



**ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ЗАЈЕЧАР
РАСАДНИЧКА ББ, 19000 ЗАЈЕЧАР**

Број: 7370/1

Датум: 05.11.2019.године

ИЗМЕНА 1 КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

**Набавка осталог уградног материјала у ортопедији за период од
годину дана**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ 21МВ/19**

Зајечар, Новембар 2019.године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 83/2015), Одлуке о покретању предметног поступка јавне набавке број 7130 од 28.10.2019 и Решења о образовању Комисије бр. 7131 од 28.10.2019.г., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности бр.21МВ/19- Набавка осталог уградног материјала за потребе службе ортопедије Здравственог центра Зајечар за период од годину дана

Конкурсна документација садржи:

| | |
|--|----|
| ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ЗАЈЕЧАР..... | 1 |
| 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ..... | 3 |
| 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ..... | 4 |
| 3. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ | 5 |
| 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА..... | 6 |
| 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ | 11 |
| 6. РАЗРАДА КРИТЕРИЈУМА..... | 20 |
| 7. МОДЕЛ УГОВОРА..... | 21 |
| 8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ..... | 24 |
| 9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА | 25 |
| 10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ..... | 26 |
| 11. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ | 27 |
| 12. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ТРАЖЕНИХ ДОБАРА..... | 28 |
| 12. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА | 29 |
| 13. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА | 30 |

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

| | |
|---|---|
| Наручилац | ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ЗАЈЕЧАР, ул. Расадничка бб, 19000 Зајечар, (http://zczajecar.com/). |
| Врста поступка | Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. |
| Предмет јавне набавке | Предмет јавне набавке добара бр. 21МВ/19 је Набавка осталог уградног материјала у ортопедији за период од годину дана |
| Циљ поступка | Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. |
| Напомена: <ul style="list-style-type: none">• У питању је резервисана јавна набавка• Спроводи се електронска лицитација | Не Не |
| Контакт | Служба за јавне набавке |
| Телефон (или други контакт) | Тел 019/445-685; факс 019/421-164 javne.nabavke.zcz@gmail.com Радно време Наручиоца: 07-15 часова (понедељак-петак) |

Понуде се достављају на адресу: Здравствени центар Зајечар, Расадничка бб, 19000 Зајечар, , поштом или лично, преко писарнице Здравственог центра Зајечар.

Рок за подношење понуда је дан **13.11.2019.године до 11,00 часова.**

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у Управној згради Здравственог центра Зајечар, дана **13.11.2019. године у 11,30 часова, канцеларија бр. 6.**

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

| | |
|---|---|
| Предмет јавне набавке | Предмет јавне набавке добара бр.21МВ/19 је Набавка осталог уградног материјала у ортопедији |
| Назив и ознака из општег речника | 33141700 – ортопедски материјал |

Предмет јавне набавке је обликован је као 1 партија.

Наручилац не спроводи поступак јавне набавке ради закључења оквирног споразума.

3. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

*ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС
ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И
ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА*

Предмет ове јавне набавке је **набавка осталог уградног материјала за потребе ортопедске службе Здравственог центра Зајечар за период од годину дана.** Количине и опис предмета ове јавне набавке су дати у обрасцу техничке спецификације тражених добара.

Процењена вредност набавке:

Партија 1- 98.300,00 динара без ПДВ-а

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.
75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач _____ из _____, ул. _____ испуњава ниже наведене услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, и да располаже доказима из члана 77. Закона о јавним набавкама

| Бр. | УСЛОВИ | ДОКАЗИ | ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПОНУЂАЧ ПОПУЊАВА СА ДА ИЛИ НЕ |
|---|---|---|---|
| ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА | | | |
| 1. | Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. | |
| 2. | Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. | Доказ за правно лице: 1.Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2.Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3.Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или | |

