



ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ЗАЈЕЧАР, РАСАДНИЧКА ББ, 19000 ЗАЈЕЧАР
ПИБ: 101329997, МАТ.БРОЈ: 07201885

Број: 3555/1

Датум: 01.06.2018.г.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Здравствени центар Зајечар, ул. Расадничка бб, 19000 Зајечар

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – Набавка система за евиденцију радног времена

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БР. ЈН 13МВ/18

Мај 2018. Године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члан 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3436 од 30.05.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 3437 од 30.05.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Набавка система за евиденцију радног времена, ЈН број 13МВ/18.

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл	3
III	Техничка документација и планови	3-4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5-7
V	Критеријуми за доделу уговора	8
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8-14
VII	Обрасци који чине саставни део понуде	15-23
VIII	Модел уговора	24-27

Конкурсна документација садржи укупно 27 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Здравтсвени центар Зајечар
Адреса: ул. Расадничка бб, 19000 Зајечар
Интернет адреса: <http://www.zczajecar.com/>

2. Предмет јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке број 13МВ/18 је набавка добара – Набавка система за евиденцију радног времена. Назив и ознака из општег речника набавке: 35125200 – Систем контроле времена или за бележење радног времена.

Процењена вредност набавке износи 625.720,00 динара без ПДВ-а.

3. Контакт (лице или служба)

Служба за контакт: Служба јавних набавки
Број телефона: 019/445-685.
Број факса: 019/421-164
E-mail: javne.nabavke.zcz@gmail.com

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Добро које се набавља јесте систем за евиденцију радног времена.

Опис и количина добара је саставни део техничке документације и планова.

Место испоруке и уградње је Здравствени центар Зајечар, 8 локација:

1. Дом здравља на високом приземљу -1 ком
2. Зграда гинекологије и акушерства-1 ком
3. Зграда ОРЛ, трансфузије и болничке апотеке -1 ком
4. Бивша зграда пријемног -магацин апотеке ДЗ-1 ком
5. Главна болничка зграда-1 ком
6. Зграда неурологије и психијатрије -1 ком
7. Зграда грудног одељења -1 ком
8. Ургентни центар-(пасарела)-1 ком

Рок за испоруку и уградњу добара је максимално 10 календарских дана од потписивања уговора, односно позива наручиоца.

Гарантни рок за испоручена добра је минимум 12 месеци од уградње добара.

Начин спровођења контроле, обезбеђивање гаранције квалитета, рок, као и да ли је испорука добара извршена у свему у складу са уговором, понудом и конкурсном документацијом врши Стручна служба предузећа.

Заинтересовани понуђачи могу извршити обилазак локација предвиђених за уградњу уз предходну најаву наручиоцу.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Терминал:

- мора бити са РФ ИД читачем и камером минимално 1.3 мега пиксела, тако да свако пријављивање буде документовано фотографијом,
- мора поседовати батеријско напајање које ће обезбедити минимум 12 часова аутономију рада без струјног напајања;
- памти минимум 5000 регистрација без комуникације са персоналним рачунаром; ➤ садржи минималну базу **од 1000 запослених**;
- подржава регистрацију службеног и приватног одсуства, паузу, локал, а све према захтеву корисника;

Софтвер:

- мора да подржава вишекориснички приступ (верификатор и евидентичар);
- мора да извршава извештаје (радно време, кашњење, прековремени рад, службено и приватно одсуство, паузе, радне листе, карнети, унос годишњег одмора, боловања, слободни дани, контролни извештаји, приказ одобрења и уноса сати, експорт података за обрачун зарада по категоријама,)
- могућност уноса радног времена по сменама;
- софтвер прилагодити конкретним потребама Здравственог центра Зајечар уз сарадњу кадровске и обрачунске службе;

- мора да има могућност мануелног уношења измена и корекција од стране овлашћеног лица;
- мора да буде подложен проширењу по броју терминала за еиденцију радног времена;
- мора да подржава више корисничких налога за приступ подацима;

Ид картице:

- картице морају бити безконтактне, прилагођене за штампу;
- свака картица мора да садржи: име и презиме запосленог, ИД број, назив фирме;
- могућност набавке додатних картица по захтеву корисника.

Инсталација и обука корисника:

- Омогућити слободну инсталацију програма по потреби Здравственог центра Зајечар;
- обуку извршити према врсти корисника;
- обуку обавити на почетку коришћења програма, у средини месеца и на крају месеца.

