

Здравствени центар Зајечар
Зајечар, Расадничка бб
Број: 1900
Датум: 22 .03.2018.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА- медицинске опреме
АПАРАТ ЗА АУТОМАТСКО КАЛУПЉЕЊЕ ТКИВА
за потребе службе патологије

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

бр. 4 МВ/2018 за 2018. годину

Март, 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1840 од 20.03.2018.г. и *Решења* о образовању комисије за јавну набавку 4 МВ/18, број решења 1841 од 20.03.2018.г. , припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара– медицинске опреме

АПАРАТ ЗА АУТОМАТСКО КАЛУПЉЕЊЕ ТКИВА

**За потребе службе патологије
ЈНМВ бр. 4 МВ/2018**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или добра, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне добара и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Образац структуре цене

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Здравствени центар Зајечар
Адреса: Расаdничка бб, 19000 Зајечар
Интернет страница: <http://www.zczajecar.com/>

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: Медицинска опрема

АПАРАТ ЗА АУТОМАТСКО КАЛУПЉЕЊЕ ТКИВА за потребе службе патологије

ОРН: **33100000** – Медицинска опрема

4. Наручилац не спроводи поступак јавне набавке ради закључења оквирног споразума

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Не спроводи се резервисана набавка.

7. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

8. Контакт (лице или служба)

За правна и економска питања: Служба јавних набавки, тел: 019/445-685; факс: 019/421-164

Е - mail адреса : javne.nabavke.zcz@gmail.com

Служба патологије :др Милена Младеновић

9. Достава и отварање понуда

Последњи дан за доставу понуда је 02.04.2018. године до **11,00 часова** у деловодном протоколу управне зграде Здравственог центра Зајечар, Расаdничка бб, 19000 Зајечар.

Отварање понуда одржаће се истог дана у **11.30 часова** у управној згради Здравственог центра Зајечар, канцеларија бр.6.

Представници понуђача који ће присуствовати отварању понуда, дужни су да пре почетка поступка отварања понуда Комисији за јавну набавку предају оверено овлашћење за учествовање у поступку јавног отварања понуда .

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 4 МВ/2018 :Медицинска опрема

АПАРАТ ЗА АУТОМАТСКО КАЛУПЉЕЊЕ ТКИВА за потребе службе патологије

Шифра из општег речника набавки: 33100000 –медицинска опрема

2. Партије: *Предмет јавне набавке није обликован по партијама.*

3. Набавка се финансира средствима у складу са Планом расподеле средстава за здравствене установе чији је оснивач Република за набавку опреме и инвестиције и инвестиционо одржавање у 2018.години, сходно обавештењу Министарства здравља РС број 401-00-0400/2018-13 од 19.02.2018.године којим су одобрена средства за набавку :
- апарата за аутоматско калаупљење ткива за потребе службе патологије.

III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ ДОБРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА И СЛ.

Редни број	Минималне техничке карактеристике	Попуњава понуђач	
		ДА / НЕ	Коментар
	Aparat za automatsko kalupljenje tkiva		
1	Nezavisna topla i hladna ploča sa mogućnošću korišćenja kao samostalnih aparata		
2	Kontrola aparata putem digitalnog displeja min. 5.5"osetljivog na dodir		
3	Kapacitet tople ploče min. 100 kasete		
4	Mogućnost regulisanja brzine protoka parafina		
5	Mogućnost regulisanja radne temperature u opsegu 50 ⁰ -75 ⁰ C		
6	Kapacitet parafinskog rezervoara min. 4L		
7	Funkcija za ubrzano topljenje parafina u rezervoaru		
8	Programiranje teperature parafinskog rezeorvara		
9	Programiranje temperature tople ploče		
10	Integrirana hladna ploča za mega kasete		
11	Fioka za čuvanje kasete i fioka za čuvanje modli sa programiranom temperaturom		
12	Programiranje radnih i neradnih dana aparata kao i vreme uključivanja i isključivanja aparata		
13	LED osvetljenje radne površine		
14	Kontrolni modul prilagodljiv za okolinu osigurava da se radna temperatura uvek stabilizuje na -6 °C Optimizovana raspodela temperature u hladnoj ploči sprečava kapanje kondenzacije		
15	Kapacitet hladne ploče: min. 60 standardnih kalupa		
16	Mogućnost korišćenja kao samostalnog aparata za hlađenje uzoraka pre sečenja na mikrotomu ili kao deo centra za kalupljenje		

