигурношћу може утврдити да ће овлашћени понуђач располагати траженом врстом И количином добара која су предмет јавне набавке током важења уговора и да ће обезбедити сигурну испоруку истих.
- 2) да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је у 2016. 2017. и 2018. години, пословао са оствареном добити или позитивном нулом. (Биланс успеха)
- 3) Документ (произвођачку декларацију) о понуђеном добру, на основу којег наручилац може да изврши проверу свих наведених техничких карактеристика. Документ мора бити јасно обележен тако што ће понуђач маркером обележити свако понуђено добро и поред њега уписати број партије и број ставке.
- 4) Изјаву (на меморандуму фирме) да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.
- 5) Изјава (на меморандуму фирме) да поседује возило неопходно за транспорт предметног добра.

- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.  
**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**
- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио

обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ** : Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона).
- 6) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI)**. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Напомена:** На основу члана 79. ЗНЈ, (начин достављања доказа) о испуњености услова из чл.75. тачка 1-4. понуђач који је уписан у регистар понуђача, није у обавези да доставља обавезне доказе, већ је довољно да у понуди наведе интернет страницу где се могу видети докази о упису, као и Решење о упису у регистар понуђача (Решење АПР).

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Понуђачи морају доставити ИЗЈАВУ на меморандуму фирме потписану од стране одговорног лица , насловљено на наручиоца , из које се са сигурношћу може утврдити да ће овлашћени понуђач располагати траженом врстом И количином добара која су предмет јавне набавке током важења уговора и да ће обезбедити сигурну испоруку истих.
- 2) да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је у 2016. 2017. и 2018. години, пословао са оствареном добити или позитивном нулом. (Биланс успеха)
- 3) Документ (произвођачку декларацију) о понуђеном добру, на основу којег наручилац може да изврши проверу свих наведених техничких карактеристика. Документ мора бити јасно обележен тако што ће понуђач маркером обележити свако понуђено добро и поред њега уписати број партије и број ставке.
- 4) Изјаву (на меморандуму фирме) да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.
- 5) Изјава (на меморандуму фирме) да поседује возило неопходно за транспорт предметног добра.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Расадничка бб, 19000 Зајечар, деловодни протокол Управна зграда Здравственог центра Зајечар са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добра – потрошни материјал за одржавање хигијене, ЈН бр. 18/2019, по партијама - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **21.11.2019.** године до **10.30** часова .

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде за сваку партију за коју подноси понуду
- Опште податке о понуђачу
- Опште податке о подизвођачу
- *Опште податке о учеснику у заједничкој*
- *Техничку спецификацију тражених добара по областима и партијама за партије за које подноси понуду по упутству и напоменама из спецификације. Понуђачи могу поднети понуде за све или поједине партије. Исправна је она понуда у којој понуђач понуди све ставке-добра у оквиру једне партије.*
- *Документ (декларација) о понуђеном добру,*
- *Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке*
- *Доказе о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке*
- *Образац изјаве о прихватању финансијске гаранције (на меморандуму понуђача)*
- *Образац изјаве о независној понуди*

- *Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине*
- *Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна).*

### **3. ПАРТИЈЕ**

Набавка је обликована по партијама:  
Партија 1-13.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Расадничка бб, 19000 Зајечар, *служба јавних набавки* са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку потрошног материјала за одржавање хигијене**, партија \_\_\_\_\_, **ЈН бр. 18/19- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку потрошног материјала за одржавање хигијене**, партија \_\_\_\_\_, **ЈН бр. 18/19- НЕ ОТВАРАТИ** или

„**Опозив понуде за јавну набавку потрошног материјала за одржавање хигијене**, партија \_\_\_\_\_, **ЈН бр. 18/19- НЕ ОТВАРАТИ** или

„**Измена и допуна понуде за набавку потрошног материјала за одржавање хигијене**, партија \_\_\_\_\_, **ЈН бр. 18/19- НЕ ОТВАРАТИ.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.



Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је минимум 60, максимум 90 дана од дана издавања фактуре, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена (*испурука добара*).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока (испуруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Рок *испуруке добара* не може бити дужи од 3 дана од дана закључења уговора.

Место испуруке добара, врши се сукцесивно, у магацину техничке робе и у вешерају, искључиво по позиву одговорног лица ЗЦ Зајечар, – на адресу наручиоца: Здравствени центар Зајечар, Расадничка бб, 19000 Зајечар- магацин техничке робе И вешерај.

У случају потребе наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

*У цену морају бити укључени сви трошкови тако да Наручилац неће надокнађивати никакве додатне трошкове нпр. трошкови превоза, царине, складиштења, осигурања и др. накнадне трошкове Понуђача..*

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА,**

**ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**ИЗЈАВА**

**О ПРИХВАТАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ (на меморандуму фирме)**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр.68/15),  
као Понуђач по јавном позиву за набавку

---

---

---

---

---

( број партије/а )

у отвореном поступку јавне набавке бр.18/19 за потребе Здравственог центра Зајечар, у Зајечару, као Наручиоца, приликом потписивања уговора, доставићемо Наручиоцу финансијску гаранцију којом се обезбеђује испуњење уговорних обавеза, и то Меницу, као и попуњено Менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, као и које важи у случају да код понуђача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, у висини 10% вредности уговора/партије са ПДВ-ом, печатирано и потписано од стране одговорног лица.