Набавка се односи на осам терминала са уграђеним софтвером и око 1.000 безконтактних картица.

Напомена: Систем за евиденцију радног времена у целини нема трошкова месечног одржавања.

Напомена: Обавеза понуђача је да угради комплетан систем и да га пусти у рад.

Услови наручиоца у погледу предметног добра:

- Инсталирање ГПРС уређаја од стране овлашћених лица
- Аутоматска обрада података прикупљених током функционисања система
- Професионално администрирање базе података на серверу
- Архивирање података прикупљених током трајања услуге
- Аутоматско генерисање и слање различитих извештаја периодично на основу захтева Наручиоца (недељно или месечно)
- Подршка по високом стандардима интернет конекција
- Подршка по издавању нових ИД картица аутоматизованом процедуром
- Гарантни рок за ГПРС уређаје током трајања услуге

Могућности предметног добра:

- Коришћење прикупљених података о регистрацији запослених у реалном времену кроз многобројне функционалности програма
- Подешавање правила по којима ће бити обрачуната измерена присуства и одсуства запослених
- Омогућавање било ког извештаја о присуству запослених или обрачунатом присуству и зарадама запослених
- Коришћење аутоматизованих обрачуна у наплати и и персонаних конта (дневници благајне, извештаји, признанице)
- Подешавање услова за аутоматско генерисање и слање порука запосленима

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то: 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона -Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)– ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

4)Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона);

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Понуђач мора да докаже да је, у у предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, испоручио добра која су предмет јавне набавке у укупном износу од минимум 625.720,00 динара без ПДВ-а ;

2) Понуђач мора да докаже да је терминал у свему у складу са техничком спецификацијом- **доказ доствља уз понуду.**

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац изјаве понуђача), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. 1. И ст. 2 и чл. 76. Закона тач.1).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац изјаве подизвођача), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац изјаве понуђача), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ:**

- **Правна лица** : Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
- **Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ:**

Правна лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;
- Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУПа**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – Доказ:

- Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона -Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)– ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

- Услов из чл. 75. ст. 2. Закона-Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

- Да би понуђач доказао да је, у предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, испоручио добра која су предмет јавне набавке у укупном износу од минимум 625.720,00 динара без ПДВ-а мора да достави рачуне или уговоре.
- Да би понуђач доказао да је терминал у свему у складу са техничком спецификацијом мора да достави извод из каталога произвођача - **доказ доставља уз понуду.**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs.
- доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, јер је јавно доступан на интернет страници Народне банке Србије – www.nbs.rs.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења. У случају истог понуђеног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок извршења. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Здравствени центар Зајечар, ул. Расадничка бб, 19000 Зајечар, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара – Набавка система за евиденцију радног времена, ЈН број 13МВ/18 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **12.06.2018. године до 12⁰⁰ часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати одмах, по истеку рока за подношење понуда, односно **12.06.2018. године у 12.30 часова**. Отварање понуда ће се обавити у просторијама наручиоца Здравственог центра Зајечар, ул. Расадничка бб, 19000 Зајечар у

управној згради, канцеларија бр.6. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од њеног доношења. Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 1);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 2), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац понуде (Образац 3);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 4);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 5);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 6);
- Модел уговора;

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Здравствени центар Зајечар, Расадничка бб, 19000 Зајечар, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Набавка система за евиденцију радног времена, ЈН број 13МВ/87 - НЕ ОТВАРАТИ” или **„Допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка система за евиденцију радног времена, ЈН број 13МВ/18 - НЕ ОТВАРАТИ”** или **„Опозив понуде за јавну набавку добара – Набавка система за евиденцију радног времена, ЈН број 13МВ/18 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка система за евиденцију радног времена, ЈН број 13МВ/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити

подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 6) Закона и то:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање мора бити одложено, 45 дана од дана испоруке и уградње добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке и уградње добара:

Рок за испоруку и уградњу добара је максимално 10 календарских дана од потписивања уговора, односно позива наручиоца.

9.4. Захтев у погледу гарантног рока:

Гарантни рок за испоручена добра је минимум 12 месеци од уградње добара.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке.

Понуђене цене морају бити коначне и не могу се мењати након закључења или у току извршења уговора.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуда мора да садржи:

Изјаву понуђача на меморандуму фирме да ће у тренутку закључења уговора доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

ИЗЈАВА

О ПРИХВАТАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ (на меморандуму фирме)

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр.68/15), као Понуђач по јавном позиву за набавку

(назив набавке)

у поступку јавне набавке меле вредности бр. 13МВ/18 за потребе Здравственог центра Зајечар, у Зајечару, као Наручиоца, приликом потписивања уговора, доставићемо Наручиоцу финансијску гаранцију којом се обезбеђује испуњење уговорних обавеза, и то Меницу, као и попуњено Менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, као и које важи у случају да код понуђача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, у висини 10% вредности уговора/партције без ПДВ-а, печатирано и потписано од стране одговорног лица.

Понуђач, _____

Име и презиме одговорног лица _____

Број л.к. _____

Потпис одговорног лица _____

Име и презиме одговорног лица

М.П.

Потпис одговорног лица

- При потписивању уговора изабрани понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија дужан је да достави:
 - **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од уговорене вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих

потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 20 дана дужи од гарантног рока набавке предметног добра. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач није извршио све своје обавезе у свему према усвојеној понуди, техничкој и тендерској документацији, у складу са важећим прописима, техничким нормативима и у року који је понудом предвидео.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави менице понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца или факсом на број 011/6302-612) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН број 13МВ/18**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона и то:

- путем факса или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем факса, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, факсом на број 011/6302-612 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН; 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави изабраном понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Изабрани понуђач је дужан да потписан уговор врати наручиоцу у року од 8 дана од дана пријема уговора. Уколико изабрани понуђач у датом року не достави потписан уговор сматраће се да је одбио да закључи уговор и наручилац може у складу са чланом 113. став 3. Закона закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Понуђачу који одбије да закључи уговор наручилац ће наплатити финансијско обезбеђење за озбиљност понуде.

VII ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом;
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом
- Образац понуде;
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни;
- Образац трошкова припреме понуде;
- Образац изјаве о независној понуди;

1. Образац изјаве понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке - **Набавка система за евиденцију радног времена, ЈН број 13МВ/18**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)– ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- Понуђач поседује уговоре или рачуне да је, у предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, испоручио добра која су предмет јавне набавке у укупном износу од минимум 625.720,00 динара без ПДВ-а;
- Понуђач поседује извод из каталога да је терминал у свему у складу са техничком спецификацијом- **доказ доставља уз понуду.**

Место и датум:
овлашћеног лица:

мп

Потпис

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

2. Образац изјаве подизвођача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне - **Набавка система за евиденцију радног времена, ЈН број 13МВ/18**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)– ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- 5) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

3. Образац понуде

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку - **Набавка система за евиденцију радног времена**, ЈН број 13МВ/18.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- А) САМОСТАЛНО
- Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Укупна цена _____ динара без ПДВ-а;

Рок и начин плаћања: одложено, 45 дана од дана испоруке и уградње добара;

Рок испоруке и уградње: _____ дана (услов је максимално 10 календарских дана) од потписивања уговора, односно позива наручиоца.

Гарантни рок: _____ (минимум 12 месеци) од уградње добара.

Место испоруке и уградње: Здравствени центар Зајечар.

Рок важења понуде _____ дана (услов је најмање 30 дана) од дана отварања понуда.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Укупна цена _____ динара без ПДВ-а;

Рок и начин плаћања: одложено, 45 дана од дана испоруке и уградње добара;

Рок испоруке и уградње: _____ дана (услов је максимално 10 календарских дана) од потписивања уговора, односно позива наручиоца.

Гарантни рок: _____ (минимум 12 месеци) од уградње добара.

Место испоруке и уградње: Здравствени центар Зајечар.

Рок важења понуде _____ дана (услов је најмање 30 дана) од дана отварања понуда.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

4. Образац структуре цене

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 1

Р.б р	Назив	Јед.мере Ком	Колич ина	Јединична цена без ПДВ-а	ПДВ	Јединич на цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
0	1	2	3	4	5	6	7 (3x4)	8 (3x4)
1.	Апликација за евиденцију радног времена (12 месеци)	Ком	1					
2.	Уређај за контролу доласка на посао KORIDOR305FRСM или одговарајући са истим или бољим перформансама (са интегрисаном камером)	Ком	6 ком (+2 ком по 1,00 дин)					
3.	RF ID картице за запослене	Ком	850					
4.	SIM картице једнократно	Ком	8					
5.	SIM картице (12 месеци)	Ком	8					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати % ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. Уписати јединичну цену са ПДВ-ом, до које се долази, тако што се на јединичну цену без ПДВ-а из колоне 4. Примени % ПДВ-а.
- у колону 7. уписати укупна вредност без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (из колоне 4.) са траженим количинама (из колоне 3.).
- у колону 8. уписати колико износи укупна вредност са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (из колоне 6.) са траженим количинама (из колоне 3.).

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

5. Образац трошкова припреме понуде

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнадних трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

6. Образац изјаве о независној понуди

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – **Набавка система за евиденцију радног времена**, број ЈН 13МВ/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди даје понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Здравствени центар Зајечар
ул. Расадничка бб, 19000 Зајечар,
Број: _____
Датум: _____

VIII МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА
ЈН бр. 13МВ/18

Између:

1. **ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ЗАЈЕЧАР**, ул. Расадничка бб, 19000 Зајечар, ПИБ: 101329997, матични број: 07201885, текући рачун број: 840-334661-95, које заступа в.д.директора др Мирослав Стојановић, (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. _____ ул. _____
ПИБ: _____, матични број: _____, текући рачун број: _____,
телефон: _____, које заступа _____, (у даљем
тексту: **Испоручилац**).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – **Набавка система за евиденцију радног времена**, (у даљем тексту: “добра”), што је предмет јавне набавке мале вредности. Саставни део овог уговора чине сви услови из конкурсне документације и понуда број _____ од _____.

ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА

Члан 2.

Испоручилац ће испоручити добра Наручиоцу у складу са захтевима у конкурсној документацији (врстом и количином) и према прихваћеној понуди.

Испоручилац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручује уговореног квалитета, са пажњом доброг привредника и стручњака, у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији за ЈН број 13МВ/18, важећим прописима, техничким условима, стандардима и нормативима који важе за ову врсту добара, упутствима овлашћених лица Наручиоца, правилима струке, обичајима и одредбама овог уговора.

Понуђач је дужан да достави упутство за употребу и монтажу на српском језику.

Испоручилац је дужан да са достављањем потписаног уговора Наручиоцу, достави и средства финансијског обезбеђења и то регистровану меницу и менично овлашћења за добро извршење посла.

ЦЕНА:

Члан 3.

Уговорне стране уговарају цену коју је Испоручилац понудио приликом конкурисања за додељивање овог уговора. Укупна понуђена цена је _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

(тебеарни преглед који попуњава наручилац)

Цена из става 1. овог члана је утврђена на основу јединичних цена и количина из усвојене понуде Испоручиоца у поступку јавне набавке и обухвата све трошкове које поводом извршења овог уговора Испоручилац има. Цене из овог уговора су фиксне и не могу се мењати током трајања уговора.

ПЛАЋАЊЕ:

Члан 4.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу исплати уговорену вредност испоручених добара одложено, 45 дана од дана испоруке и уградње добара.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ:

Члан 5.

Рок за испоруку и уградњу уговорених добара из члана 1. овог уговора је ___ дана од потписивања уговора, односно позива наручиоца.

Место испоруке и уградње добара је Здравствени центар Зајечар, Расадничка бб,19000 Зајечар, 8 локација :

1. Дом здравља на високом приземљу -1 ком
2. Зграда гинекологије и акушерства-1 ком
3. Зграда ОРЛ, трансфузије и болничке апотеке -1 ком
4. Бивша зграда пријемног -магацин апотеке ДЗ-1 ком
5. Главна болничка зграда-1 ком
6. Зграда неурологије и психијатрије -1 ком
7. Зграда грудног одељења -1 ком
8. Ургентни центар-(пасарела)-1 ком.

УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА:

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да испоручи добра уговореног квалитета и саобразно захтевима из конкурсне документације и техничке спецификације.

Испоручилац гарантује да добра која су предмет овог уговора немају стварних недостатака и да не постоје правни недостаци и у случају постојања истих, одговара за материјалне и правне недостатке добара из члана 1. овог уговора.

Наручилац задржава право да приликом примопредаје добара, иста провери и прегледа на уобичајени начин и да своје примедбе о видљивим недостацима писаним путем одмах саопшти Испоручиоцу и да добра врати, уколико се покаже да не одговарају уговореном квалитету и нису саобразна захтевима из техничке спецификације и конкурсне документације. Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао учити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Испоручиоца и то најкасније у року од 10 дана од дана када је открио недостатак.

Наручилац одређује лице задужено за праћење и реализацију овог уговора- дипл. инж. Александар Врањанац.

ГАРАНЦИЈА ИСПОРУКЕ, КОЛИЧИНЕ И КВАЛИТЕТА:

Члан 7.

Испоручилац даје гаранцију да ће добра испоручити у складу са чл. 5. овог уговора, а у случају непоштовања истог, сагласан је да Наручилац умањи вредност уговорених добара, у оном делу где Испоручилац није испоштовао рок испоруке, тако што ће то умањење

износити 2% од вредности предметних добара, за сваки дан кашњења, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може прећи 10% од уговорене цене.

На овај начин се сматра да је Наручилац на несумњив начин саопштио Испоручиоцу да је поред прихватања извршења посла, задржао и своје право на уговорну казну.

Наручилац има право да наплати уговорну казну без додатне сагласности Испоручиоца и то умањењем износа за уплату по рачуну испостављеном од стране Испоручиоца.

Исплатом уговорне казне, Испоручилац се не ослобађа обавезе да у целости надокнади стварну штету коју услед његовог закашњења у извршењу набавке добара претрпи Наручилац.

Уколико је до задоцњења дошло из узрока за који Испоручилац не одговара уговорна казна се неће наплатити.

У случају неиспуњења обавезе, Наручилац не може захтевати уговорну казну, већ ће наплатити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Наручилац може наплатити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла из члана 2. овог уговора у следећим случајевима:

1. Испоручилац даје гаранцију да испоручена добра потпуно одговарају свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у конкурсној документацији и понуди, које су саставни део овог Уговора.

У случају да Испоручилац не испоручи добра уговореног квалитета, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла из члана 2. овог уговора у целости.

2. У случају да је доцња Испоручиоца проузроковала Наручиоцу штету већу од вредности уговорне казне из става 1. овог члана, Наручилац има право да поред уговорне казне захтева и разлику до пуног износа претрпљене стварне штете и неостварену добит и у том случају ће Наручилац наплатити средство обезбеђења за добро извршење посла из члана 2. овог уговора у износу разлике између наплаћене уговорне казне и претрпљене стварне штете.

3. Наручилац ће наплатити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у целости из члана 2. овог уговора и раскинути уговор у случају да Испоручилац не испоручи добра ни након накнадног примереног рока од 10 дана који му је одобрен од стране Наручиоца.

Рок важења менице је 20 дана дужи од гарантног рока набавке предметног добра.

Члан 8.

Дужина гарантног периода (гарантни рок) је _____ (мин 12 месеци) од уградње добара.

Гаранција за испоручена добра је идентична гаранцији произвођача. За све недостатке и скривене мане у гарантном року рекламација се подноси Испоручиоцу ради њиховог отклањања, а наведене недостатке Испоручилац је дужан да отклони у примереном року који му одреди Наручилац. Трајање гаранције испорученог добра продужава се за време њеног нефункционисања или за време у коме је вршено отклањање рекламације Наручиоца.

Уколико се недостаци не могу отклонити поправком, Испоручилац је дужан да Наручиоцу у року од 10 дана испоручи ново добро уговореног квалитета, уместо добра код којег се није могао отклонити недостатак.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и осталих релевантних позитивних прописа.

Члан 10.

Измене и допуне овог уговора, Наручилац и Испоручилац могу вршити искључиво анексом у писаној форми.

Члан 11.

Све евентуалне спорове, настале из овог уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 12.

Уговор се закључује на одређено време до испоруке из члана 5. овог Уговора. Овај уговор ступа на снагу и производи правна дејства кумулативним испуњењем следећих услова: потписивањем уговора од стране обеју уговорних страна и достављањем средства финансијског обезбеђења из члана 2. овог уговора.

У случају да Испоручилац не достави средство финансијског обезбеђења из претходног става у складу са чланом 2. овог Уговора, уговорне стране су сагласне да ће се сматрати да уговор није ступио на снагу и да Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 3 (три) за прву и 1 (један) за другу уговорну страну.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

в.д.директора ЗЦ Зајечар
Др Мирослав Стојановић

Напомена: Модел уговора извршилац услуге мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да ће потписати уговор. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.