| | | | |
|----|--|---|--|
| | | <p>према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Доказ за предузетнике: -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Доказ за физичка лица: -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> | |
| 3. | <p>Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> | <p>Доказ за правно лице / предузетнике / физичка лица: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације, не старија од два месеца пре отварања понуде.</p> <p>Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.</p> | |
| 4. | <p>Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним</p> | <p>Доказ за правно лице / предузетнике / физичка лица: Решење Министарства здравља о дозволи за бављење прометом лекова и медицинских средстава на велико. Дозвола мора бити важећа.</p> | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | прописом. | | |
| ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА | | | |
| 5. | Да понуђач располаже неопходним финансијским Извештај о бонитету-образац БОН –ЈОН за 2018.годину. | Доказ за правно лице/предузетника/физичко лице: Да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је у 2018. години, пословао са оствареном добити или позитивном нулом. (Биланс успеха) | |
| 6. | Понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом- понуђач мора да има минимум једно лице запослено на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке које ће бити одговорно за извршење уговора. | Изјава понуђача о кључном техничком особљу и другим експертима, са наведеним бројевима контакт телефона,а који ће бити одговорни за извршење уговора. | |
| 7. | Да понуђач поседује решење носиоца дозволе за стављање у промет фармацеутског производа који је предмет набавке издато од стране Агенције за лекове и медицинска средства Србије | Решење АЛИМС-а мора бити важеће. Понуђени производи морају имати важеће решење од Агенције за лекове и медицинска средства РС којим се понуђачу / носиоцу дозволе, издаје дозвола за стављање у промет мед. средства или решење Агенције за лекове и медицинска средства РС којим се понуђачу/ носиоцу дозволе издаје обнова дозволе за стављање у промет мед.средства. Доказује се достављањем копије Решења за стављање у промет медицинских средстава, издато од Агенције за лекове и медицинска средства Србије. Понуђачи су дужни да маркером обележе на сертификату АЛИМС сваку понуђено добро тако што ће поред назива додати број партије и ставке из Техничке спецификације тражених добара. Уколико понуђач тврди да фармацеутски производ који нуди не подлеже регистрацији код АЛИМС-а, дужан је да достави изјаву понуђача и/или потврду АЛИМС-а да предметни фармацеутски производ не подлеже регистрацији код АЛИМС-а. | |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 8. | Да понуђач поседује Документ (проспект, каталог, потврду или друго) издат од стране произвођача за понуђено добро. | Понуђач је дужан да достави документ (проспект, каталог, потврду или друго), тако што ће уписати број патије и ставке понуђеног добра из техничке спецификације тражених добара. | |
| 9. | Понуђачи морају доставити изјаву на меморандуму фирме да ће овлашћени понуђач располагати траженом врстом И количином добара која су предмет јавне набавке током важења уговора и да ће обезбедити сигурну испоруку истих. | Понуђачи морају доставити изјаву на меморандуму фирме да ће овлашћени понуђач располагати траженом врстом И количином добара која су предмет јавне набавке током важења уговора и да ће обезбедити сигурну испоруку истих. | |
| 10. | Изјава (на меморандуму фирме) да поседује возило неопходно за транспорт предметног добра. | Изјава (на меморандуму фирме) да поседује возило неопходно за транспорт предметног добра. | |

- Докази из тачака 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА о ЈН:** Понуђач ће приложити доказ за тачку 4. ако је предвиђена посебним прописима за предмет јавне набавке, а остале доказе потврђује законски заступник понуђача потписаном печатираним овом ИЗЈАВОМ.
- **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА о ЈН:** испуњеност услова **понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели или** потписаном и печатираним **овом ИЗЈАВОМ осим тачке 7. И тачке 8. Коју достављају уз понуду.**
- **ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА** понуђач попуњава са ДА или НЕ.
- **Доказивање испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке**
- Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, или да захтева на увид оригинал или оверену копију свих или поједних доказа. Такође, испуњеност доказа може да затражи и од осталих понуђача.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе за испуњеност услова наведених у изјави, наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву.**

- Понуђач може да доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних органа испуни на тај начин што ће, навести који су то докази и на којој интернет страници се налазе.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен Законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, понуђач је дужан да за сваког члана групе понуђача достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) а доказ из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
Додатне услове група понуђача испуњава заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 4). Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
Додатне услове понуђач са подизвођачем испуњава заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

ПОТПИС

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда се саставља на српском језику, ћириличним или латиничним писмом.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се попуњава помоћу рачунара или хемијске оловке (штампаним словима, на обрацима који су саставни део конкурсне документације).

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Расадничка бб, 19000 Зајечар, деловодни протокол Управна зграда Здравственог центра Зајечар са знаком: „Понуда за јавну набавку добра – остали уградни материјал за потребе службе ортопедије за период од годину дана, ЈН бр. 21МВ/19, партија_____ - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до датума (дана) и часа назначеног у Позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке је обликован као 1 партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде понуђач доставља непосредно или путем поште на адресу: Здравствени центар Зајечар, Расадничка бб, 19000 Зајечар, искључиво преко писарнице Здравственог центра Зајечар, са знаком да је реч о измени, допуни или опозиву понуде, уз обавезно навођење предмета набавке

, редног броја набавке и редног броја партије (подаци дати у поглављу 1.конкурсне документације).