Понуђач, \_\_\_\_\_  
Име и презиме одговорног лица \_\_\_\_\_  
Број л.к. \_\_\_\_\_  
Потпис одговорног лица \_\_\_\_\_

Име и презиме одговорног лица

**М.П.**

Потпис одговорног лица

**Изабрани понуђач је дужан да достави:**

1) **Финансијску гаранцију за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да **у року од 7 дана од дана закључења уговора**, преда наручиоцу финансијску гаранцију за добро извршење посла (бланко регистрованој меници, потписану и печатiranу), која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора/партије са ПДВ-ом, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уз меницу доставити менично овлашћење на износ 10% вредности уговора за добро извршење посла, као и картон депонованих потписа.

**13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Здравствени центар Зајечар, Расаdничка бб, 19000 Зајечар, електронске поште на e-mail: **[javne.nabavke.zcz@gmail.com](mailto:javne.nabavke.zcz@gmail.com)** или факсом на број 019/421-164 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде до 13 часова.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.18/19**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача са ранијим роком приспећа у деловодном протоколу наручиоца.

#### **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели уговора и/или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.

Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 250.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је јавна набавка обликована по партијама; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.

Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна: 840-30678845-06. Шифра плаћања: 153 или 253. Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке. Сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке. Прималац: Буџет Републике Србије.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу отвореног поступка , за доделу Уговора о јавној набавци добара: ЈН бр. 18/2019, по партијама, за потребе Здравственог центра Зајечар, у Зајечару, Расадничка б.б, за период од годину дана, подносимо понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

Понуду подносимо ( заокружити ):

1. самостално                      2. Заједничка понуда                      3. са подизвођачем

Достављамо понуду за :

\_\_\_\_\_ Навести број партије добара

### **Услови понуде:**

Понуда важи \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда ( не може бити краће од 90 дана ).

**Укупна вредност понуде без ПДВ-а:** \_\_\_\_\_ дин

Порез на додату вредност од 10 % \_\_\_\_\_ дин

Порез на додату вредност од 20 % \_\_\_\_\_ дин

Укупна вредност са порезом на додату вредност \_\_\_\_\_ дин

Рок плаћања је одложен \_\_\_\_\_ дана од дана службеног пријема рачуна.(не краћи од 60 дана, макс. 90)

Рок испоруке је \_\_\_\_\_ дана од дана пријема захтева . (не дужи од 3 дана)

Рок за започињање и отклањање рекламације је \_\_\_\_\_ дана ( не може бити више од 3 дана )

Документа која су приложена у понуди одговарају оригиналима.

-Назив произвођача понуђеног добра \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

Печат предузећа

\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

*(Образац понуде копирати , попунити, потписати и печатирати за сваку партију посебно.)*

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

## 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора копирати, попунити, потписати и печатирати- за сваку област и партију посебно за коју понуђач подноси понуду)

### – МОДЕЛ УГОВОРА –

На основу члана 4. став 1. тачка 1. члана 61. став 4. тачка 4. Закона о јавним набавкама Републике Србије („ Сл. гласник РС“бр. 68/15) ЈН. број 18/2019 и Одлуке о избору најповољније понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, закључује се за период од годину дана

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА БРОЈ: \_\_\_\_\_

Закључен дана \_\_\_\_\_ .2019.године, између:

1. **Здравственог центра Зајечар**, Расадничка б.б., ПИБ 101329997, кога заступа директор др Мирослав Стојановић, као Наручиоца добара (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране,и

2. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ као Испоручиоца добара (у даљем тексту:Испоручилац ).

3. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ као Испоручиоца добара (у даљем тексту:Испоручилац )." Попуњавати у случају заједничке понуде " Предмет Уговора:

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја потрошног материјала за одржавање хигијене, област \_\_\_\_\_ партија број \_\_\_\_\_, јавна набавка број 18/2019 и то:

\_\_\_\_\_ ( табеларни приказ добара са ценама и количинама –попуњава наручилац )

а у свему према понуди испоручиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која је достављена по јавном позиву, и чини саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Цена добара утврђена је понудом испоручиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

Укупна вредност добра из члана 1. овог Уговора износи:

\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а,

\_\_\_\_\_ ПДВ \_\_\_\_\_ %

\_\_\_\_\_ ПДВ \_\_\_\_\_ %

УКУПНО: \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом

Словима: \_\_\_\_\_

Уговорне стране су сагласне да је цена из члана 2.став 1. овог Уговора фиксна за цео рок трајања Уговора и подразумева франко технички магацин ЗЦ Зајечар. У цену морају бити укалкулисани сви трошкови тако да Наручилац неће надокнађивати никакве додатне трошкове нпр.трошкови превоза, царине, складиштења, осигурања и др.накнадне трошкове Понуђача.