Остало:

- Гарантни рок за апарат мора да буде најмање 24 месеца од дана пуштања уређаја у рад.
- У цену уређаја мора да буде укључена едукација особља
- Обезбеђен сервис у најкраћем могућем времену (до 24 сата по позиву)

Обавезно доставити технички опис понуђене опреме, из ког се може утврдити да понуђена опрема одговара захтеву наручиоца . Под техничким описом се подразумева оригинални каталог на српском или страном језику или одговарајућем језику (превод на српском језику) – неоверена фотокопија у коме ће бити обележене захтеване карактеристике понуђеног добро .

Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса на српски језик.

За ставке које се, због ограниченог простора не налазе у каталогу, може бити достављена изјава произвођача на меморандуму произвођача у неовереној фотокопији. У приложеном техничком опису обавезно означити редним бројем тражену карактеристику.

Произвођач апарата : _____

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) –Решење Министарства здравља РС
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. **Додатни услови:**

1. Каталог (технички опис, изјава произвођача-неоверене фотокопије) понуђених добара обележен према захтеву конкурсне документације.

Ако је проспекат на неком страном језику, технички део спецификације мора бити преведен на српски језик (није потребан превод судског тумача).

У случају неслагања око техничких карактеристика производа наведених у верзији на страном језику и у верзији на српском језику, валидна је верзија на српском језику.

2. Понуђач је у обавези да достави у понуди :

-Решење АЛИМС-а о стављању у промет медицинске опреме и ауторизацију-овлашћење произвођача или дистрибутера за територију РС за учешће у конкретној јавној набавци и изјаву произвођача или дистрибутера за територију РС да ће сервисирати опрему у гарантном и вангарантном року ;

-Сертификат стандарда ISO 9001 (произвођача) или „одговарајуће“, фотокопија ;
-Сертификат стандарда CE (производа) или „ одговарајуће , фотокопија

2. Да понуђач располаже неопходним пословним и финансијским капацитетом- Извештај о бонитету-образац БОН –ЈОН за 2016.годину.

3. Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом- Изјава понуђача да поседује једно доставно возило за транспорт предметног добра.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда: **или** Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 3) ЗЈН и, према члану 79. став 6. ЗЈН, као прилог Изјаве доставити Извод о регистроваим подацима из регистра понуђача, односно Решење издато од стране АПР-а у о упису понуђача у Регистар понуђача **или** Изјава којом понуђач под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов(према члану 77. став 4).
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ**: **Правна лица**: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта), доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда **или** Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН и, према члану 79. став 6. ЗЈН, као прилог Изјаве доставити Извод о регистроваим подацима из регистра понуђача, односно Решење издато од стране АПР-а у о упису понуђача у Регистар понуђача **или** Изјава којом понуђач под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов (према члану 77. став 4).
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације, доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда **или** Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН и, према члану 79. став 6. ЗЈН, као прилог Изјаве доставити Извод о регистроваим подацима из регистра понуђача, односно Решење издато од стране АПР-а у о упису понуђача у Регистар понуђача **или** Изјава којом понуђач под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов(према члану 77. став 4).
- 5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ** : Решење Министарства здравља о испуњености услова за обављање делатности промета медицинским средстава на велико, сходно чл.125. став 1.и 2.и чл.126. Закона о лековима и медицинским средствима („Сл.гл.РС“број 84/04), коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Дозвола мора бити важећа.**

- 6) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је на стр.36 конк.док.). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: На основу члана 79. ЗНЈ, (начин достављања доказа) о испуњености услова из чл.75. тачка 1-4. понуђач који је уписан у регистар понуђача, није у обавези да доставља обавезне доказе, већ је довољно да у понуди наведе интернет страницу где се могу видети докази о упису, као и Решење о упису у регистар понуђача (Решење АПР).