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4.конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача (члан 80.став 9. Закона о јавним набавкама). У случају из става 9.члана 80.ЗЈН наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на

извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 4. тач. 1)до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4.конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1.Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац захтева одложено плаћање са роком од 60 до 90 дана од дана испоруке добара, а све на основу документа који испоставља понуђач и потписује уговором овлашћено лице наручиоца, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Наручилац нема захтеве у погледу гарантног рока.

9.3.Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Наручилац захтева да испорука буде сукцесивна, по захтеву Наручиоца, а рок испоруке да не буде дужи од 2 дана од дана подношења захтева Наручиоца.

Рок испоруке мора бити изражен у часовима као целом броју, и не може се изражавати у децималама или другим јединицама за мерење времена.

Место испоруке добара која су предмет јавне набавке је болничка апотека Здравственог центра Зајечар, са обавезом истовара добара.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

Наручилац захтева да понуђач достави каталоге понуђених добара на српском језику и означи у истим добра (број ставке из партије) која нуди. Прихватиће се и каталог на

страном језику уз обавезан слободан превод понуђача са приложеном изјавом да је превод на српски језик веродостојан и да одговара свим подацима наведеним у каталогу.

Дозвољено је приложити извод из каталога на енглеском језику и превод на српски језик, односно штампани примерак електронског каталога.

Наручилац не захтева да се доставе преводи сертификата.

Добра која су предмет јавне набавке морају квалитетом у потпуности одговарати уверењима о квалитету и атестима достављеним уз понуду понуђача. Наведена документа могу бити и на енглеском језику.

Достављање узорака

Наручилац задржава право, да после фазе отварања понуда, позове понуђаче да доставе узорке за понуђена добра и да присуствују приликом стручне оцене квалитета узорака. Уколико достављени узорак не одговара техничком опису таква понуда се неће ранжирати већ ће се одбити као **неодговарајућа**.

Уколико понуђач на позив наручиоца не достави тражени узорак, наручилац ће такву понуду одбити као **неодговарајућу** јер није у могућности да упореди све поднете понуде, односно да утврди да ли понуда испуњава све тражене техничке карактеристике.

Приликом оцене квалитета узорака, представник понуђача и представници наручиоца - стручни чланови, сачиниће записник који ће потписати сва присутна лица.

Ако се понуђач не одазове на позив наручиоца да присуствује оцени квалитета узорака, комисија ће у том случају оценити квалитет без присуства понуђача.

Узорке доставити непосредно или путем поште на адресу: **Здравствени центар Зајечар, Расајничка бб, 19000 Зајечар**, искључиво преко писарнице Здравственог центра Зајечар, са назнаком да је реч о узорцима, уз обавезно **навођење предмета набавке и редног броја** набавке за који се узорци достављају (подаци дати у поглављу 1. конкурсне документације).

На полеђини понуде обавезно ставити назнаку „**НЕ ОТВАРАТИ**”.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, испорука, превоза, складиштења и остали повезани трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ

САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач који је изабран као најповољнији је дужан да, приликом потписивања уговора, достави:

1. регистровану бланко меницу и менично овлашћење за извршење уговорне обавезе, попуњену на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из уговора.

Понуђач је дужан да достави и **копију извода из Регистра меница и овлашћења** који се налази на интернет страници Народне банке Србије, као доказ да је меница евидентирана и регистрована у Регистру меница и овлашћења, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник Републике Србије“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“, број 56/2011), као и **картон депонованих потписа и образац овере потписа лица овлашћених за заступање - ОП образац**.

Средство обезбеђења траје најмање десет дана дужи од дана истека рока за коначно извршење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења (извршење уговорне обавезе, истек гарантног рока и сл.).

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде и то на један од следећих начина:

- поштом, на адресу наручиоца: **Здравствени центар Зајечар, Расадничка бб, 19000 Зајечар**, искључиво преко писарнице Здравственог центра Зајечар,
- електронском поштом, на адресу: javne_nabavke.zcz@gmail.com, (обавезно у телу е-поште) или
- лично, уз писано овлашћење понуђача који је понуду поднео.

Захтеви за додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде која Наручилац прими након радног времена (пон.–пет. 07-15 часова), сматраће се да су примљени наредног радног дана.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума *„најнижа понуђена цена“*.

Разрада критеријума је у поглављу б. конкурсне документације.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке. Уколико две или више понуда имају исти и рок испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача са ранијим роком прицепа у деловодном протоколу наручиоца.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нама забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу 9. конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права подноси се непосредно, путем поште, путем електронске поште и телефакса: **Здравствени центар Зајечар, Расадничка бб, 19000 Зајечар**, искључиво преко писарнице Здравственог центра Зајечар са назнаком да је реч о захтеву за заштиту права, уз обавезно **навођење предмета набавке, редног броја набавке и броја партије** (подаци дати у поглављу 1. конкурсне документације), на e-mail javne.nabavke.zcz@gmail.com и путем телефакса, на број 019/420-672.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Поднет захтев за заштиту прва не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца у року од 3 дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права не долази до застоја рока за подношење понуда

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рокова из члана 149. став. 3. Закона, односно горе поменутих рокова, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признању квалификације и одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а. Закона. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3 и 4. Закона, а подносилац га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све податке из члана 151. става 1. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Наручилац ће закључак доставити подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 дана од дана доношења. Против закључка подносилац захтева може у року од 3 дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, а копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: Буџет Републике Србије у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама, уплати таксу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима судодељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

НАПОМЕНА: Наручилац напомиње понуђачима да су дужни да хитно и без одлагања потврде пријем свих докумената које им наручилац достави путем електронске поште или телефакса на адресе, односно бројеве, које су назначили у својим понудама.

Уколико понуђач у року од 48 часова од часа доставе документа не потврди пријем документа који му је наручилац доставио електронском поштом или факсом, сматраће се да је документ достављен на дан у којем је истекао рок за потврду пријема.

6. РАЗРАДА КРИТЕРИЈУМА

ПО ЈАВНОМ ПОЗИВУ БРОЈ 21МВ/19-Набавка осталог уградног материјала у ортопедији за потребе службе ортопедије Здравственог центра Зајечар

:

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а у складу са извештајем Комисије за јавну набавку и Одлуком о додели уговора број _____ од _____, дана _____ године закључује се на период од годину дана, следећи

УГОВОР бр _____ од _____ 2019.г. О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ 21МВ/19

Уговорне стране:

1. **ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ЗАЈЕЧАР**, ул. Расадничка бб, 19000, Зајечар,
ПИБ: 101329997, Матични број: 07201885
Број рачуна: 840-334661-95, Управа за трезор - Република Србија,
Министарство финансија
Телефон: 09/445-685 Телефакс: 019/420-672
(у даљем тексту: наручилац), кога заступа в.д. директора Стојановић др
Мирослав
2. _____,
(назив и адреса)
ПИБ:..... Матични број:.....
Број рачуна:..... Назив банке:.....
Телефон:..... Телефакс:.....
(у даљем тексту: добављач), кога заступа _____.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара –**Набавка осталог уградног материјала у ортопедији за период од годину дана**- партија број _____, која је тражена у позиву за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности број 21МВ/19 од _____ године.

Члан 2.

Добављач се обавезује да наручиоцу испоручи добра која су предмет овог уговора у свему према својој понуди број _____ од _____ године, партија број _____, која је саставни део овог уговора.

Цена добара из члана 1. овог уговора без пореза на додату вредност износи _____ (словима: _____), односно са порезом на додату вредност износи _____ (словима: _____).

(табела тражених добара-попуњава наручилац)

Цена из претходног става се сматра фиксном и неће се мењати за време трајања овог уговора.

Члан 3.

Добављач се обавезује да наручиоцу испоручи потрошни материјал (у даљем тексту: добра) за потребе ортопедске службе Здравственог центра Зајечар, а све у складу са захтевима наручиоца из конкурсне документације.

Добављач се обавезује да, наручену количину добара испоручи наручиоцу у року ____ (најдуже 2 дана) од пријема захтева наручиоца, и то болничке апотеке наручиоца, са обавезом истовара добара.

Добављач се обавезује да ће наручену количину добара испоручивати наручиоцу сукцесивно, на основу писаног захтева који наручилац доставља добављачу путем електронске поште на адресу _____, или путем телефакса на број _____.