### **Члан 3.**

Испоручилац се обавезује да робу која је предмет овог уговора испоручује у просторијама техничког магацина ЗЦ Зајечар, сукцесивно, са роком испоруке до \_\_\_\_\_ дана од пријема писменог захтева наручиоца, у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Продужење рока испоруке толерише се само у случају више силе.

Квалитативни и квантитативни пријем робе, као и пропратне документације (фактуре, отпремница са израженим ценама, сертификат анализе и остало) врши се у просторијама седишта наручиоца.

### **Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да је цена из члана 2.овог Уговора фиксна за цео рок трајања Уговора и подразумева франко магацин купца. У цену морају бити укалкулисани сви трошкови тако да Наручилац неће надокнађивати никакве додатне трошкове нпр.трошкови превоза, царине,складиштења,осигурања и др.накнадне трошкове Понуђача.

Испоручилац се обавезује да пре ступања на снагу овог уговора достави наручиоцу једну бланко регистровану меницу на износ од 10 % укупне вредности посла без ПДВ-а за све уговорене партије којом обезбеђује испуњење својих обавеза, као и менично писмо-овлашћење, на коме ће навести све уговорене партије, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, као и које важи у случају да код испоручиоца дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго.

### **Члан 5.**

Наручилац се обавезује да плаћање испоручене робе врши сукцесивно у року од \_\_\_\_\_ дана након сваке појединачне испоруке односно квантитативно и квалитативно усаглашеног пријема робе која је предмет ове јавне набавке, а на основу испостављеног рачуна који садржи, поред основних података и податак из чл.42.Закона о ПДВ („Сл.Гласник РС“број 84/2004,86/2004-испр.,61/2005 и 61/2007),и следеће податке захтеване од стране наручиоца, и то:назив и број предметне јавне набавке, број уговора, број партије и назив партије, јединица мере, цена по јединици мере, назив произвођача.

Плаћање по овом уговору вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2019.годину, за ове намене, а обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години. За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2020. години наручилац ће извршити требовање и плаћање по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2020. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

## **Члан 6.**

Квалитет добара која су предмет овог уговора мора у потпуности да одговара важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе, уверењима о квалитету и атестима, односно понуђеном добру у отвореном поступку бр. 18/2019.

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручених добара у било које време и без претходне најаве у месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке добара из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.

У случају када специјализована независна институција утврди одступање од уговореног квалитета производа, трошкови анализе падају на терет испоручиоца.

Квантитативни пријем робе врши се приликом пријема у просторијама седишта наручиоца у присуству представника испоручиоца.

Евентуалне рекламације наручио у погледу испоручене количине мора бити сачињене у писаној форми и достављене испоручиоцу у року од 2 (два) дана од извршеног пријема.

Уколико испоручилац не изврши испоруку робе по достављеном захтеву за испоруку-наруцбеници, или не изврши замену или допуну робе у случају кад независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета производа, наручилац има право да раскине овај уговор и да тражи накнаду штете.

Ако наручилац након пријема робе открије одређене недостатке који се нису могли уочити у редовном поступку контроле приликом квантитативног пријема робе у просторијама седишта наручиоца, дужан је да одмах обавести испоручиоца.

Испоручилац има обавезу да у најкраћем року, а најкасније у року од \_\_\_\_\_ дана отклони недостатак или ту робу замени исправном.

Испоручилац одговара за евентуалне скривене недостатке испоручене робе и дужан је да надокнади штету која настане као последица скривеног недостатка.

## **Члан 7.**

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршавању уговорених обавеза. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, уговорне стране су обавезне да без одлагања једна другу обавесте писменим путем.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти, штрајк и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

## **Члан 8.**

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, у супротном уговара се стварна и месна надлежност Привредног суда у Зајечару.

## **Члан 9.**

Измене и допуне овог уговора вршиће се у писменој форми – анексом, уз обострану сагласност уговорних страна.

#### **Члан 10.**

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

Уговорна страна је сагласна да ће у случају да РФЗО , у периоду важења овог уговора спроведе поступак централизоване набавке, овај уговор бити раскинут, сходно Инструкцији РФЗО и не може захтевати накнаду штете од наручиоца.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест дана).

#### **Члан 11.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране и подношењем бланко менице и меничног писма-овлашћења из члана 4. од стране испоручиоца.

#### **Члан 12.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

#### **Члан 13.**

Овај уговор је сачињен у 6 ( шест ) истоветна примерка, од којих 4 (четири) примерка задржава наручилац а 2 (два) примерка испоручилац.

#### **Члан 14.**

Саставни део овог уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр.1 -Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ г.

Прилог бр.2 -Меница

Прилог бр.3 -Менично писмо-овлашћење

Испоручилац

Наручилац

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **добра – потрошни материјал за одржавање хигијене, ЈН бр. 18/19, област партије** \_\_\_\_\_, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **добра –потрошни материјал за одржавање хигијене, ЈН бр. 18/19, партије** \_\_\_\_\_, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.