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 2. Закона, понуђач доказује следећим доказом:

1.Каталог (технички опис, изјава произвођача-неоверене фотокопије) понуђених добара обележен према захтеву конкурсне документације.

Ако је проспекат на неком страном језику, технички део спецификације мора бити преведен на српски језик (није потребан превод судског тумача).

У случају неслагања око техничких карактеристика производа наведених у верзији на страном језику и у верзији на српском језику, валидна је верзија на српском језику.

2.Понуђач је у обавези да достави у понуди :

-Решење АЛИМС-а о стављању у промет медицинске опреме и ауторизацију-овлашћење произвођача или дистрибутера за територију РС за учешће у конкретной јавној набавци и изјаву произвођача или дистрибутера за територију РС да ће сервисирати опрему у гарантном и вангарантном року ;

-Сертификат стандарда ISO 9001 (произвођача) или „одговарајуће“, фотокопија ;

-Сертификат стандарда CE (производа) или „ одговарајуће , фотокопија.

3.Да понуђач располаже неопходним пословним и финансијским капацитетом- Извештај о бонитету-образац БОН –ЈОН за 2016.годину.

4. Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом- Изјава понуђача да поседује једно доставно возило за транспорт предметног добра.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у

поглављу IV одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном при мереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Потписивањем Изјаве понуђач доказује да испуњава следеће:

- *Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):*
- *Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;*
- *Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;*

1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности број 4МВ/2018 за предмет јавне набавке добара: медицинска опрема- апарат за аутоматско калупљење ткива испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) –Решење Министарства здравља РС
5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности добара-медицинска опрема- апарат за аутоматско калупљење ткива, број 4МВ/2018 за 2018. годину, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.

Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса на српски језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Наручиоца Здравствени центар Зајечар, Расадничка бб, 19000 Зајечар. са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – медицинске опреме- апарат за аутоматско калупљење ткива , ЈН бр.4 МВ/2018, - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **02.04.2018.године до 11.00 часова .**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи потписане и печатом понуђача оверене обрасце:

Образац понуде
Модел уговора
Образац структуре цене
Образац изјаве о независној понуди
Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. закона
Образац III Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара
Остале доказе захтеване конкурсном документацијом

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку број 4МВ/2018: добара-медицинска опрема-апарат за аутоматско калупљење ткива -НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку број 4МВ/2018: добара-медицинска опрема -апарат за аутоматско калупљење ткива -НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку број 4МВ/2018: добара-медицинска опрема -апарат за аутоматско калупљење ткива -НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку број 4МВ/2018: добара-медицинска опрема - апарат за аутоматско калупљење ткива- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Услови плаћања одређени су у виду „авансног плаћања“ односно плаћања по закључењу уговора о јавној набавци, а пре испоруке уговорених добара.

Наручилац одобрава аванс у висини до 50 % вредности уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке добара не може бити дужи од рока испоруке који је понуђач навео у понуди, односно максимум 3 недеље по закључењу уговора и уплати аванса од стране наручиоца.

Место испоруке је на адресу наручиоца: магацин-служба патологије Здравственог центра Зајечар, 19000 Зајечар, ул.Расадничка бб.

Монтажа апарата и обука корисника за рад морају бити укључени у цену апарата.

9.4. Захтев у погледу гарантнг рока за медицинску опрему:

- Гарантни рок на опрему не може бити краћи од 24 месеца , рачунајући од дана сачињавања и потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему опреме између представника наручиоца и добављача .

Понуђач се обавезује да у гарантном року од минимално 24 месеца обезбеди сервисирање медицинске опреме од стране овлашћеног сервиса у Србији.

Понуђач се обавезује да у случају квара на медицинској опреми, приступи отклањању истог, у року од 24 часа од пријаве квара од стране наручиоца.

-Постгарантни рок-минимум 7 година од дана испоруке опреме.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач доставља средства обезбеђења у предметном поступку јавне набавке, и то :за добро извршење посла , за повраћај авансног плаћања и отклањање грешака у гарантном року.

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ФИНАНСИЈСКИХ ГАРАНЦИЈА (на меморандуму фирме)

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12,14/15 и 68/15), као Понуђач по позиву за подношење понуда за набавку добара-медицинске опреме-апарата за аутоматско калупљење ткива ,у поступку јавне набавке мале вредности бр. 4 МВ/2018 за потребе Здравственог центра Зајечар, у Зајечару, као Наручиоца, приликом потписивања уговора, доставићемо Наручиоцу финансијске гаранције, и то :

-финансијску гаранцију за добро извршење посла у висини 10% вредности уговора без ПДВ-а, са роком трајања најмање 30 дана дуже од рока који је предвиђен уговором за испоруку добара- Меницу, као и попуњено Менично писмо-овлашћење,које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, као и које важи у случају да код понуђача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго , печатирано и потписано од стране одговорног лица.Меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла понуђач предаје се наручиоцу у тренутку закључења уговора.

-финансијску гаранцију за повраћај авансног плаћања, у висини плаћеног аванса са обрачунатим ПДВ-ом и роком тајања најкраће до правдања аванса- Меницу, као и попуњено Менично писмо-овлашћење,које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, као и које важи у случају да код понуђача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго , печатирано и потписано од стране одговорног лица.

У случају договореног авансног плаћања наручилац не може да исплати ниједан износ пре него што прими тражено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања.Меницу као средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања понуђач предаје се наручиоцу у тренутку закључења уговора.

-финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, у висини 10% вредности уговора без ПДВ-а, са роком трајања 5 дана дуже од гарантног рока који је одређен уговором за исправан рад-Меницу, као и попуњено Менично писмо-овлашћење,које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, као и које важи у случају да код понуђача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго , печатирано и потписано од стране одговорног лица.Меницу као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року понуђач предаје наручиоцу у тренутку закључења уговора. Овом финансијском гаранцијом за отклањање грешака у гарантном року, наручилац се обезбеђује у случају да понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Понуђач, _____

Име и презиме одговорног лица _____

Број л.к. _____

Потпис одговорног лица _____

М.П.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail или факсом] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „ Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 4 МВ/2018**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

*Прихвата се достава захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, електронском поштом и факсом искључиво у току радног времена Наручиоца, односно радним данима, у времену од 07 до 15 часова.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. Уколико и у том случају не може да се изврши избор, биће изабрана понуда оног понуђача који је најпре доставио понуду писарници Наручиоца.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у изјави којом под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује испуњеност обавезних и додатних услова потврђује уједно и да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да у тренутку подношења понуде нема забрану обављања делатности

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, радним даном, 07,00 – 15,00 часова, поштом на адресу: Здравствени центар Зајечар, Расадничка бб, 19000 Зајечар, непосредно на писарницу ЗЦЗ на наведеној адреси или електронском поштом на е-

маил: javne.nabavke.zcz@gmail.com , а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Здравствени центар Зајечар, Расадничка бб.1, 19000 Зајечар, јавна набавка ЈН 4 МВ/2018.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.
Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци биће достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку број 4МВ/2018 за 2018. годину – добра – медицинске опреме-апарата за аутоматско калупљење ткива

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: медицинска опрема-апарат за аутоматско калупљење ткива, број 4 МВ/2018 за 2018. годину:

Укупна цена без ПДВ-а :	
Укупна цена са ПДВ-ом :	
<p>Рок и начин плаћања:</p> <p>Наручилац одобрава аванс у висини до 50 % вредности уговора.</p>	<p>Наручилац ће плаћање продавцу извршити :</p> <p>-вирманом, авансно, _____% од укупне вредности посла, односно износ _____ динара(са ПДВ-ом) , по испостављању авансног рачуна од стране продавца, у року до 3 (три) дана од дана пријема исправног рачуна и преноса средстава Министарства здравља РС,</p> <p>- остатак, у износу _____ динара (са ПДВ-ом), по испостављању рачуна од стране продавца о испоруци добра и сачињавања записника о примопредаји, у року од 3 дана од преноса средстава Министарства здравља РС наручиоцу, на текући рачун Продавца .</p>
Начин и рок испоруке (максимум 3 недеље по закључењу уговора и уплати аванса од стране наручиоца)	
Гарантни рок (мин. 24 месеца од дана сачињавања и потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему опреме између представника наручиоца и добављача)	
Постгарантни рок (минимум 7 година од пуштања у рад опреме)	
Рок важења понуде (мин 90 дана)	
Назив произвођача понуђеног апарата	
Модел апарата	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Број: (уписује Наручилац)

Датум: (уписује Наручилац)

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ медицинске опреме

Закључен између:

Наручиоца: Здравствени центар Зајечар, улица Расадничка бб, 19000 Зајечар, ПИБ:101329997, Матични бр.07201885, број рачуна: 840-334661-95, телефон: 019/423-301, телефакс: 019/421-164, кога заступа в.д.директора др Мирослав Стојановић (у даљем тексту: Наручилац),

(у даљем тексту: **Купац**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Продавац**),

Члан 1.

Уговорне стране заједнички констатују:

1. Да је Продавац доставио понуду број _____ од _____. ГОДИНЕ (попуњава понуђач) која је код Купца заведена под бројем _____ дана _____. ГОДИНЕ(попуњава купац) и која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације.

2. Да је Продавац изабран као најповољнији понуђач Одлуком о додели уговора ,број _____ од _____. ГОДИНЕ (попуњава купац).

Понуда и спецификација из конкурсне документације као прилог уговора чине његов саставни део.

Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка и испорука медицинске опреме –апарата за аутоматско калупљење ткива , у складу са спецификацијом и посебним условима из конкурсне документације.

Члан 3.

Уговорену цену чине:

-цена медицинске опреме , у износу од :

_____ динара (и словима: _____)(попуњава понуђач)

и порез на додату вредност у износу од _____ динара (и словима: _____)
(попуњава понуђач) , тако да укупна уговорена цена износи _____ динара (и словима: _____) .

У цену је урачуната цена добра,транспорт, испорука, инсталација, едукација корисника и сви остали зависни трошкови Продавца.

Цена добра је фиксна и не може се мењати до коначног испуњења уговора.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- _____ %, односно износ _____ динара (са ПДВ-ом) (попуњава понуђач) на име аванса по испостављању авансног рачуна од стране продавца, у року од 3 дана од дана преноса средстава од стране Министарства здравља наручиоцу;
- остатак, у износу _____ динара (са ПДВ-ом)(попуњава понуђач), по испостављеном рачуну од стране продавца о испоруци добра и сачињавању записника о примопредаји, у року од 3 дана од дана преноса средстава од стране Министарства здравља наручиоцу, на текући рачун Продавца број _____ код _____ банке (навести назив банке-понуђач) .

Плаћање по овом уговору вршиће се до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом купца за 2018.годину, за ове намене.

Члан 5.

Понуђач се обавезује да испоручи мердицинску опрему која је предмет овог Уговора у свему под условима из прихваћене понуде број _____ од _____ године (попуњава понуђач), у року од _____ дана(попуњава понуђач) од дана уплате аванса од стране наручиоца.

Члан 6.

Понуђач се обавезује да у гарантном року од минимално 24 месеца, обезбеди сервисирање медицинске опреме, од стране овлашћеног сервиса у Србији. Понуђач се обавезује да у случају квара на медицинској опреми, приступи отклањању истог, у року од 24 часа од пријаве квара од стране Наручиоца. Постгарантни рок износи минимум 7 (седам) година од пуштања опреме у рад.

Члан 7.

Продавац је приликом потписивања уговора доставио Купцу:

- бланко „соло“ меницу и менично овлашћење као гаранцију за повраћај авансног плаћања, у висини плаћеног аванса са обрачунатим ПДВ-ом и роком трајања најкраће до правдања аванса;
- бланко „соло“ меницу и менично овлашћење као гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, на износ од _____ динара(попуњава понуђач) са роком трајања најмање 30 дана дуже од рока који је предвиђен уговором за испоруку добара;
- бланко „соло“ меницу и менично овлашћење као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 10% вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а,на износ од _____ динара(попуњава понуђач), са роком трајања 5 дана дуже од гарантног рока који је одређен уговором за исправан рад.

Члан 8.

Квантитативни пријем робе врши се приликом пријема у магацин Купца у присуству представника Продавца, на основу достављене спецификације.

Евентуална рекламација Купца на испоручене количине ће бити сачињена у форми записника и достављена Продавцу у року од 2 дана од дана утврђивања рекламације.

Свако кашњење у испоруци дуже од рока испоруке из члана 5. представља неиспуњавање или неуредно испуњавање уговорне обавезе од стране Продавца и даје право Купцу да активира гаранције из члана 7. овог уговора

Члан 9.

Купац ће испоручена добра приликом преузимања прегледати и примедбе у погледу видљивих недостатака доставити Продавцу.

Продавац је обавезан да добра која имају видљивих недостатака замени одмах, или најкасније у року од 7 дана од дана испоруке.

О уоченим видљивим недостацима приликом испоруке, Купац и Продаваца ће сачинити посебан записник.

Члан 10.

Уговор се закључује једнократно, до тренутка испуњења уговорне обавезе Продавца.

Члан 11.

Овај Уговор може бити раскинут споразумом уговорених страна сачињеним у писменој форми или једнострано, на штету једне од уговорних страна .

Члан 12.

Свака од уговорених страна може једнострано раскинути овај уговор у случају када друга страна не испуњава или неуредно испуњава своје уговором преузете обавезе.

Члан 13.

Страна која намерава да једнострано раскине Уговор дужна је да другу уговорну страну писменим путем обавести о својој намери најмање 15 дана пре намераваног дана раскида уговора.

По протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења друге уговорне стране, уговор ће се сматрати раскинутим.

Члан 14.

У року од 15 дана од дана пријема писаног обавештења о намери за једнострано раскид уговора, уговорне стране су обавезне да измире све узајамне уговорне обавезе које до тада нису измирене.

Члан 15.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

У немогућности споразумног решавања спора, уговара се надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 17.

Измене и допуне овог уговора вршиће се у писменој форми - Анексом, уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 18.

Уговор производи правна дејства даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 19.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) примерка задржаваају уговорне стране.

За продавца

За купца

Директор

Директор

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара- **медицинске опреме-апарата за аутоматско калупљење ткива**, број 4 МВ/2015 за 2018. годину поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75.СТ.2 ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке мале вредности добара- **медицинске опреме-апарата за аутоматско калупљење ткива**, број 4 МВ/2015 за 2018, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

<i>Rb pozicije</i>	<i>predmet nabavke</i>	<i>Model (ponuđač upisuje model aparata)</i>	<i>Kol.</i>	<i>Jedinična cena bez pdv-a</i>	<i>Jedinična cena sa pdv-om</i>	<i>Ukupna cena bez pdv-a</i>	<i>Ukupna cena sa pdv-om</i>
1	Апарат за аутоматско калупљење ткива		1				

Укупно медицинска опрема без PDV-а:

PDV ___% :

Укупно медицинска опрема са PDV-ом:

Упутство:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Понуђач уписује јединичне цене без пдв-а, јединичне цене са пдв-ом, укупну цену без пдв-а и укупну цену са пдв-ом.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:
