

Здравствени центар
Зајечар
Расадничка бб
19 000 Зајечар
Тел +381 19 445 685
(<http://zczajecar.com/>)

Број: 3771/1
Датум:12 .06.2018.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

II.Измена конкурсне документације

Јавна набавка	Набавка добара : - резервни део-електронска плоча за штампач AGFA DRYSTAR 5302 ; - монитор за мамографску радну станицу; са испоруком , заменом ,уградњом и пуштањем у рад ЈН 15 МВ/2018	Здравствени центар Зајечар	Наручилац
Редни број			Адреса
Позив за подношење	01.06.2018.г	Зајечар, Расадничка бб	Селиште
Портал ЈН	01.06.2018.	019/445-685	Телефон
Рок за подношење	15.06.2018. до 10:00 ч	javne.nabavke.zcz@gmail.com	е-mail
Јавно отварање	15.06.2018. у 10:30 ч	(http://zczajecar.com/)	Web страница

Зајечар, јун 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Обавештења Министарства здравља РС бр.401-00-400/4-77/2018-13 од 03.04.2018.године о одобреним средствима за набавку резервног дела за електронску плочу на принтеру у мамографској јединици, Обавештења Министарства здравља РС бр.401-00-400/5-1/2018-13 од 20.04.2018.године о одобреним средствима за набавку резервног дела – монитора за мамографску радну станицу , Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3439 од 30.05.2018.г.и *Решења* о образовању комисије за јавну набавку 15 МВ/18, број решења 3440 од 30.05.2018.г. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности добара:

-резервни део-електронска плоча за штампач AGFA DRYSTAR 5302
-монитор за мамографску радну станицу

са испоруком,заменом и уградњом, ЈНМВбр.15 МВ/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Прилог</i>	<i>Предмет</i>	<i>Страна</i>
1	Потврда о пријему конкурсне документације	3
2	Општи подаци о јавној набавци	4
3	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и	5-6
4	Упутство о сачињавању Понуде	7-18
5	Услови и докази о испуњености услова за учешће у поступку	19-20
6	Основни подаци о Понуђачу	21
7	Образац понуде	22-25; 28-
8	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	26-27;32-33
9	Образац трошкова припреме понуде	34
10	Изјава о независној понуди	35
11	Образац Изјаве о поштовању обавеза из Чл.75.ст.2. Закона	36
12	Изјава о прихватању финансијске гаранције	37
13	Критеријуми за избор најповољније понуде	38
14	Модел уговора	40-48

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Потврђујем да сам дана____._____. 2018. године од Здравственог центра Зајечар, комплетну документацију за подношење понуде за јавну набавку мале вредности добара:

- резервни део- електронска плоча за штампач AGFA DRYSTAR 5302
- монитор за мамографску радну станицу

обликовану по партијама, **(ЈНМВ бр.15 МВ/2018)**, преузео

(навести начин преузимања).

ПРИМИО:

Понуђач:

Седиште-адреса:

Име и презиме:

ЛК бр.:

(својеручни потпис)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ЗАЈЕЧАР

Адреса: Расадничка бб, 19000 Зајечар

Интернет страница: (<http://zczajecar.com/>)

Матични број:

0	7	2	0	1	8	8	5
---	---	---	---	---	---	---	---

Порески идентификациони број:

1	0	1	3	2	9	9	9	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи поступком јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 15МВ/2018 су добра:

-резервни део -електронска плоча за штампач AGFA DRYSTAR 5302

- монитор за мамографску радну станицу,

ради закључења уговора.

Ознака из општег речника набавке: 33124000 – дијагностички и радиодијагностички уређаји и материјали

4. Контакт (лице или служба)

Служба: Техничка служба

Лице за контакт: дипл инж Зоран Доброта

Телефон: 0648477309;

За правна и економска питања: служба јавних набавки

Електронска адреса:

javne.nabavke.zcz@gmail.com;

Телефон:019/ 445-685

Факс:019/ 421- 164

Лице овлашћено за потписивање уговора: др Мирослав Стојановић

5.Јавна набавка је обликована у 2 (две) партије.

6.Процењена вредност:

Партија бр 1.: **102.382,50 динара без ПДВ-а**, односно, 122.859,00 са ПДВ-ом

Партија бр 2.: **1.757.400,00 динара без ПДВ-а**, односно, 2.108.880,00 са ПДВ-ом .

Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара

1. Предмет јавне набавке су добра:

- резервни део - електронска плоча за штампач AGFA DRYSTAR 5302
- монитор за мамографску радну станицу,

1.2. Захтеване техничке карактеристике предмета јавне набавке:

Партија број 1:

1.2.1. Резервни део- електронска плоча CM+6039154 Tundall PCB или одговарајућа , за штампач AGFA DRYSTAR 5302 s/b 24676 - комада 1 (један), нова, не прихвата се коришћена .

-Испорука предмета јавне набавке подразумева: испоруку, замену резервног дела и тестирање .

Партија број 2:

1.2.2. 5MP dual monitor K9602871 MDNC-6121 или одговарајући, за мамографску радну станицу- комада 1 (један) нов, не прихвата се коришћен.

- Испорука предмета јавне набавке подразумева: испоруку и уградњу резервног дела, проверу функционалности апарата и пуштање у рад .

Пре уградње резервних делова који су предмет ове јавне набавке, исти се морају фотографисати, на тај начин да се јасно виде све ознаке и серијски број, а фотографија чини саставни део записника о квалитативном и квантитативном пријему.

1.3. Уградњу добара, проверу квалитета и функционалности и пуштање у рад може да изврши искључиво сервисер са важећим и одговарајућим сертификатом произвођача опреме за партију 1 и за партију 2, у складу са стандардима и упутствима произвођача опреме.

1.4. Захтевани гарантни рок предметних добара износи најмање 6 (шест) месеци од потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему.

1.5. Понуђач је дужан да за понуђено добро достави каталог произвођача са подацима о техничким карактеристикама, из кога се на несумњив начин може утврдити да понуђени резервни делови одговарају захтевима из конкурсне документације, односно да испуњавају све захтеване техничке карактеристике.

Уколико је текст у каталогу, којим се доказује испуњеност обавезне техничке карактеристике на страном језику, понуђач је дужан да достави превод на српски језик.

Под каталогом се подразумева: оригинални каталог; фотокопија каталога; каталог преузет са интернет странице произвођача опреме или са цд-а; проспектни материјал и слично.

У случају да се у каталогу не налазе подаци којима се доказује испуњеност свих обавезних техничких карактеристика, понуђач је дужан да за недостајуће податке достави писану изјаву произвођача понуђених добара. Изјава мора да садржи: назив, комерцијални назив, модел и каталожки број понуђеног добра, назнаку да ли понуђено добро испуњава захтев или не испуњава, вредност параметра уколико се исти исказује бројчано и слику. Изјава мора бити сачињена на меморандуму даваоца изјаве, мора имати датум, мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица произвођача.

1.6. Наручилац задржава право да захтева од понуђача или произвођача додатна објашњења, сходно члану 93. став 1. ЗЈН.

(2) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета: Квалитет предмета јавне набавке мора у потпуности одговарати подацима из понуде, а квалитативна и квантитативна усаглашеност се контролише током пријема.

(3) рок извршења, место извршења или испоруке добара:

3.1. Рок испоруке:

Добављач је дужан да предмете јавне набавке, испоручи:

Партија 1:

- Електронску плочу за штампач AGFA DRYSTAR 5302 s/b 24676 , у року до 15 дана од дана закључења уговора о јавној набавци, у термину који одреди Наручилац наруџбеницом.

Партија 2:

- Монитор за мамографску радну станицу, у року до 45 дана од дана закључења уговора о јавној набавци, у термину који одреди Наручилац наруџбеницом.

Испорука предмета јавне набавке подразумева: испоруку, замену и уградњу , проверу

и пуштање у рад .

Потписивањем записника о квалитативном и квантитативном пријему од стране обе уговорне стране, сматра се да је извршена испорука предмета јавне набавке, у свему квантитативно и квалитативно усаглашена.

Продужење рока испоруке толерисаће се само у случају више силе. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, добављач мора обавестити Наручиоца писменим путем, без одлагања.

УПУСТВО О САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Службени гласник РС“ бр. 68/2015) и на основу члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 83/15). Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији представља у сваком погледу, ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање његове понуде.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- a. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- b. Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- c. Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

- a. Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ добија од НАРУЧИОЦА приликом преузимања конкурсне документације.
- b. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено:**

Прилог бр.1. – Потврда о пријему конкурсне документације – **Понуђач попуњава** тако што у празна поља читко попуни, образац потпише и овери;

Прилог бр.2. – Општи подаци о јавној набавци - **Понуђач не попуњава;**

Прилог бр.3. – Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара – **Понуђач не попуњава;**

Прилог бр.4. – Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава;**

Прилог бр.5. – Услови и докази о испуњености услова:Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова – **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама редоследом како су захтевани, образац потпише и овери;

Прилог бр.6. - Основни подаци о Понуђачу– **Понуђач попуњава** тако што у одговарајућа поља уноси тражене податке. Све ставке, (елементи) понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени.

Прилог бр.7. - Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА. Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем; 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор; 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења; 4) понуђачу који ће издати рачун; 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање; 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Одредбе овог члана сходно се примењују на подносиоце пријава у рестриктивном поступку, квалификационом поступку и конкурентном дијалогу.

Прилог бр.8. – Образац структуре цене, са упутством како да се попуни –**Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке, образац потпише и овери;

Прилог бр.9. – Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке, образац потпише и овери;

Прилог бр.10. - Образац изјаве о независној понуди - Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, образац потпише и овери;

Прилог бр.11. – Изјава понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона – **Понуђач попуњава** – Изјавом понуђач потврђује да поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Прилог бр.12. – Средства обезбеђења- Финансијска гаранција – Погледати детаљно објашњење из тачке 21. овог упутства, образац потписати и оверити;

Прилог бр. 13. - Критеријум за избор најповољније понуде – **Понуђач не попуњава.**

Прилог бр.14. - Модел уговора о купопродаји - Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПАРАФИРА СВАКУ СТРАНУ, СТАВИ ПЕЧАТ И ПОТПИС, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА – **Понуђач попуњава.**

3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

а. Понуде са варијантама нису дозвољене.

4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Здравствени центар Зајечар, Расајничка бб, 19000 Зајечар, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара , ЈНМВ бр.15МВ/2018, партија бр.____ - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара, ЈНМВ бр.15 МВ/2018, партија бр.____ - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара , ЈНМВ бр.15МВ/2018, партија бр.____ - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара , ЈНМВ бр.15 МВ/2018, партија бр.____ - НЕ ОТВАРАТИ ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

а. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

6) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке;

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из чл.81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

1) . Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

7)Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;

а. Понуђена услуга мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

б. Рачун се испоставља на основу документа – отпремног документа- фактуре. Сматра се да је Наручилац квантитативно и квалитативно примио предмет набавке-услугу, у моменту потписивања отпремнице-фактуре од стране Наручиоца.

в. Рок испоруке се дефинише у Прилогу бр. 7 и почиње да тече од момента потписивања Уговора и пријема захтева за испоруком(телефонски, електронски и сл.) од стране НАРУЧИОЦА.

8)Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;

б. Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без ПДВ-а.

в. Образац понуде – Прилог бр.7 Конкурсне документације садржи (по потреби) и упутство о начину исказивања понуђене цене у погледу прецизирања структуре цене, као на пример трошкови превоза, царине, осигурања, евентуалних попушта који морају бити урачунати у коначну цену и др. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима. Понуђач је у обавези да понуду сачини у складу са захтеваним спецификацијама у целини или по појединачним партијама.

г. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена поступиће се у складу са чл.92. Закона о јавним набавкама.

9) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику;

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. **Доказ:**
а) Решење – дозвола Министарства здравља за промет лекова и медицинских средстава ;

5) Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(Прилог бр.11);

Доказ из позиције 9 тач. 2), 3) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.

Доказ из става 1. тачка 5) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

У складу са чл.78. ст. 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) ЗЈН.

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача треба да доставе Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености

обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 3) ЗЈН и, према члану 79. став 6. ЗЈН, као прилог Изјаве доставити Извод о регистрованим подацима из регистра понуђача, односно Решење издато од стране АПР-а у опису понуђача у Регистар понуђача.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

6) да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом односно да је у предходне две обрачунске године (2016. и 2017.) пословао са оставреном добити или позитивном нулом- **доказ:** Извештај о бонитету или скоринг издат од стране надлежног органа за претходне две обрачунске године, или Биланс успеха за поменуте године; или Изјава о неактивности за поменути период издата од стране АПР; или изјава под кривичном и материјалном одговорношћу да у наведеној години није био основан.

7) Понуђач је дужан да има Овлашћење произвођача за учествовање у поступку јавне набавке – **доказ:** Овлашћење произвођача за учествовање у поступку јавне набавке (може и на енглеском језику);

8) да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом: да има запослено или на други начин ангажовано лице задужено и одговорно за контролу квалитета - **доказ:** Изјаву на меморандуму понуђача о лицу задуженом за контролу квалитета код понуђача;

9) да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом: да има запослено или на други начин ангажовано лице/лица задужено/а и одговорно/а за извршење уговора - **доказ:** Изјаву (оверена и потписана од стране овлашћеног лица)на меморандуму Понуђача о кључном техничком особљу-лицима и другим експертима који раде за понуђача, а који ће бити одговорни за извршење уговора.

10) Да располаже довољним кадровским капацитетом: **10.1.** да понуђач има најмање једног сервисера за понуђени модел предмета јавне набавке запосленог или радно ангажованог пре објављивања јавног позива - **доказ:** Изјава понуђача оверена од стране овлашћеног лица, која садржи која су лица/е сервисери за модел предмета јавне набавке, датум када су та лица засновала радни однос, са приложеним фотокопијама радних књижица или уговора о раду или уговора о делу и фотокопијом сертификата издатим од произвођача да је лице похађало обуку за сервис апарата чије одржавање је предмет јавне набавке ;

10) Средства обезбеђења:

– Понуђач ће уз уговор, приликом потписивања, приложити финансијску гаранцију за добро извршење посла .

-Финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року понуђач предаје наручиоцу у тренутку испоруке - потписивања записника о квалитативном пријему од стране обе уговорне стране. (Прилог бр.12).

11) Услови плаћања: Плаћање је одложено , у року од минимум 30 дана од дана службеног пријема исправног рачуна и квантитативно и квалитативно усаглашеног пријема предмета овог уговора, сачињавања записника о примопредаји, уградњи резервних делова и пуштања у рад, по службеном пријему документације за плаћање и преноса новчаних средстава од стране Министарства здравља РС.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача (Прилог бр.7).

12) Изјава понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу, да је:

- резервни део- електронска плоча, нов и компатибилан са штампачем AGFA DRYSTAR 5302 s/b 24676 ,партија 1,

- понуђено добро, монитор, ново и компатибилно са мамографском радном станицом , партија 2.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на

основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, а дужан је да наведе који су то докази са тачно наведеном интернет адресом на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75.

13) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац;

У свему у складу са Обрасцем понуде. Прилогом бр.7.

14) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. овог закона.

15) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, радним данима од 07.30 до 15.00 часова. Пошта пристигла после наведеног радног времена имаће статус поште пристигле првог наредног радног дана.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

16)Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17)Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;

Здравствени центар Зајечар ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума „најнижа понуђена цена“ према прилогу бр.13 а сагласно одредбама члана 85. Закона о јавним набавкама уз примену чл.86. ЗЈН.

18)Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, предност ће имати онај понуђач који понуди повољније остале комерцијалне услове- финансијски попуст(бонитет).

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана она понуда у којој је унет дужи гарантни период; уколико је понуђен исти гарантни период биће изабрана она понуда у коју је унет краћи рок за окончање посла; уколико је исти понуђени рок за окончање посла биће изабрана она понуда која је временски раније пристигла код Наручиоца.

19)Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Прилог бр.11).

20)Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

21)Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом;

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, радним даном, 07,00 – 15,00 часова, поштом на адресу: Здравствени центар Зајечар, Расадничка бб, 19000 Зајечар, непосредно на писарницу ЗЦЗ на наведеној адреси или електронском поштом на е-маил: javne.nabavke.zcz@gmail.com, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован,

као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Здравствени центар Зајечар, Расадничка бб.1,19000 Зајечар, јавна набавка ЈН 15 МВ/2018.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

22)Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. Став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци

а. Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, односно у случају из члана 112. Став 2. ЗЈН уговор ће бити закључен оквирно у року од пет дана.

23)Подаци о обавезној садржини понуде

б. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти

с. Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

д. У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

24)Средства финансијског обезбеђења

Уз понуду, сви понуђачи достављају ИЗЈАВУ О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ којом ће, као изабрани понуђач обезбедити испуњење својих обавеза у складу са чланом 12.

ПРАВИЛНИКА о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

Изабрани понуђач је дужан да приликом закључења уговора приложи :

- соло бланко меницу за добро извршење посла у укупној висини од 10% од укупно понуђене цене без ПДВ која мора бити регистрована у Регистру НБС, са припадајућим меничним

овлашћењем, које мора бити сачињено на меморандуму понуђача и фотокопије депонованих потписа код пословне банке (Прилог бр.12) ;

И забрани понуђач је дужан да преда Наручиоцу у тренутку испоруке резервних делова - потписивања записника о квалитативном пријему од стране обе уговорне стране :

- соло бланко меницу за отклањање грешака у гарантном року у укупној висини од 10% укупно понуђене цене без ПДВ , посебно за партију 1 и партију 2, која мора бити регистрована у Регистру НБС, са припадајућим меничним овлашћењем, које мора бити сачињено на меморандуму понуђача и фотокопије депонованих потписа код пословне банке са роком важности 30 дана после испуњења уговорне обавезе (Прилог бр.12).

24)Рок у коме ће понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступити закључењу уговора

а. Здравствени центар Зајечар, ће позвати изабраног понуђача да приступи закључењу уговора по истеку рока од пет дана од дана објављивања Одлуке о додели уговора на Порталу. б. Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не закључи уговор са наручиоцем у року од 8 дана од дана истека рока из претходног става, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем о чему ће писмено обавестити све понуђаче.

25)Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама;

е. Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања јавног позива.

б. Доказ из става 1. овог члана може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

в. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става б. овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

26)Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

27)Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позива на начин одређен Законом о јавним набавкама омогућити преузимање конкурсне документације.

28) Паковање и достављање понуде

- f. Сви документи поднети у понуди, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- g. Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, НАРУЧИЛАЦ не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.
- h. На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.
- i. Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошиљком или личном доставом на адресу:

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ЗАЈЕЧАР,
19000 Зајечар, Расадничка бб
Служба јавних набавки
за ЈАВНУ НАБАВКУ
са назнаком:

“Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 15МВ/2018

Јавна набавка добара, са транспортом, заменом и пуштањем у рад, ПАРТИЈА БРОЈ _____ -Не отварати “.

29) Јавно отварање понуда

- a. **НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда 15.06.2018.г. у 10.30 часова**, а по истеку рока за подношење понуда (**15.06.2018.г до 10⁰⁰**) у току истог дана у сали за састанке управне зграде Здравственог центра Зајечар, Расадничка бб, 19000 Зајечар.
- b. Присутни представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.
Представник Понуђача који присуствује јавном отварању понуда мора предати Наручиоцу пуномоћје оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица.

30) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.
Рок из става 1.чл.108.ЗЈН не може бити дужи од 10 дана од дана отварања понуда.
Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда и упутство о правном средству.
Ако поједини подаци из Одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити.
Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

НАРУЧИЛАЦ
Здравствени центар Зајечар

**УСЛОВИ И ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

**У складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ
у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих
доказа:**

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ		
	Назив доказа	Датум	Издат од стране
1.	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа или Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 3) ЗЈН и, према Члану 79. став 6. ЗЈН, као прилог Изјаве доставити Извод о регистрованим подацима из регистра понуђача, односно Решење издато од стране АПР-а у о упису понуђача у Регистар понуђача или Изјава којом понуђач под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов (према Члану 77. став 4)		
2.	Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда) или Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН и, према Члану 79. став 6. ЗЈН, као прилог Изјаве доставити Извод о регистроваим подацима из регистра понуђача, односно Решење издато од стране АПР-а у о упису понуђача у Регистар понуђача или Изјава којом понуђач под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов(према Члану 77. став 4)		
3.	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда); или Изјаву у којој је наведена тачна интернет адреса на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН и, према Члану 79. став 6. ЗЈН, као прилог Изјаве доставити Извод о регистроваим подацима из регистра понуђача, односно Решење издато од стране АПР-а у о упису понуђача у Регистар понуђача или Изјава којом понуђач под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов(према Члану 77. став 4)		
4	Услов: Да понуђач има важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности, издату од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. Доказ: а)Решење – дозвола Министарства здравља за промет лекова и медицинских средстава ;		

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ		
	Назив доказа	Датум	Издат од стране
5.	Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;		
6.	Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом односно да је у претходне две обрачунске године (2016. и 2017.) пословао са оставреном добити или позитивном нулом- доказ: Извештај о бонитету или скоринг издат од стране надлежног органа за претходне две обрачунске године или биланс успеха за претходне две обрачунске године ; или Изјава о неактивности за поменути период издата од стране АПР-а; или Изјава понуђача под кривичном и материјалном одговорношћу да у наведеној години није био основан.		
7.	Понуђач је дужан да има Овлашћење произвођача за учествовање у поступку јавне набавке – доказ: Овлашћење произвођача за учествовање у поступку јавне набавке (може и на енглеском језику)		
8.	Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом: да има запослено или на други начин ангажовано лице задужено и одговорно за контролу квалитета - доказ: Изјаву на меморандуму понуђача о лицу задуженом за контролу квалитета код понуђача.		
9.	Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом: да има запослено или на други начин ангажовано лице/лица задужено/а и одговорно/а за извршење уговора - доказ: Изјаву (оверена и потписана од стране овлашћеног лица)на меморандуму Понуђача о кључном техничком особљу-лицима и другим експертима који раде за понуђача, а који ће бити одговорни за извршење уговора са копијом радне књижице.		
10.	Да располаже довољним кадровским капацитетом: 10.1.да понуђач има најмање једног сервисера за понуђени модел предмета за партију 1 јавне набавке, запосленог или радно ангажованог пре објављивања јавног позива - доказ: Изјава понуђача оверена од стране овлашћеног лица, која садржи која су лица/е сервисери за модел предмета јавне набавке, датум када су та лица засновала радни однос, са приложеним фотокопијама радних књижица или уговора о раду или уговора о делу и фотокопије сертификата издатим од произвођача да је лице похађало обуку за сервис апарата чије одржавање је предмет јавне набавке; 10.2.да понуђач има најмање једног сервисера за понуђени модел предмета за партију 2 јавне набавке, запосленог или радно ангажованог пре објављивања јавног позива - доказ: Изјава понуђача оверена од стране овлашћеног лица, која садржи која су лица/е сервисери за модел предмета јавне набавке, датум када су та лица засновала радни однос, са приложеним фотокопијама радних књижица или уговора о раду или уговора о делу и фотокопије сертификата издатим од произвођача да је лице похађало обуку за сервис апарата чије одржавање је предмет јавне набавке;		
11.	Понуђач ће приложити, као део своје понуде, потписан Прилог бр.12 --Изјава о средствима финансијског обезбеђења		
12.	Изјава понуђача под кривичном и материјалном одговорношћу, да је: - понуђени резервни део из партије 1- електронска плоча, нов и компатибилан са штампачем AGFA DRYSTAR 5302 s/b 24676 ; - понуђени монитор из партије 2, нов и компатибилан са мамографском радном станицом .		

Напомена:

- Понуђач може доказе доставити у неоввереним копијама.
- Доказе сложити у понуди редоследом како су овим прилогом тражени.
- Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе.
- Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђач

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив и седишт понуђача :

Општина седишта понуђача

Матични број:

ПИБ број:

Текући рачун:

Назив банке:

Директор:

Друго лице овлашћено
за заступање:

ПОНУЂАЧ

М.П.

.....
(Печат и потпис овлашћеног лица)

Прилог бр.7

Партија број 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ БР. _____ од _____ за набавку резервног дела-електронске плоче за штампач AGFA DRYSTAR 5302 s/b 24676 , са испоруком, заменом и тестирањем, ЈН бр.15МВ/2018

Назив понуђача: _____ Адреса понуђача: _____
 Матични број понуђача: _____ Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____
 Име особе за контакт: _____ Електронска адреса понуђача (e-mail): _____
 Телефон: _____ Телефакс: _____
 Број рачуна понуђача и назив банке: _____

ОПИС	Јед. мере	Количина	Цена по јединици	УКУПНО: цена x количина	Каталожки број	Заштићено име/комерцијални назив	ГАРАНЦИЈА (изражена у месецима)
Резервни део-Електронска плоча за штампач AGFA DRYSTAR 5302 s/b 24676 са испоруком, заменом и тестирањем	ком	1					
УКУПНА ВРЕДНОСТ СВИХ ПОЗИЦИЈА БЕЗ ПДВ-а:							
ИЗНОС ПДВ-а за све позиције :							
УКУПНА ВРЕДНОСТ СВИХ ПОЗИЦИЈА СА ПДВ-ом:							

Комерцијални назив, каталожки број и произвођач резервног дела:

Подаци о апарату за који се спроводи набавка резервног дела : **Штампач AGFA DRYSTAR 5302 s/b 24676**

Гарантни рок резервног дела (од потписивања записника о квалитативном пријему) _____ месеци.

1.Захтеване техничке карактеристике предмета јавне набавке:

- 1.2.1.** Резервни део-Електронска плоча CM+6039154 Tyndall PCB или одговарајућа , за штампач AGFA DRYSTAR 5302 s/b 24676 - комада 1 (један), нова, не прихвата се коришћена .
 -Испорука предмета јавне набавке подразумева: испоруку, замену резервног дела и тестирање .

Пре уградње резервних делова који су предмет ове јавне набавке, исти се морају
Конкурсна документација за ЈНМВ број 15МВ/2018

фотографисати, на тај начин да се јасно виде све ознаке и серијски број, а фотографија чини саставни део записника о квалитативном и квантитативном пријему.

1.3. Уградњу резервног дела, проверу квалитета и функционалности и пуштање у рад може да изврши искључиво сервисер са важећим и одговарајућим сертификатом произвођача опреме за партију 1 у складу са стандардима и упутствима произвођача опреме.

1.4. Захтевани гарантни рок резервног дела износи најмање 6 (шест) месеци од потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему, тј. од момента пуштања у рад.

1.5. Понуђач је дужан да за понуђено добро достави каталог произвођача са подацима о техничким карактеристикама, из кога се на несумњив начин може утврдити да понуђени резервни делови одговарају захтевима из конкурсне документације, односно да испуњавају све захтеване техничке карактеристике.

Уколико је текст у каталогу, којим се доказује испуњеност обавезне техничке карактеристике на страном језику, понуђач је дужан да достави превод на српски језик.

Под каталогом се подразумева: оригинални каталог; фотокопија каталога; каталог преузет са интернет странице произвођача опреме или са цд-а; проспектни материјал и слично.

У случају да се у каталогу не налазе подаци којима се доказује испуњеност свих обавезних техничких карактеристика, понуђач је дужан да за недостајуће податке достави писану изјаву произвођача понуђених добара. Изјава мора да садржи: назив, комерцијални назив, модел и каталожки број понуђеног добра, назнаку да ли понуђено добро испуњава захтев или не испуњава, вредност параметра уколико се исти исказује бројчано и слику. Изјава мора бити сачињена на меморандуму даваоца изјаве, мора имати датум, мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица произвођача.

1.6. Наручилац задржава право да захтева од понуђача или произвођача додатна објашњења, сходно члану 93. став 1. ЗЈН.

(2) Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета: Квалитет предмета јавне набавке мора у потпуности одговорати подацима из понуде, а квалитативна и квантитативна усаглашеност се контролише током пријема.

(3) рок извршења, место извршења или испоруке добара:

3.1. Рок испоруке:

Добављач је дужан да предмет јавне набавке, испоручи:

- Електронску плочу за штампач AGFA DRYSTAR 5302 s/b 24676 ,у року до максимално 15 дана од дана закључења уговора о јавној набавци, у термину који одреди Наручилац наруџбеницом.

Испорука предмета јавне набавке подразумева: испоруку, замену и уградњу резервног дела, проверу функционалности апарата и пуштање у рад.

Потписивањем записника о квалитативном и квантитативном пријему од стране обе уговорне стране, сматра се да је извршена испорука предмета јавне набавке, у свему квантитативно и квалитативно усаглашена.

Продужење рока испоруке толерисаће се само у случају више силе. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, добављач мора обавестити Наручиоца писменим путем, без одлагања.

НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Наручилац ће плаћање продавцу извршити :

-вирманом, одложено у року од _____ дана (минимум 30 дана) по закључењу уговора и пријема исправног рачуна и квантитативно и квалитативно усаглашеног пријема предмета уговора, сачињавања записника о примопредаји , замени резервног дела и пуштања у рад и **по службеном пријему документације за плаћање и пренос новчаних средстава од стране Министарства здравља РС наручиоцу .**

МЕСТО ИСПОРУКЕ: Здравствени центар Зајечар, Зајечар

РОК ИСПОРУКЕ, ЗАМЕНЕ И ПУШТАЊА У РАД ПРЕДМЕТА ПОНУДЕ: До дана од момента пријема захтева наручиоца за реализацијом посла(изражено у данима од дана пријема захтева Наручиоца, а максимално 15 дана)

Важност понуде: дана(не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

(Место и датум)

М.П.

Овлашћено лице понуђача

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Прилог бр.8.

Назив понуђача: _____
 Адреса и седиште: _____
 ПИБ број: _____
 Број понуде: _____
 Датум: _____

Предмет: Образац структуре цена за набавку резервног дела-електронске плоче за штампач AGFA DRYSTAR 5302 s/b 24676 , са испоруком, заменом и тестирањем, ЈН бр.15 МВ/2018, ПАРТИЈА БРОЈ 1

НАЗИВ	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а) са свим трошковима који чине укупну цену (семинари, обуке...)	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	укупна цена без ПДВ-а	износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом (колоне 7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8
Резервни део-Електронска плоча за штампач AGFA DRYSTAR 5302 s/b 24676 са испоруком, заменом и тестирањем	1 ком						
УКУПНА ВРЕДНОСТ СВИХ ПОЗИЦИЈА БЕЗ ПДВ-А							
УКУПАН ИЗНОС ПДВ-А ЗА СВЕ ПОЗИЦИЈЕ							
УКУПНА ВРЕДНОСТ СВИХ ПОЗИЦИЈА СА ПДВ-ОМ							

Комерцијални назив, каталожки број и произвођач резервног дела:

Подаци о апарату за који се спроводи набавка резервног дела: **Штампач AGFA DRYSTAR 5302 s/b 24676 .**

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а са свим припадајућим трошковима до тачке испоруке и пуштања у рад, за сваку тражену позицију предмета јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи стопа ПДВ-а
- у колони 5. уписати колико износи обрачунати ПДВ на јединичну цену са свим припадајућим трошковима до тачке испоруке и пуштања у рад, за сваку тражену позицију предмета јавне набавке;

- у колони 6. уписати колико износи укупна јединична цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.);
- у колони 7. уписати укупна вредност ПДВ-а за сваки тражени појединачни предмет јавне набавке;
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени појединачни предмет јавне набавке); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Прилог бр.7

Партија број 2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ БР. _____ од _____ за набавку монитора за мамографску радну станицу, са испоруком и уградњом, ЈН бр.15МВ/2018

Назив понуђача: _____ Адреса понуђача: _____
 Матични број понуђача: _____ Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____
 Име особе за контакт: _____ Електронска адреса понуђача (e-mail): _____
 Телефон: _____ Телефакс: _____
 Број рачуна понуђача и назив банке: _____

ОПИС	Јед. мере	Количина	Цена по јединици	УКУПНО: цена x количина	Каталошки број	Заштићено име/комерцијални назив	ГАРАНЦИЈА (изражена у месецима)
Монитор за мамографску радну станицу са испоруком и уградњом	ком	1					
УКУПНА ВРЕДНОСТ СВИХ ПОЗИЦИЈА БЕЗ ПДВ-а:							
ИЗНОС ПДВ-а за све позиције :							
УКУПНА ВРЕДНОСТ СВИХ ПОЗИЦИЈА СА ПДВ-ом:							

Комерцијални назив, каталошки број и произвођач предмета набавке:

Предметно добро се набавља за мамографску радну станицу

Гарантни рок предметног добра (од потписивања записника о квалитативном пријему) _____ месеци.

1.Захтеване техничке карактеристике предмета јавне набавке:

1.2.2. 5MP dual monitor K9602871 MDNC-6121 или одговарајући, за мамографску радну станицу- комада 1 (један) нов, не прихвата се коришћен.

- Испорука предмета јавне набавке подразумева: испоруку и уградњу, проверу и пуштање у рад.

Пре уградње добра које је предмет ове јавне набавке, исто се мора фотографисати, на тај начин да се јасно виде све ознаке и серијски број, а фотографија чини

Конкурсна документација за ЈНМВ број 15МВ/2018

саставни део записника о квалитативном и квантитативном пријему.

1.3. Уградњу предметног добра, проверу квалитета и функционалности и пуштање у рад може да изврши искључиво сервисер са важећим и одговарајућим сертификатом произвођача опреме за партију 2, у складу са стандардима и упутствима произвођача опреме.

1.4. Захтевани гарантни рок предметног добра износи најмање 6 (шест) месеци од потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему, тј. од момента пуштања у рад.

1.5. Понуђач је дужан да за понуђено добро достави каталог произвођача са подацима о техничким карактеристикама, из кога се на несумњив начин може утврдити да понуђени резервни делови одговарају захтевима из конкурсне документације, односно да испуњавају све захтеване техничке карактеристике.

Уколико је текст у каталогу, којим се доказује испуњеност обавезне техничке карактеристике на страном језику, понуђач је дужан да достави превод на српски језик.

Под каталогом се подразумева: оригинални каталог; фотокопија каталога; каталог преузет са интернет странице произвођача опреме или са цд-а; проспектни материјал и слично.

У случају да се у каталогу не налазе подаци којима се доказује испуњеност свих обавезних техничких карактеристика, понуђач је дужан да за недостајуће податке достави писану изјаву произвођача понуђених добара. Изјава мора да садржи: назив, комерцијални назив, модел и каталожки број понуђеног добра, назнаку да ли понуђено добро испуњава захтев или не испуњава, вредност параметра уколико се исти исказује бројчано и слику. Изјава мора бити сачињена на меморандуму даваоца изјаве, мора имати датум, мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица произвођача.

1.6. Наручилац задржава право да захтева од понуђача или произвођача додатна објашњења, сходно члану 93. став 1. ЗЈН.

(2) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета: Квалитет предмета јавне набавке мора у потпуности одговорати подацима из понуде, а квалитативна и квантитативна усаглашеност се контролише током пријема.

(3) рок извршења, место извршења или испоруке добара:

3.1. Рок испоруке:

Добављач је дужан да предмет јавне набавке, испоручи:

- Монитор за мамографску радну станицу, у року до максимално 45 дана од дана закључења уговора о јавној набавци, у термину који одреди Наручилац наруџбеницом.

Испорука предмета јавне набавке подразумева: испоруку, замену и уградњу, проверу функционалности апарата и пуштање у рад.

Потписивањем записника о квалитативном и квантитативном пријему од стране обе уговорне стране, сматра се да је извршена испорука предмета јавне набавке, у свему квантитативно и квалитативно усаглашена.

Продужење рока испоруке толерисаће се само у случају више силе. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, добављач мора обавестити Наручиоца писменим путем, без одлагања.

НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Наручилац ће плаћање продавцу извршити :

-вирманом, одложено у року од _____ дана (минимум 30 дана) по закључењу уговора и пријема исправног рачуна и квантитативно и квалитативно усаглашеног пријема предмета уговора, сачињавања записника о примопредаји , замени и пуштања у рад **и по службеном пријему документације за плаћање и пренос новчаних средстава од стране Министарства здравља РС наручиоцу .**

МЕСТО ИСПОРУКЕ: Здравствени центар Зајечар, Зајечар

РОК ИСПОРУКЕ, ЗАМЕНЕ И ПУШТАЊА У РАД ПРЕДМЕТА ПОНУДЕ: До дана од момента пријема захтева наручиоца за реализацијом посла(изражено у данима од дана пријема захтева Наручиоца, а максимално 45 дана)

Важност понуде: дана(не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

(Место и датум)

М.П.

Овлашћено лице понуђача

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

4) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

5) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Прилогбр.8.

Назив понуђача: _____ Адреса и седиште: _____ ПИБ број: ____

Број понуде: _____ Датум: _____

**Предмет: Образац структуре цена за набавку монитора за мамографску радну станицу , са испоруком и уградњом, ЈН бр.15 МВ/2018,
ПАРТИЈА БРОЈ 2**

НАЗИВ	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а) са свим трошковима који чине укупну цену (семинари, обуке...)	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	укупна цена без ПДВ-а	износ ПДВ- а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом (колоне 7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8
Монитор за мамографску радну станицу са испоруком и уградњом	1 ком						
УКУПНА ВРЕДНОСТ СВИХ ПОЗИЦИЈА БЕЗ ПДВ-А							
УКУПАН ИЗНОС ПДВ-А ЗА СВЕ ПОЗИЦИЈЕ							
УКУПНА ВРЕДНОСТ СВИХ ПОЗИЦИЈА СА ПДВ-ОМ							

Комерцијални назив, каталoшки број и произвођач предмета набавке:

Предметно добро се набавља за мамографску радну станицу.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а са свим припадајућим трошковима до тачке испоруке и пуштања у рад, за сваку тражену позицију предмета јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи стопа ПДВ-а
- у колони 5. уписати колико износи обрачунати ПДВ на јединичну цену са свим припадајућим трошковима до тачке испоруке и пуштања у рад, за сваку тражену позицију предмета јавне набавке;

- у колони 6. уписати колико износи укупна јединична цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.);
- у колони 7. уписати укупна вредност ПДВ-а за сваки тражени појединачни предмет јавне набавке;
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени појединачни предмет јавне набавке); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
За ЈНМВ бр.15 МВ/2018**

Предмет:	Трошак израде понуде са урачунатим ПДВ-ом.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: _____

НАПОМЕНА: Понуђач може да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тј. да попуни образац 9. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова

Дана _____ 2018.год.

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да _____у поступку
(назив понуђача)

јавне набавке мале вредности бр. 15МВ/2018 добара, обликованих по партијама, за потребе Здравственог центра Зајечар, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 01.06.2018.године, понуду подносим независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана _____2018.год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75.СТ.2 ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке мале вредности бр.15 МВ/2018 добара, обликованих по партијама, за потребе Здравственог центра Зајечар, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 01.06.2018.године, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач у оквиру конкурсне документације , уз понуду прилаже:

**ИЗЈАВА
О ПРИХВАТАЊУ ФИНАНСИЈСКИХ ГАРАНЦИЈА
(на меморандуму фирме)**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12,14/15 и 68/15), као Понуђач по позиву за подношење понуда за набавку добара, у поступку јавне набавке мале вредности бр. 15МВ/2018, обликоване по партијама, за потребе Здравственог центра Зајечар, у Зајечару, као Наручиоца, приликом потписивања уговора, доставићемо Наручиоцу финансијске гаранције, и то :

-финансијску гаранцију за добро извршење посла у висини 10% вредности уговора без ПДВ-а, - Меницу, као и попуњено Менично писмо-овлашћење,које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, као и које важи у случају да код понуђача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго , печатирано и потписано од стране одговорног лица.Меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла понуђач предаје се наручиоцу у тренутку закључења уговора.

-финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком трајања 30 дана дуже од гарантног рока који је одређен захтевом наручиоца- Меницу, као и попуњено Менично писмо-овлашћење,које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, као и које важи у случају да код понуђача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго , печатирано и потписано од стране одговорног лица.Меницу као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року понуђач предаје наручиоцу у тренутку испоруке - потписивања записника о квалитативном пријему од стране обе уговорне стране.

Овом финансијском гаранцијом за отклањање грешака у гарантном року, наручилац се обезбеђује у случају да понуђач не отклони недостатке у гарантном року на начин и року како је одређено у писаном захтеву наручиоца.

У

ПОНУЂАЧ:

Дана

М.П.

.....
(Печат и потпис овлашћеног лица)

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде извршиће Комисија Наручиоца на основу критеријума најниже понуђене цене:

НАПОМЕНА: Понуђена цена мора бити исказана у укупној динарској вредности – без ПДВ-а (сагласно Обрасцу понуде – Прилог бр. 7). У случају да два или више понуђача понуде исту цену, предност ће имати онај понуђач који понуди повољније остале комерцијалне услове.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана она понуда у којој је унет дужи гарантни период; уколико је понуђен исти гарантни период биће изабрана она понуда у коју је унет краћи рок за окончање посла; уколико је исти понуђени рок за окончање посла биће изабрана она понуда која је временски раније пристигла код Наручиоца.

НАПОМЕНА:

ПРЕДЛОГ УГОВОРА ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ, ПАРАФИРА СВЕ СТРАНЕ, ОБЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ

Здравствени центар Зајечар
Број:
Датум:
Зајечар

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
Закључен дана2018. год. у Зајечару,
између:

1. **Здравствени центар Зајечар** из Зајечара, Ул. Расадничка бб, Матични бр. 07147929, ПИБ бр. 101329997, кога заступа в.д.директора Здравственог центра Зајечар др Мирослав Стојановић, као Наручиоца, с једне стране, у даљем тексту Уговора “Наручилац”,

и

2., Ул. бр. .

Мат. бр. ПИБ бр., Тек. рачун бр. кога заступа директор као испоручиоца, с друге стране, у дељем тексту Уговора “Добављач”.

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ
Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН) спровео поступак јавне набавке мале вредности добра – резервног дела из партије 1 , број јавне набавке 15МВ/18, за коју су позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 01.06.2018. године, са циљем закључивања уговора о јавној набавци;
- да је Добављач, у својству понуђача доставио понуду број од2018. године;
-да се овај Уговор закључује на основу Одлуке о додели уговора број _____ од _____2018. године (попуњава Наручилац);

ПРЕДМЕТ УГОВОРА/

Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка резервног дела-електронске плоче за штампач AGFA DRYSTAR 5302 s/b 24676 из партије број 1 ,у свему према понуди Добављача број од 2018. године, која чини саставни део овог Уговора.

ЦЕНА /

Члан 3.

Укупна вредност предмета из чл.1. уговора без пореза на додату вредност, на паритету FCO-Здравствени центар Зајечар износи _____динара, (словима:_____динара и 00/100), у складу са понудом (попуњава понуђач).

Порез на додату вредност износи_____(словима:_____динара и 00/100) (попуњава понуђач).

Укупна вредност овог уговора, са порезом на додату вредност износи_____динара (словима:_____динара и 00/100). (попуњава понуђач).

У цену су урачунати, поред цене предмета јавне набавке , испоруке, монтаже и пуштања у рад, и сви остали трошкови које испоручилац има у реализацији предмета јавне набавке .

ПЛАЋАЊЕ

Члан 4.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши у складу са условима из понуде , одложено, у року од_____дана по закључењу овог уговора и пријема исправног рачуна и квантитативно и квалитативно

усаглашеног пријема предмета уговора, сачињавања записника о примопредаји, замени резервног дела и пуштања у рад и по службеном пријему документације за плаћање и пренос новчаних средстава од стране Министарства здравља РС наручиоцу.

Исправан рачун је рачун који садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима и који је регистрован у централном регистру фактура.

Захтев Наручиоца је да рачун садржи и следеће податке: број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, комерцијални назив, назив произвођача, каталошки број и серијски број испорученог добра.

Уз рачун, Додављач прилаже доставницу са подацима о испорученом резервном делу (комерцијални назив, назив произвођача, каталошки број и серијски број, гарантни рок) и сервисни извештај са подацима о извршеној услузи уградње (уградња резервног дела, провера функционалности и пуштање у рад). Сервисер је дужан да у сервисном извештају наведе да ли је опрема након сервисне интервенције комплетно спремна за клиничку употребу. Извештај мора имати број и датум и мора бити потписан од стране Додављача и Наручиоца.

Рачун који није сачињен у складу са наведеним биће враћен Додављачу, а плаћање одложено на штету Додављача све док се не достави исправан рачун.

ИСПОРУКА

Члан 5.

Испоручилац се обавезује да предмет набавке из чл. 2. овог Уговора испоручи, замени и тестира у року назначеном у понуди, односно у року од _____ дана од дана закључења овог уговора у термину који одреди наручилац наручиоцима.

Продужење рока испоруке толерираће се само у случају више силе. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, додављач мора обавестити наручиоца писменим путем без одлагања.

Под испоруком у смислу одредаба овог уговора сматра се окончање посла закључно са тестирањем и пуштањем у редован рад предмета набавке.

Место испоруке су просторије седишта наручиоца.

Члан 6.

Испорука предмета уговора подразумева: испоруку, замену резервног дела и тестирање.

Пре уградње резервног дела који је предмет уговора, исти се мора фотографисати, на тај начин да се јасно виде све ознаке и серијски број, а фотографија чини саставни део записника о квалитативном и квантитативном пријему.

Потписивањем записника о квалитативном и квантитативном пријему од стране обе уговорне стране, сматраће се да је извршена испорука предмета јавне набавке.

Члан 7.

Додављач је дужан: да обезбеди кадровске и техничке капацитете за извршење услуге која је предмет овог уговора; да се према имовини Наручиоца односи са пажњом доброг домаћина; да се током реализације уговора придржава техничких прописа, да обезбеди превентивне мере за безбедан и здрав рад, све потребне мере заштите на раду, противпожарне заштите и очувања животне средине, у складу са важећим прописима.

КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНА

Члан 8.

Квантитативни и квалитативни пријем обавиће се у просторијама седишта Наручиоца, у присуству представника Додављача. Евентуална рекламација Наручиоца на квалитет или квантитет биће сачињена у писаној форми и достављена Додављачу без одлагања.

Квалитет испорученог добра мора у потпуности одговарати подацима из понуде.

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета у било које време и без претходне најаве на месту испоруке/извршења, током и после испоруке/извршења.

У случају сумње у квалитет испоруке, Наручилац има право да од Додављача захтева да достави мишљење независне, специјализоване институције.

Трошкове добијања мишљења сноси Добављач.
У случају да се констатује квалитативна и квантитативна неусаглашеност (током пријема или након пријема), Наручилац је дужан да о томе обавести Добављача без одлагања, а Добављач је дужан да у најкраћем року отклони недостатак (добра/услуге).
Уколико Добављач не изврши испоруку у складу са налогом добијеним од Наручиоца или у случају да се квалитативна или квантитативна неусаглашеност не отклони у договореном року, Наручилац има право да раскине уговор и да тражи накнаду штете.
Добављач одговара за евентуалне скривене недостатке предмета овог Уговора и дужан је да надокнади штету која настане као последица скривеног недостатка.

ВИША СИЛА/

Члан 9.

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за неизвршење/ кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, уговорне стране су обавезне да без одлагања једна другу обавесте писменим путем.
Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, одлуке органа власти, штрајк и други случајеви који се у моменту закључења овог уговора нису могли предвидети.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Гарантни рок резервног дела из члана 2 који је предмет овог уговора износи.....месеци, од потписивања записника о квалитативном пријему, тј. од момента пуштања у рад апарата.

Добављач ће ускладу са условима гаранције издати гарантни лист, одмах након пуштања опреме у рад.

У случају да у гарантном року резервни део, електронска плоча за штампач AGFA DRAYSTAR 5302 s/b 24676, претрпи трајне промене или оштећења која нису проузрокована кривицом Наручиоца, Добављач је дужан да о свом трошку изврши замену истих.

У случају замене или поправке у току гарантног рока, гарантни рок се продужава онолико колико је апарат био ван функције због неисправности електронске плоче.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ-ПЕНАЛИ/

Члан 11.

Ако Добављач не испуни своју уговорну обавезу, или ако задоцни са њеним испуњењем, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну и то:

- у случају неиспуњења уговорних обавеза, у висини 5% (пет процената) од укупне уговорене вредности;

- у случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза, за сваки дан задоцњења у висини 0,5% од укупне вредности добара испоручених са кашњењем, с тим што укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

Право наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право наручиоца да захтева накнаду штете и раскине уговор.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 12.

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу финансијску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, - Меницу, као и попуњено Менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, као и које важи у случају да код понуђача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, печатирано и потписано од стране одговорног лица. Меницу мора бити регистрована код НБС.

Члан 13.

Добављач је дужан да преда Наручиоцу у тенутку испоруке - потписивања записника о квалитативном пријему од стране обе уговорне стране, бланко соло меницу као и попуњено менично писмо -овлашћење које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, као и које важи у случају да код понуђача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, печатирано и потписано од стране одговорног лица, за отклањање грешака у гарантном року, издату у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности тридесет дана дуже од гарантног рока.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице-меничног писма-овлашћења за отклањање грешака у гарантном року мора се продужити. Наручилац ће уновчити поднету меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да Добављач не отклони недостатке у гарантном року на начин и року како је одређено у писаном захтеву наручиоца.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на накнаду штете. Меница за отклањање грешака у гарантном року ће Добављачу бити враћена након извршења свих уговорних обавеза.

РАСКИД УГОВОРА/

Члан 14.

У случају раскида уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, уколико су испуњени следећи услови: да је претходно, у писменој форми обавестила другу уговорну страну о елементима реализације уговора за које сматра да су неусаглашени и да представљају основ за раскид уговора; да је другој уговорној страни оставила примерени рок за отклањање неусаглашености; да друга уговорна страна није кориговала неусаглашености или их није кориговала на задовољавајући начин, и да је уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране своје уговорене обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 10 (десет) дана.

Члан 15.

Уговорне стране сагласне су да се на овај Уговор у свему имају примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ/

Члан 16.

Уговорне стране се обавезују да ће све спорове у вези са овим Уговором и поводом њега решавати споразумно и кроз закључивање Анекса на исти, а за случај непостизања споразума прихватају надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 17.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) примерка припада свакој од уговорних страна.

ЗА НАРУЧИОЦА:

.....
др Мирослав Стојановић, в.д. директора

ЗА ДОБАВЉАЧА:

.....
, директор

Здравствени центар Зајечар
Број:
Датум:
Зајечар

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
Закључен дана2018. год. у Зајечару,
између:

1. **Здравствени центар Зајечар** из Зајечара, Ул. Расадничка бб, Матични бр. 07147929, ПИБ бр. 101329997, кога заступа в.д.директора Здравственог центра Зајечар др Мирослав Стојановић, као Наручиоца, с једне стране, у даљем тексту Уговора “Наручилац”,
и
2., Ул. бр. .
Мат. бр. ПИБ бр., Тек. рачун бр. кога заступа директор као испоручиоца, с друге стране, у дељем тексту Уговора “Добављач”.

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ
Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН) спровео поступак јавне набавке мале вредности добра – монитора из партије 2 , број јавне набавке 15МВ/18, за коју су позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 01.06.2018. године, са циљем закључивања уговора о јавној набавци;
- да је Добављач, у својству понуђача доставио понуду број од2018. године;
-да се овај Уговор закључује на основу Одлуке о додели уговора број _____ од _____2018. године (попуњава Наручилац);

ПРЕДМЕТ УГОВОРА/

Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка монитора за мамографску радну станицу , из партије број 2 ,у свему према понуди Добављача број од 2018. године, која чини саставни део овог Уговора.

ЦЕНА /

Члан 3.

Укупна вредност предмета из чл.1. уговора без пореза на додату вредност, на паритету FCO- Здравствени центар Зајечар износи _____динара, (словима: _____динара и 00/100), у складу са понудом (попуњава понуђач).
Порез на додату вредност износи _____(словима: _____динара и 00/100) (попуњава понуђач).
Укупна вредност овог уговора, са порезом на додату вредност износи _____динара (словима: _____динара и 00/100). (попуњава понуђач).
У цену су урачунати, поред цене предмета јавне набавке , испоруке, уградња и пуштања у рад, и сви остали трошкови које испоручилац има у реализацији предмета јавне набавке .

ПЛАЋАЊЕ

Члан 4.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши у складу са условима из понуде , одложено, у року од _____дана по закључењу овог уговора и пријема исправног рачуна и квантитативно и квалитативно усаглашеног пријема предмета уговора, сачињавања записника о примопредаји , замени и пуштања опреме у рад и по службеном пријему документације за плаћање и пренос новчаних средстава од

стране Министарства здравља РС наручиоцу.

Исправан рачун је рачун који садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима и који је регистрован у централном регистру фактура.

Захтев Наручиоца је да рачун садржи и следеће податке: број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, комерцијални назив, назив произвођача, каталожки број и серијски број испорученог добра.

Уз рачун, Додављач прилаже доставницу са подацима о испорученом добру (комерцијални назив, назив произвођача, каталожки број и серијски број, гарантни рок) и сервисни извештај са подацима о извршеној услузи уградње (уградња добра, провера функционалности и пуштање у рад). Сервисер је дужан да у сервисном извештају наведе да ли је опрема након сервисне интервенције комплетно спремна за клиничку употребу. Извештај мора имати број и датум и мора бити потписан од стране Додављача и Наручиоца.

Рачун који није сачињен у складу са наведеним биће враћен Додављачу, а плаћање одложено на штету Додављача све док се не достави исправан рачун.

ИСПОРУКА

Члан 5.

Испоручилац се обавезује да предмет набавке из чл. 2. овог Уговора испоручи и угради у року назначеном у понуди, односно у року од _____ дана од дана закључења овог уговора у термину који одреди наручилац наручбеницом.

Продужење рока испоруке толерисаће се само у случају више силе. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, додављач мора обавестити наручиоца писменим путем без одлагања.

Под испоруком у смислу одредаба овог уговора сматра се окончање посла закључно са уградњом и пуштањем у редован рад предмета набавке.

Место испоруке су просторије седишта наручиоца.

Члан 6.

Испорука предмета уговора подразумева: испоруку, уградњу и пуштање у редован рад .

Пре уградње добра које је предмет уговора , исто се мора фотографисати, на тај начин да се јасно виде све ознаке и серијски број, а фотографија чини саставни део записника о квалитативном и квантитативном пријему.

Потписивањем записника о квалитативном и квантитативном пријему од стране обе уговорне стране, сматраће се да је извршена испорука предмета јавне набавке.

Члан 7.

Додављач је дужан: да обезбеди кадровске и техничке капацитете за извршење услуге која ја предмет овог уговора; да се према имовини Наручиоца односи са пажњом доброг домаћина; да се током реализације уговора придржава техничких прописа, да обезбеди превентивне мере за безбедан и здрав рад, све потребне мере заштите на раду, противпожарне заштите и очувања животне средине, у складу са важећим прописима.

КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНА

Члан 8.

Квантитативни и квалитативни пријем обавиће се у просторијама седишта Наручиоца, у присуству представника Додављача. Евентуална рекламација Наручиоца на квалитет или квантитет биће сачињена у писаној форми и достављена Додављачу без одлагања.

Квалитет испорученог добра мора у потпуности одговарати подацима из понуде.

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета у било које време и без претходне најаве на месту испоруке/извршења, током и после испоруке/извршења.

У случају сумње у квалитет испоруке, Наручилац има право да од Додављача захтева да достави мишљење независне, специјализоване институције.

Трошкове добијања мишљења сноси Добављач.
У случају да се констатује квалитативна и квантитативна неусаглашеност (током пријема или након пријема), Наручилац је дужан да о томе обавести Добављача без одлагања, а Добављач је дужан да у најкраћем року отклони недостатак (добра/услуге).
Уколико Добављач не изврши испоруку у складу са налогом добијеним од Наручиоца или у случају да се квалитативна или квантитативна неусаглашеност не отклони у договореном року, Наручилац има право да раскине уговор и да тражи накнаду штете.
Добављач одговара за евентуалне скривене недостатке предмета овог Уговора и дужан је да надокнади штету која настане као последица скривеног недостатка.

ВИША СИЛА/

Члан 9.

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за неизвршење/ кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, уговорне стране су обавезне да без одлагања једна другу обавесте писменим путем.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, одлуке органа власти, штрајк и други случајеви који се у моменту закључења овог уговора нису могли предвидети.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Гарантни рок монитора из члана 2 који је предмет овог уговора износи.....месеци, од потписивања записника о квалитативном пријему, тј. од момента пуштања у рад.

Добављач ће ускладу са условима гаранције издати гарантни лист, одмах након пуштања опреме у рад.

У случају да у гарантном року предметно добро- монитор, претрпи трајне промене или оштећења која нису проузрокована кривицом Наручиоца, Добављач је дужан да о свом трошку изврши замену истих.

У случају замене или поправке у току гарантног рока, гарантни рок се продужава онолико колико је апарат био ван функције због неисправности монитора.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ-ПЕНАЛИ/

Члан 11.

Ако Добављач не испуни своју уговорну обавезу, или ако задоцни са њеним испуњењем, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну и то:

- у случају неиспуњења уговорних обавеза, у висини 5% (пет процената) од укупне уговорене вредности;

- у случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза, за сваки дан задоцњења у висини 0,5% од укупне вредности добара испоручених са кашњењем, с тим што укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

Право наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право наручиоца да захтева накнаду штете и раскине уговор.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 12.

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу финансијску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, - Меницу, као и попуњено Менично писмо-овлашћење, које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, као и које важи у случају да код понуђача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, печатирано и потписано од стране одговорног лица. Меницу мора бити регистрована код НБС.

Члан 13.

Добављач је дужан да преда Наручиоцу у тренутку испоруке - потписивања записника о квалитативном пријему од стране обе уговорне стране, бланко соло меницу као и попуњено менично

писмо -овлашћење које је безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, као и које важи у случају да код понуђача дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на рачуну, статусних промена и друго, печатирано и потписано од стране одговорног лица, за отклањање грешака у гарантном року, издату у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности тридесет дана дуже од гарантног рока.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице-меничног писма-овлашћења за отклањање грешака у гарантном року мора се продужити. Наручилац ће уновчити поднету меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да Добављач не отклони недостатке у гарантном року на начин и року како је одређено у писаном захтеву наручиоца.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на накнаду штете. Меница за отклањање грешака у гарантном року ће Добављачу бити враћена након извршења свих уговорних обавеза.

РАСКИД УГОВОРА/

Члан 14.

У случају раскида уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, уколико су испуњени следећи услови: да је претходно, у писменој форми обавестила другу уговорну страну о елементима реализације уговора за које сматра да су неусаглашени и да представљају основ за раскид уговора; да је другој уговорној страни оставила примерени рок за отклањање неусаглашености; да друга уговорна страна није кориговала неусаглашености или их није кориговала на задовољавајући начин, и да је уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране своје уговорене обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 10 (десет) дана.

Члан 15.

Уговорне стране сагласне су да се на овај Уговор у свему имају примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ/

Члан 16.

Уговорне стране се обавезују да ће све спорове у вези са овим Уговором и поводом њега решавати споразумно и кроз закључивање Анекса на исти, а за случај непостизања споразума прихватају надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 17.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) примерка припада свакој од уговорних страна.

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ДОБАВЉАЧА:

.....
др Мирослав Стојановић, в.д. директора

.....
, директор