Уз сваку испоруку добављач ће доставити отпремницу коју ће лице овлашћено за праћење техничке реализације потписати након провере да ли је количина и цена испоручених добара у складу са захтевом наручиоца и добављачевом понудом.

Члан 4.

Добављач се обавезује да квалитет добара која су предмет овог уговора одговара стандардима и прописима Републике Србије и Европске уније о производњи и промету добара.

Добављач се обавезује да уз добра која су предмет овог уговора достави и одговарајућу документацију на српском језику која се односи на употребу, коришћење и складиштење тих добара, у којој су наведени и безбедносно-технички подаци важни за процену и отклањање ризика на раду.

У случају да се на добрима која су предмет овог уговора установи било какав недостатак, добављач се обавезује да замену рекламиране количине добара изврши у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 24 часа од дана пријема писмене рекламације наручиоца.

Члан 5.

Наручилац ће уговорену цену исплатити добављачу одложено, у року од ____ дана од дана испоруке добара и пријема исправног рачуна за испоручену количину добара.

Добављач се обавезује да назив добара из рачуна и отпремнице буде идентичан називима из обрасца понуде.

Добављач се обавезује да рачун достави преко писарнице наручиоца, адресирано на седиште наручиоца, магацин болничке апотеке Здравственог центра Зајечар.

Плаћање по овом уговору вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2019. годину, за ове намене.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години (Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због расхода, захтевају плаћање у више година „Сл. гласник РС“ бр. 21 од 22.02.2014. године).

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

Члан 6.

Уговорне стране констатују да је добављач доставио наручиоцу следећа средства обезбеђења са овлашћењима за наплату:

-регистровану бланко меницу и менично овлашћење за извршење уговорне обавезе, попуњену на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из уговора.

Члан 7.

Уколико добављач не поступи у складу са обавезама које је преузео закључењем овог уговора наручилац има право:

- да једнострано раскине овај уговор и да наплати средство обезбеђења из члана 6. овог уговора;
- да овај уговор остави на снази и да уговорену цену умањи за 10%.

Члан 8.

Наручилац задржава право да у току реализације овог уговора захтева од добављача додатне потврде о квалитету добара која су предмет овог уговора уколико се приликом испоруке посумња у њихов квалитет, како би се утврдило да ли добра одговарају прописима о општој безбедности производа, прописима о здравственој исправности предмета опште употребе, као и другим важећим прописима.

Члан 9.

Уговорне стране закључују овај уговор до дана у којем добављач у целости испоручи наручиоцу добра која су предмет овог уговора у максималној вредности до износа из члана 2. овог уговора, односно најдуже годину дана од дана закључења овог уговора.

Уговорне стране сагласно констатују да се овај уговор раскида и пре истека рока на који је закључен, одмах након закључивања уговора о централизованом јавној набавци чији предмет обухвата и добра из члана 1. овог уговора, а који у име и за рачун здравствених установа из Плана мреже здравствених установа закључује Републички фонд за здравствено осигурање, у складу са чланом 212.а Закона о здравственом осигурању („Службени гласник Републике Србије“, број 107/2005...119/2012).

Уговорне стране сагласно констатују да се, уколико наступе околности и раскидни услов из става 2.овог члана, мења се и укупна вредност из члана 2. овог уговора, и то тако што се обавезе наручиоца према добављачу ограничавају само на количине добара које је добављач испоручио наручиоцу до дана наступања околности и раскидног услова из става 2. овог члана.

Уговорне стране сагласно констатују да је наручилац у обавези да о наступању из околности из става 2.овог члана писмено извести добављача, и позове га да записнички сравне евиденцију о међусобним правима и обавезама поводом извршења промењеног предмета и промењене укупне вредности овог уговора, а у смислу става 2. овог члана.

Члан 10.

Уговорне стране сагласне су да се на овај Уговор у свему имају примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране се обавезују да ће све спорове у вези са овим Уговором и поводом њега решавати споразумно и кроз закључивање Анекса на исти, а за случај непостизања споразума прихватају надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих наручилац задржава четири, а добављач два примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА:
ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА:
ДИРЕКТОР

8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач[навести назив
понуђача]у поступку јавне набавке
..... [навести предмет јавне
набавке]бр.[навести редни број јавне набавке], под пуном материјалном и
кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са
другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

ПОТПИС

**9.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75.став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем:

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести *назив*
понуђача]у поступку *јавне*
набавке.....[навести
предмет јавне набавке]бр.[навести *редни број јавне*
набавке],изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о
заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да
нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

ПОТПИС

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи:

| Трошкови израде узорка или модела (уколико постоје) | | | | |
|--|--|--|--|--|
| Назив трошка | | | | |
| Вредност у динарима | | | | |
| Трошкови прибављања средства обезбеђења (уколико постоји) | | | | |
| Назив трошка | | | | |
| Вредност у динарима | | | | |

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

11.ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу поступка набавке мале вредности, за доделу Уговора о јавној набавци добара: ЈНМВ бр. 21МВ/19, као једна партија, за потребе Здравственог центра Зајечар, у Зајечару, Расадничка б.б, за период од годину дана, подносимо понуду број _____ од _____ године

Понуду подносимо (заокружити):

1. самостално 2. Заједничка понуда 3. са подизвођачем

Достављамо понуду за :

Навести број области , број партије и назив добара

Услови понуде:

Понуда важи _____ дана од дана јавног отварања понуда (не може бити краће од 90 дана).

Укупна вредност понуде без ПДВ-а: _____ дин

Порез на додату вредност од 10 % _____ дин

Порез на додату вредност од 20 % _____ дин

Укупна вредност са порезом на додату вредност _____ дин

Рок плаћања је одложен _____ дана од дана службеног пријема рачуна.(не краћи од 60 дана, макс. 90)

Рок испоруке је _____ дана од дана пријема захтева . (не дужи од 2 дана)

Рок за започињање и отклањање рекламације је _____ дана (не може бити више од 3 дана)

Документа која су приложена у понуди одговарају оригиналима.

-Назив произвођача понуђеног добра _____

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Печат предузећа

Потпис овлашћеног лица

(Образац понуде копирати , попунити, потписати и печатирати за сваку партију посебно.)

11a.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ТРАЖЕНИХ ДОБАРА

Понуда број _____ - Набавка осталог уградног материјала за потребе службе ортопедије Здравственог центра Зајечар за период од годину дана, број 21МВ/19

Понуђач: _____
 Адреса, град, општина: _____
 Телефон: _____ Фах: _____
 Е-маил: _____
 Контакт особа: _____
 Овлашћено лице: _____

Матични број: _____
 Регистарски број: _____
 Шифра делатности: _____
 Пиб: _____
 Жиро-рачун: _____

| partija | naziv materijala | Jedinica mere | koičina | cena bez PDV | PDV % | cena sa PDV | procenjena bez PDV | iznos sa PDV | Proizvođač | Broj i datum rešenja ALIMS |
|---------|--|---------------|---------|--------------|-------|---------------|--------------------|--------------|------------|----------------------------|
| 1 | Spoljni fiksator sa nosačima spojnica i spojnicama sa klik mehanizmom za podkolenicu | komad | 1 | | | | | | | |
| | | | | | | UKUPNO | | | | |

Напомена: Понуђач мора нагласити како ће извршити обавезе које је навео у својој понуди, тј. да ли ће обавезе извршити самостално, у виду заједничке понуде или као понуда са подизвођачима (у складу са чланом 6. став 1. тачка 7. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације („Службени гласник РС“, број 29/2013 и 104/2013.)

Обавезе из своје понуде ћу извршити (заокружити начин како ће се обавезе из понуде извршити):

1. Самостално
2. Заједничка понуда (навести ко су учесници у заједничкој понуди): _____
3. Понуда са подизвођачима (навести ко су подизвођачи): _____

Посебне напомене: _____ М.П. Датум: _____
 Потпис: _____

Напомене: Количине добара из техничке спецификације су оквирне.

| 12. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА | | | | | |
|--|--|-----------------------|---------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| Р.бр. | Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра | Адреса седишта | Матични број | Порески идентификациони број | Име особе за контакт |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |

НАПОМЕНЕ:

Понуђач доставља уколико је у Обрасцу понуде заокружио “ДА”.

Образац копирати, уколико има више понуђача.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

| 13.ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА | | | | | |
|--|---|----------------|--------------|---------------------------------|----------------------|
| Р.бр. | Пословно име или скраћени називи из одговарајућег регистра | Адреса седишта | Матични број | Порески идентификациони број | Име особе за контакт |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору.

НАПОМЕНЕ:

Понуђач доставља уколико је у Обрасцу понуде заокружио “ДА”.

Образац копирати, уколико има више подизвођача.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА