



ПЛАТФОРМУ ОМОГУЋИЛО МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

еБоловање - Корисничко упутство за изабране лекаре

Управљање привременом спреченошћу за рад пацијента

Након што се успешно изврши пријем пацијента и пређе на део ИС намењен за управљање привременом спреченошћу за рад осигураника, кликом на *еБоловање*, лекару ће се приказати радна листа (историјат) боловања за датог пацијента (Слика 1.).

The screenshot displays the 'eBolovanje' interface. At the top, it shows the patient's name 'Osiguraniк MILAN AVRAMOVIĆ, 12...' and the employer 'Poslodavac 0111889553 - MEDIT DOO BEOGRAD-PALILULA, 109411400, Beograd-Palilula'. Below this, there are date filters 'Od 07.01.2023' and 'Do 08.04.2023' with an 'Osveži' button. A 'Novo bolovanje' button is also present. A legend indicates the status of the leave: 'U TOKU' (green), 'ZAKLJUČENO' (red), 'PRVOSTEPENA KOMISIJA' (orange), 'DRUGOSTEPENA KOMISIJA' (white), and 'OTKAZANO' (white). A table lists the leave entries with columns: RB., BOLOVANJE ZA, BR. DANA, DATUM OD, DATUM DO, STATUS, DIJAGNOZA, UZROK, DOKUMENTI, and AKCIJE. The first entry shows a leave for 'MILAN AVRAMOVIĆ' for 56 days from 08.04.2023 to 02.06.2023, with status 'U TOKU' and diagnosis 'N00 - Akutni zapaljenski bubrežni sindrom'. At the bottom, there is a pagination bar showing 'Prikazujem 1 do 1 od 1 rezultata' and a '15' results per page selector.

Слика 1- Заглавље радне листе боловања са подацима о пацијенту

Податке о послодавцу систем добија из ЦРОСО регистра, али је свакако потребно са пацијентом проверити да ли су исти ажурни, пре отварања новог боловања. У том тренутку, по потреби, податке о послодавцу могуће је изменити кликом на дугме као на слици 1, чиме ће се проширити мени са подацима, а потом и на једну од опција приказане на слици 2, чиме се отвара форма за унос / измену података о послодавцу или послодавцима уколико је осигураник запослен код више послодаваца.

The screenshot shows the 'Измена података о послодавцу' (Edit employer data) form. It includes fields for 'Poslodavci pacijenta' (NITES DOO BEOGRAD - NOVI BEOGRAD) and 'Zanimanje' (0110.01 - VOJNI PILOT). Below these fields are three buttons: 'Измени податке' (Edit data), 'Dodaj poslodavca' (Add employer), and 'Obriši izabranog poslodavca' (Delete selected employer). The form also displays the following information: Naziv (NITES DOO BEOGRAD - NOVI BEOGRAD), Matični broj (17516582), PIB (103133748), Adresa (Nepoznato), and Opština (Novi Beograd).

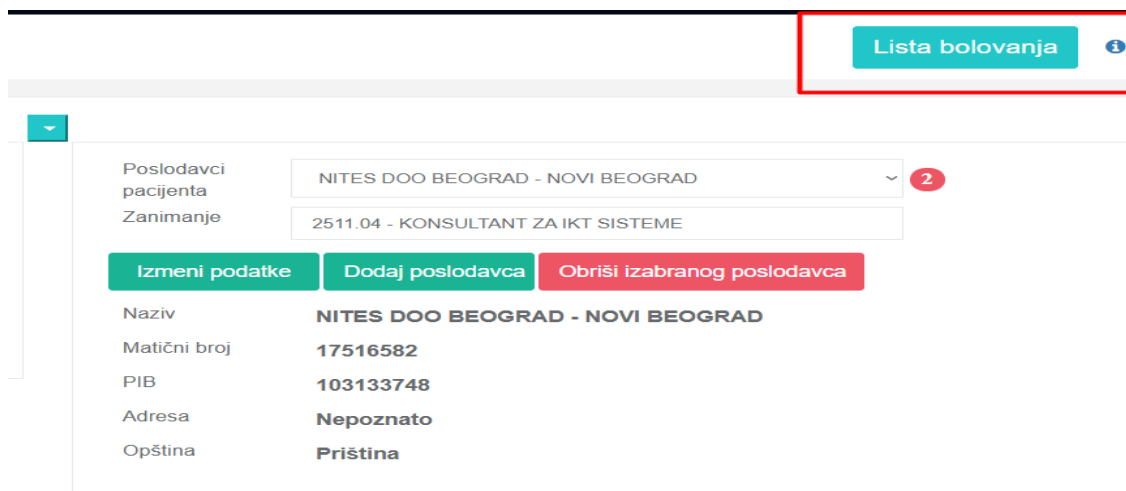
Слика 2 - Измена података о послодавцу

Уколико пацијент мења послодавца или додатно се запосли код новог послодавца у току истог боловања, препорука је да се претходно боловање до измене закључи, а затим отвори ново са новонасталом ситуацијом везано за послодавце, како би системски креирана документација одговарала послодавцима везаним за пацијента.

Радну листу боловања за датог пацијента могуће је филтрирати по датуму и статусу боловања.

Приступање листи боловања за лекара:

Листа боловања над којима је лекар извршио неку од акција(отвори, промени, продужи ...) се налази на опцији листа боловања у горњем десном углу



Lista bolovanja

Poslodavci pacijenta: NITES DOO BEOGRAD - NOVI BEOGRAD

Zanimanje: 2511.04 - KONSULTANT ZA IKT SISTEME

Izmeni podatke Dodaj poslodavca Obriši izabranog poslodavca

Naziv: NITES DOO BEOGRAD - NOVI BEOGRAD

Matični broj: 17516582

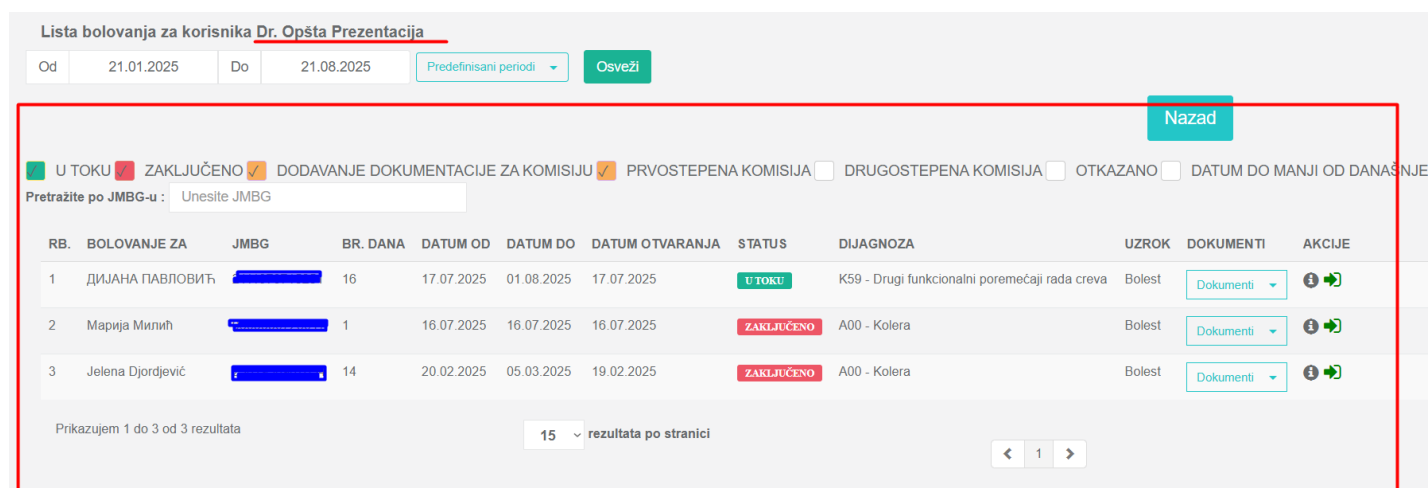
PIB: 103133748

Adresa: Nepoznato

Opština: Priština

Слика 3.1 приступање листи боловања

Листа ће приказати сва боловања које је корисник(лекар који је тренутно пријављен на систем) отворио или је вршио билу какву акцију над боловањем.



Lista bolovanja za korisnika Dr. Opšta Prezentacija

Od: 21.01.2025 Do: 21.08.2025 Predefinisani periodi Osveži

Nazad

U TOKU ZAKLJUČENO DODAVANJE DOKUMENTACIJE ZA KOMISIJU PRVOSTEPENA KOMISIJA DRUGOSTEPENA KOMISIJA OTKAZANO DATUM DO MANJI OD DANAŠNJE

Pretražite po JMBG-u: Unesite JMBG

RB.	BOLOVANJE ZA	JMBG	BR. DANA	DATUM OD	DATUM DO	DATUM OTVARANJA	STATUS	DIJAGNOZA	UZROK	DOKUMENTI	AKCIJE
1	ДИЈАНА ПАВЛОВИЋ		16	17.07.2025	01.08.2025	17.07.2025	U TOKU	K59 - Drugi funkcionalni poremećaji rada creva	Bolest	Dokumenti	
2	Марија Милић		1	16.07.2025	16.07.2025	16.07.2025	ZAKLJUČENO	A00 - Kolera	Bolest	Dokumenti	
3	Jelena Djordjević		14	20.02.2025	05.03.2025	19.02.2025	ZAKLJUČENO	A00 - Kolera	Bolest	Dokumenti	

Prikazujem 1 do 3 od 3 rezultata

15 rezultata po stranici

Слика 4.2 листа боловања за лекара

Повратак на претходну страну се врши кликом на опцију назад у горњем десном углу

1. Отварање новог боловања

За пацијента који у датом тренутку нема активно боловање, доступна је опција *Ново боловање* (Слика 3.).

The screenshot shows a user interface for managing leave requests. At the top, there is a header with user information: 'Osiguranik TEST SCENARIO1, 1010988755655, TESTNA, 0110 01 - VOJNI PILOT.' and 'Poslodavac 224334 - MEDIT DOO BEOGRAD-PALILULA, 109411400, Beograd-Palilula'. Below this, there are date pickers for 'Od' (24.01.2023) and 'Do' (24.04.2023), a 'Osveži' button, and a 'Novo bolovanje' button highlighted with a red rectangle. A status bar shows 'U TOKU' (active), 'ZAKLJUČENO' (finished), 'PRVOSTEPENA KOMISIJA' (first instance commission), 'DRUGOSTEPENA KOMISIJA' (second instance commission), and 'OTKAZANO' (cancelled). Below this is a table with columns: RB., BOLOVANJE ZA, BR. DANA, DATUM OD, DATUM DO, STATUS, DIJAGNOZA, UZROK, DOKUMENTI, and AKCIJE. The table contains two rows of data, both with 'ZAKLJUČENO' status.

Слика 3 – Опција за отварање новог боловања

Иста отвара форму за отварање новог боловања за пацијента (Слика 4.).

The screenshot shows the 'Otvaranje bolovanja' form. It contains several fields and buttons: 'Uzrok privremene sprečenosti' (Reason for temporary unavailability) with a dropdown menu, 'Razlog dužine trajanja bolovanja do 60 dana' (Reason for the duration of leave up to 60 days) with a dropdown menu, 'Dijagnoza' (Diagnosis) with a text input, 'Dodaj dijagnozu' (Add diagnosis) button, 'Komorbiditet' (Comorbidity) with a text input, 'Dodaj dijagnozu' (Add diagnosis) button, 'Vrsta privremene sprečenosti za rad' (Type of temporary unavailability for work) with a dropdown menu, 'Obavezan rad(broj sati dnevno)' (Mandatory work (number of hours per day)) with a text input, 'Početak bolovanja' (Start of leave) with a text input, and 'Datum kontrole' (Control date) with a text input.

Слика 4 - Форма за отварање новог боловања

Узрок привремене спречености за рад*

Кликом на ово поље отвара се листа из које лекар треба да изабере један од понуђених узрока боловања. Када је у питању узрок који се тиче неге члана уже породице или пратилац, потребно је додатно унети податке о кориснику неге/патње (Слика 5.1). Обавезно поље је име и презиме и ЈМБГ корисника неге/патње. Уколико на систему постоје већ подаци о члану уже породице, биће понуђени кориснику на избор. На основу ЈМБГ/датума рођења корисника неге патње, те опције „Тешко телесно/душевно ометен у развоју“, систем формира информацију за дужину трајања боловања које цени изабрани лекар (15 или 7 дана за узроке неге детета/члана уже породице).

The screenshot shows the 'UNOS PODATAKA O KORISNIKU NEGE I PRATNJE' form. It contains several fields and buttons: 'Uzrok privremene sprečenosti' (Reason for temporary unavailability) with a dropdown menu, 'JMBG srodnika' (JMBG of the patient) with a text input, 'Ime i prezime srodnika' (Name and surname of the patient) with a text input, 'Adresa srodnika' (Address of the patient) with a text input, 'Dijagnoza korisnika nege i pratnje' (Diagnosis of the patient) with a text input, 'Datum rođenja srodnika' (Date of birth of the patient) with a text input, 'Teško telesno/duševno ometen u razvoju' (Severely physically/mentally impaired in development) with a checkbox, and 'Korisnik je vojni osiguranik' (Patient is a military insured person) with a checkbox.

Слика 5.1 – Унос података о кориснику неге/патње

Разлог дужине трајања боловања до 60 дана

*Uzrok privremene sprečenosti	Bolest
Razlog dužine trajanja bolovanja do 60 dana	--Izaberite razlog dužine trajanja bolovanja do 60 dana--
*Dijagnoza	--Izaberite razlog dužine trajanja bolovanja do 60 dana-- Obavljena hirurška intervencija Osiguranik oboleo od maligne bolesti Osiguranik sa II stepenom invalidnosti

Слика 5.2 – Унос разлога дужине боловања до 60 дана – специфични случајеви по Закону

Након уноса основног узрока привремене спречености за рад, следеће поље је опционо и уноси се разлог дужине трајања боловања до 60 дана уместо до 30 дана, а на основу разлога којим је Закон дао право изабраном лекару да цени дужину боловања до 60 дана за исти односно 90 за различите узроке у специфичним ситуацијама уместо до 30 дана за исти односно 45 за различите узроке боловања, пре слања на лекарску комисију.

Дијагноза*

Кликом на ово поље, отвара се листа свих доступних дијагноза по МКБ10 класификацији. Уколико је потребно, лекар може, кликом на дугме „додај дијагнозу“, додати више дијагноза, при чему је важно нагласити постојање водеће дијагнозе. Само једна од дијагноза може бити водећа за посматрани случај привремене спречености за рад, и само се за водећу дијагнозу приказује препорука везана за дужину трајања боловања и потребну дијагностику.

Корисник, т.ј. изабрани лекар, сам може да дефинише да ли ће се дијагноза појавити на аутоматски попуњеним обрасцима: Потврда о привременој спречености за рад и Извештај о привременој спречености за рад (Дознака).

*Dijagnoza	A05.3-Trovanje hranom, uz	☐ Latinski	☒ Vodeća Dijagnoza	☐ Prikaži na potvrdi	☐ Prikaži na doznaci
Preporučena dužina privremene sprečenosti za rad: do 10 dana					
Potrebna dijagnostika/med. dokumentacija: Standardna i ciljana dijagnostika; pregled specijaliste odgovarajuće specijalnosti.					
Dodaj dijagnozu					
Komorbiditet	Dodaj dijagnozu				
*Vrsta privremene sprečenosti za rad	Potpuna sprečenost za rad				
Obavezan rad(broj sati dnevno)	8				
*Početak bolovanja	17.10.2024				
Datum kontrole za izabrani uzrok privremene sprečenosti je maksimum 15.11.2024					
*Datum kontrole					

Слика 5.3 – Унос водеће и осталих дијагноза које прате боловање

Коморбидитет

Уколико постоји потреба, лекар може додати коморбидитете. Кликом да дугме *Додај дијагнозу* отвара се исти мени за избор дијагнозе као у претходном кораку.

Врста привремене спречености за рад*

Потпуна спреченост за рад и *Скраћено радно време*. Након избора врсте привремене спречености за рад, могуће је унети обавезан број радних сати. Унети подаци се користе за генерисање Дознака.

Почетак боловања*

Кликом на ово поље отвара се календар помоћу којег лекар треба да изабере датум почетка боловања. Након што је изабран датум почетка новог боловања, изабраном лекару се приказује информација о максимално могућој дужини трајања боловања које он цени (пре слања на лекарску комисију за даљу одлуку по потреби), и то узимајући у обзир основни узрок као и подоснов боловања уколико постоји, те претходни историјат боловања (у претходних 45, односно 90 дана).

Датум контроле*

Кликом на ово поље, отвара се календар помоћу којег лекар треба да изабере датум следеће контроле узимајући у обзир максималну дужину трајања боловања која се исписује испод поља у ком се уноси датум почетка боловања. Максимална дужина је одређена по основу алгорита нпр. Болест у основном сценарију 30 у 45 дана или ако је нега детета до 3 године, онда је могуће ценити боловање до 15 дана. **Датум контроле је јако битан податак који обавезно треба корисник да унесе** било приликом отварања, било приликом продужења боловања, јер је одредница у будућности до које сигурно боловање траје. Та информација као таква се пласира и у друге системе који прате боловање осигураника, те је тачност непроцењива.

*Početak bolovanja	28.11.2024
Datum kontrole za izabrani uzrok privremene sprečenosti je maksimum 19.12.2024	
*Datum kontrole	
Očekivani datum trajanja	Molimo unesite tekst
Bolničko lečenje	Dodaj bolničko lečenje
Invalid rada	☐ -- Izaberite kategoriju --
Recidiv	Da ☐ Ne ☒

Слика 5.4 – датум контроле и очекивано трајање боловања

Очекивани датум трајања

У ово поље се уписује очекивано трајање боловања приликом отварања истог. Препорука је да се унесе датум, а омогућен је и унос текста. Унета информација као Очекивано трајање боловања се види и на Потврди о привременој спречености за рад. Ова информација помаже послодавцу, како би постојао увид у очекивану дужину трајања привремене спречености за рад приликом отварања истог.

Болничко лечење

У ова поља се уносе почетак и крај болничког тј. стационарног лечења осигураника, уколико за то постоји потреба.

Боловања за које је уписан датум почетка болничког лечења се неће аутоматски закључити на датум контроле.

Инвалид рада

Потребно је означити у предвиђено поље, ако је пацијент инвалид рада и из падајућег менија изабрати категорију инвалидитета (видети слику 5.4)

Рецидив

Болест се може означити као рецидив уколико то и јесте случај, означавањем овог дугмета (слика 5.5).

Recidiv	Da ☐ Ne ☐
Spoljni uzrok povrede	
Bolest ili povredu uzrokovalo treće lice	Da ☐ Ne ☐
Datum odluke lekarske komisije	
Broj odluke lekarske komisije	
Upućen na postupak za ostvarivanje prava na osnovu invalidnosti-medicinsko veštačenje	Da ☐ Ne ☐
Napomena	Napomena za slobodan unos. Dozvoljeno je maksimalno 500 karaktera. 0/500 Otvori bolovanje

Istorijat bolovanja							
RB.	BOLOVANJE OTVORIO	BR. DANA	DATUM OD	DATUM DO	STATUS	DIJAGNOZA	UZROK
Nema dostupnih podataka							
Prikazujem 0 do 0 od 0 rezultata			15	rezultata po stranici			



PLATFORMA OMOGUĆILO
MINISTARSTVO ZDRAVLJA
REPUBLIKE SRBIJE

Слика 5.5 – означавање рецидива, узрока повреде, треће лице, датум и број одлуке ЛК, поступак инвалидности, напомене и историјат

Спољни узрок повреде

У ово поље је могуће текстуално уписати спољни узрок повреде уколико је то случај.

Болест или повреду узроковало треће лице

Може се означити да ли је болест или повреду проузроковало треће лице (слика 5.5).

Број одлуке лекарске комисије

Уколико је осигураник претходно био на лекарској комисији која је одлучила о току датог боловања, у ово поље се уноси број одлуке лекарске комисије. Уколико је информација од лекарске комисије стигла у централни систем е-Боловање дигиталним путем, већ ће бити приказана изабраном лекару за дати случај боловања. (слика 5.5. и слика 5.5a)

Датум одлуке лекарске комисије

Кликом на ово поље отвара се календар помоћу којег лекар треба да изабере датум када је лекарска комисија, која је одлучила о току датог боловања, донела одлуку (датум одлуке са ОЛК обрасца). Уколико је информација од лекарске комисије стигла у централни систем е-Боловање дигиталним путем, већ ће бити приказана изабраном лекару за дати случај боловања (слика 5.5 и слика 5.5a). Приказују се информација са последње одлуке ЛК за дато боловање.

Datum odluke lekarske komisije		Uzrok priv. spr. za rad po OLK	
Broj odluke lekarske komisije		Podosnov po OLK	

Слика 5.5a – информације везане за одлуку лекарске комисије

Уколико је информација од лекарске комисије стигла у централни систем е-Боловање дигиталним путем, биће попуњена аутоматски и поља Узрок и Под основ боловања на основу одлуке лекарске комисије. Могу бити исти као што су били приликом слања случаја на ЛК од стране лекара, али могу бити и измењени од стране ЛК (нпр призната повреда на раду) када је лекару битно да има информацију на основу које треба да промени узрок и/или под основ боловања за посматрани случај (слика 5.5a).

Упућен на поступак за остваривање права на основу инвалидности-медицинско вештачење

Лекар бира да ли је осигураник упућен на медицинско вештачење (слика 5.5).

Након што су сва потребна поља која се односе на дато боловање попуњена, лекар може завршити процес отварања боловања кликом на дугме „Отвори боловање“.

Након клика на дугме „Отвори боловање“ лекару ће изаћи форма за слање обавештења послодавцима о отварању боловања на којој ће бити приказане информације о статусу слања обавештења ка послодавцима пацијента(Слика 5.5б).

SLANJE OBAVEŠTENJA POSLODAVCIMA O OTVARANJU BOLOVANJA

NAZIV POSLODAVCA	OZNAČI ZA SLANJE	STATUS
NITES DOO BEOGRAD - NOVI BEOGRAD	☐	NJE PROSLEĐENO
PORTAL POSLODAVAC 2	☒	NJE PROSLEĐENO

PošaljiZatvori

Слика 5.5б– слање обавештења послодавцима о отварању боловања

Уколико је опција за одабир послодавца коме се шаље обавештење сива и на њу се не може кликнути (појављује се црвени круг који је прецртан) није потребно одабрати тог послодавца из разлога што послодавце или није регистрован на порталу за послодавце или није верификован на порталу за послодавце и обавештење му неће стићи, За тог послодавца је потребно одштампати потребну документацију која прати случај боловања (потврде о псп. и дознаке). Након клика на дугме пошаљи статус ће се променити и лекару ће се приказати информација о промени статуса и на форми је потребно притиснути опцију затвори(Слика 5.5ц–) .

NAZIV POSLODAVCA	STATUS	OZNAČI ZA SLANJE
NITES DOO BEOGRAD - NOVI BEOGRAD	NIJE PROSLEDENO	☐
PORTAL POSLODAVAC 1	PROSLEDENO PORTALU ZA POSLODAVCE	

Poslodavci nisu verifikovani na portalu, ili su sve notifikacije već poslate. Zatvorite prozor

Pošalji Zatvori

Слика 5.5ц– слање обавештења послодавцима о отварању боловања

Овим ће боловање бити отворено, те доступно лекару на увид на радној листи свих боловања пацијента, и то са статусом „у току“.

Напомена: Информације које су унете на форми за отварање боловања представљају основ за генерисање попуњених образаца Потврда о наступању привремене спречености за рад и Извештај о привременој спречености за рад (дознака).

Уколико изабрани лекар за датум контроле изабере датум који излази из опсега дужине боловања које он може да цени (пре слања на лекарску комисију) на основу Закона о здравственом осигурању, добиће упозорење за исто. (слика 5.6).

Ograničenje dužine trajanja bolovanja

Uzimajući u obzir istorijat bolovanja za datog pacijenta i trenutni uzrok bolovanja, klikom na otvori izabrano bolovanje će imati trajanje izvan opsega koji ceni izabrani lekar po Zakonu o zdravstvenom osiguranju.

Potvrdite Otkazi

Слика 5.6 – упозорење по основу ограничења дужне трајања боловања

2. Акције доступне лекару над активним боловањем

Да би се спровела било која акција над активним боловањем осигураника, потребно је приступити радној листи истих која се добија кликом на **еБоловање**. На овој страници лекар има увид у сва боловања осигураника.

2.1 Слање на лекарску комисију

Избором за активно боловање акције **слање на лекарску комисију** (Слика 6.) отвара се форма помоћу које изабрани лекар може осигураника да упуту на лекарску комисију (Слика 7.)

Osiguranik НЕМАЊА ИЛИЋ, 2909986860032, ULICA MILOŠA OBRENOVIĆA 029 A, 2511.04 - KONSULTANT
Poslodavac 103133748-NITES DOO BEOGRAD - NOVI BEOGRAD, ZA IKT SISTEME

Od 30.01.2025 Do 30.08.2025 Predefinisani periodi Osveži Lista bolovanja

U TOKU ☒ ZAKLJUČENO ☒ DODAVANJE DOKUMENTACIJE ZA KOMISIJU ☒ PRVOSTEPENA KOMISIJA ☐ DRUGOSTEPENA KOMISIJA ☐ OTKAZANO ☐ DATUM DO MANJI OD DANAŠNJEG

RB.	BOLOVANJE ZA	BR. DANA	DATUM OD	DATUM DO	DATUM OTVARANJA	STATUS	DIJAGNOZA	UZROK	DOKUMENTI	AKCIJE
1	НЕМАЊА ИЛИЋ	30	01.07.2025	30.07.2025	30.07.2025	U TOKU	C00.8 - Zloćudni tumor koji prelazi granice usne	Nega člana uže porodice, deteta do 18 godina života, u slučaju teškog zdravstvenog oštećenja	Dokumenti	Akcije

Prikazujem 1 do 1 od 1 rezultata 15 rezultata po stranici

PDF korisničko uputstvo ebolovanje@e-zdravlje.gov.rs

PLATFORMA OMOGUĆILO MINISTARSTVO ZDRAVLJA REPUBLIKE SRBIJE Centralni sistem e-Bolovanje

Slanje na lekarsku komisiju

Слика 6 - Акција - Пошаљи на комисију

Uput na lekarsku komisiju

*Specijalizacija komisije Privremena sprečenost za rad

*Razlog upućivanja na komisiju Za privremenu sprečenost za rad u prethodnih 90 dana

*Vrsta privremene sprečenosti za rad Potpuna sprečenost za rad

Obavezan rad(broj sati dnevno) 8

*Datum od kada bolovanje ceni komisija Odaberite datum

Invalid rada ☐ Izaberite kategoriju

*Dijagnoza C00.8 - Zloćudni tumor koji p Latinski ☒ Vodeća Dijagnoza

Dodaj dijagnozu

Dosadašnja terapija Dosadašnja terapija. Dozvoljeno je maksimalno 800 karaktera

Mišljenje i predlog doktora medicine - na osnovu dosadašnjih nalaza predložiti/Obratiti pažnju: Mišljenje i predlog. Dozvoljeno je maksimalno 4000 karaktera

Broj telefona pacijenta za obaveštenje o odluci LK +381641234567

Email pacijenta za obaveštenje o odluci LK test@gmail.com

Dokumentacija

+ Dodaj dokument sa centralnog sistema eKarton

+ Dodaj skenirani dokument sa računara ili skeniraj mobilnom aplikacijom

Klinički, laboratorijski i drugi nalazi od značaja za ocenu privremene sprečenosti za rad Opis dokumentacije od značaja. Dozvoljeno je maksimalno 800 karaktera

Слика 7 - Форма за слање осигураника на комисију

На почетном делу форме изабрани лекар дефинише атрибуте лекарске комисије на коју шаље датог пацијента тј. дати случај привремене спречености за рад, те разлог слања.

Датум – Из календара изабрани лекар бира датум од ког се очекује да дато боловање цени лекарска комисија.

Дијагноза – Ово поље ће већ бити попуњено досадашњом водећом дијагнозом осигураника. Уколико лекар на овој форми изврши измену водеће дијагнозе за дато боловање, лекарска комисија ће добити информацију о актуелној водећој дијагнози пацијента.

Досадашња терапија – Изабрани лекар мануелно уноси досадашњу терапију која је била прописана осигуранику, а значајна је за одлуку лекарске комисије. Поље је могуће и попити помоћу снимања говора те претварања истог у текст.

Мишљење и предлог – На основу здравственог стања пацијента, лекар унос свој предлог о даљем поступању на тему даљег статуса конкретнoг боловања које се шаље на лекарску комисију. Поље је могуће и попити помоћу снимања говора те претварања истог у текст.

Број телефона/email контакт пацијента за обавештење о одлуци ЛК – Приликом слања упута на ЛК потребно је уз сагласност и обавештење пацијента унети контакт податке на које ће стићи обавештење када лекарска комисија донесе одлуку/оцену о даљем току боловања, када је потребно да се пацијент јави изабраном лекару поново ради одређивања даљег тока боловања на основу одлуке лекарске комисије.

Документација – Лекар додаје релевантну медицинску документацију која прати дати случај боловања и по потреби је текстуално описује. Текстуални опис је могуће попити и помоћу снимања говора те претварања истог у текст.

Документација се може додати на један од три начина: из централног система е-Картон, са локалног рачунара или скенирањем докумената путем мобилне апликације.

Dokumentacija

 Dodaj dokument sa centralnog sistema eKarton

 Dodaj skenirani dokument sa računara ili skeniraj mobilnom aplikacijom 

Klinički, laboratorijski i drugi nalazi od značaja za ocenu
privremene sprečenosti za rad

Opis dokumentacije od značaja

Слика 8 - Додавање медицинске документације

Кликом на „Додај документ са централног система е-Картон“, отвара се е-Картон осигураника, одакле се одабиром потребних докумената примљеног пацијента, извршава процес додавања релевантне документације (Слика 8.1).

e-Karton pacijenta JЕЛЕНА

Sortiranje datuma opadajući

Ustanove

Izbor institucije

Pripremi za komisiju	Pripremljeno za komisiju	Pripremi za komisiju	Pripremljeno za komisiju	Pripremi za komisiju	Pripremi za komisiju
Datum: 06.07.2022 08:59 Zdravstvena ustanova: Dom zdravlja Voždovac Organizaciona jedinica: Ambulanta za zdravstvenu zaštitu žena, Ustanička 16 Doktor: Milena Nadaždin Tip uputa: Ginekologija i akušerstvo	Datum: 02.07.2022 09:23 Zdravstvena ustanova: Kliničko-bolnički centar 'Dragiša Mišović - Dedinje' Organizaciona jedinica: Ambulanta ginekologije Doktor: Rajko Nikitović Tip uputa: Ginekologija i akušerstvo - ambulanta	Datum: 27.06.2022 04:01 Zdravstvena ustanova: Dom zdravlja Voždovac Organizaciona jedinica: Ambulanta za zdravstvenu zaštitu žena, Ustanička 16 Doktor: Milena Nadaždin Tip uputa: Ginekologija i akušerstvo	Datum: 14.06.2022 01:21 Zdravstvena ustanova: Dom zdravlja Voždovac Organizaciona jedinica: Ambulanta za zdravstvenu zaštitu žena, Ustanička 16 Doktor: Milena Nadaždin Tip uputa: Ginekologija i akušerstvo	Datum: 02.06.2022 07:20 Zdravstvena ustanova: Kliničko-bolnički centar 'Dragiša Mišović - Dedinje' Organizaciona jedinica: Ginekologija - HP atak Doktor: Jelena Anđelković Tip uputa: Patologija i sudska medicina	Datum: 30.05.2022 12:20 Zdravstvena ustanova: Dom zdravlja Voždovac Organizaciona jedinica: Ambulanta za zdravstvenu zaštitu žena, Ustanička 16 Doktor: Iliana Stojić Spasić Tip uputa: Ginekologija i akušerstvo

Potvrdi

1 Sledeca

Nazad

Слика 8.1 – Избор документације из еКартона, опције доступне над еКартоном

Приказ еКартона пацијента могуће је филтрирати по установама где су настали документи – филтер *Избор институције*. Такође, садржај еКартона пацијента могуће је освежити за установе које су повезане на систем и доступне у датом тренутку путем Интернета – опција *Установе*, затим избор установе, те опција за *Освежавање*.

Кликом на Потврди, форма еКартона се затвара, а претходно изабрани документи из еКартона се приказују у листи докумената на форми за слање на лекарску комисију, са одредницама као на слици 8.2.

Klinički, laboratorijski i drugi nalazi od značaja za ocenu privremene sprečenosti za rad

Opis dokumentacije od značaja

Lista dodatih dokumenata

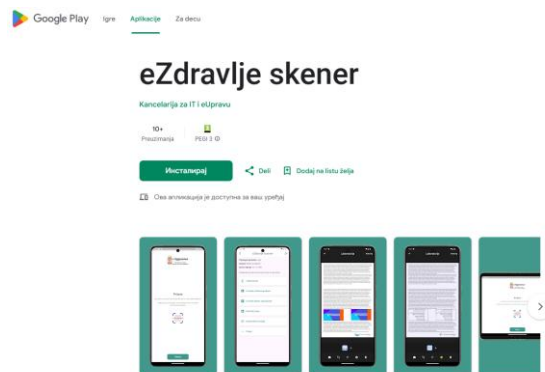
1	02.07.2022 09:23 13815526 Ginekologija i akušerstvo - ambulanta Rajko Nikitović Ambulanta ginekologije
2	14.06.2022 01:21 34649891 Ginekologija i akušerstvo Milena Nadaždin Ambulanta za zdravstvenu zaštitu žena, Ustanička 16

Слика 8.2 – Придружени документи из еКартона за слање на лекарску комисију

Кликом на „Додај скенирани документ са рачунара или скенирај мобилном апликацијом“, отвара се нови прозор где су доступне опције:

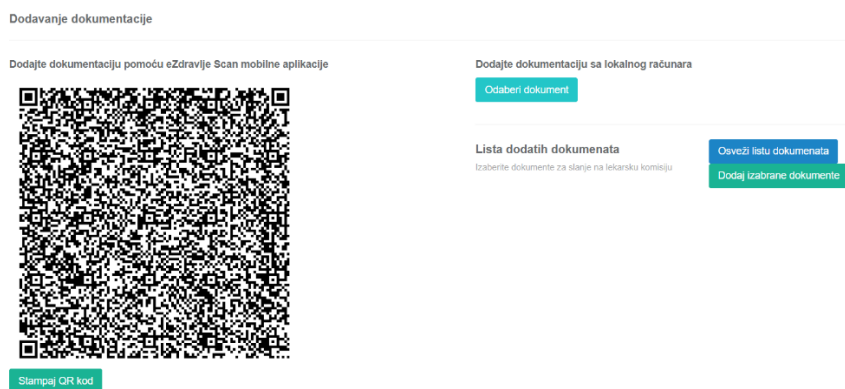
- Додавање документације са локалног рачунара при чему се бира документ са локалног рачунара који се жели придружити. Када се исти придружи, видљив је у листи „Листа додатих докумената“.
- QR код чије скенирање је потребно као почетни корак при употреби мобилне апликације за скенирање.

Апликација „еЗдравље скенер“ (Канцеларија за ИТ и еУправу) се може преузети на “Google Play” или “Apple Store” продавници, односно стандардним платформама за мобилне уређаје.



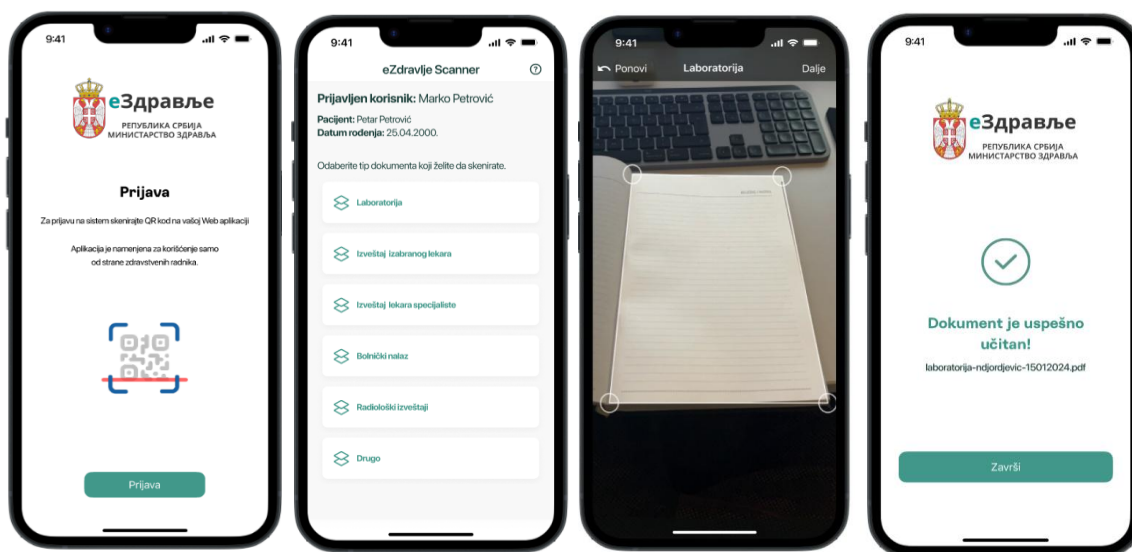
Слика 9 – изглед апликације на „гоогле плеј“ продавници

Након инсталирања и покретања апликације, скенирањем QR кода (Слика 9.1), који је приказан у систему еБолованње, извршава се пријава у апликацију, затим се бира врста документа који се скенира путем камере телефона односно таблета, те се одабрани документ снима у дигиталној форми на систем и везује са дати случај слања боловања на лекарску комисију.



Слика 9.1 - Додавање медицинске документације помоћу мобилне апликације или локалног рачунара

Детаљан процес рада у апликацији је приказан и у сликама испод (слика 9.2).



Слика 9.2 - Изглед апликације на телефону или таблети

Када су сва поља адекватно попуњена на форми са слање случаја на лекарску комисију, притиском на дугме **Слање на лекарску комисију**, завршава се процес и тиме је осигураник упућен на комисију а лекар о томе обавештен кратком поруком.

На листи боловања за датог пацијента, статус боловања ће бити промењен. Да би исти био приказан, потребно је да је укључен филтер за приказ боловања са статусном „првостепена комисија“ и статусом „другостепена комисија“ (Слика 10.).

Слика 10 - Комисија – Филтер за приказ и одговарајући статус боловања

Информацију да је лекарска комисија узела случај у обраду, или да је потребна допуна документације коју захтева лекарска комисија, или да је случај обрађен, изабрани лекар има путем подстатуса који је приказан испод основног статуса (првостепена комисија, другостепена комисија) када информација стиже дигиталним путем из РФЗО система.

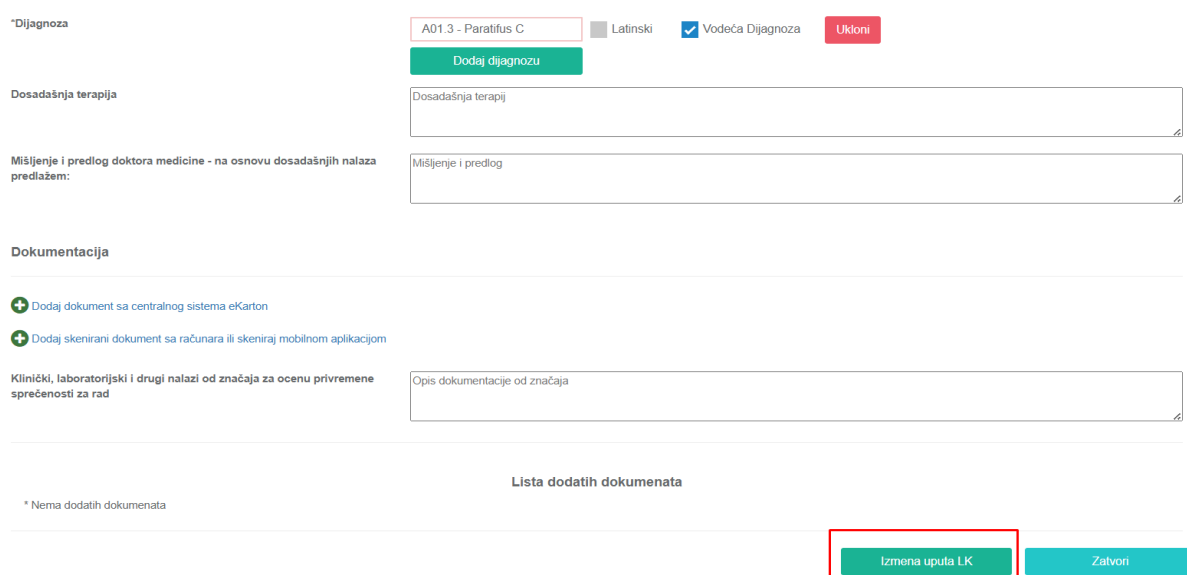
Образац Упута на лекарску комисију је могуће одштампати кликом на дугме **Документи > Упут лекарској комисији**.

Слика 11 - Комисија – Штамп упута лекарској комисији

Измена упута лекарској комисији – Када је случај послат на лекарску комисију, могуће га је изменити до момента преузимања на обраду од стране комисије. Кликот на „Акције“ на „Слање на комисију“, отвара се опет прозор „Упут на лекарску комисију“ уколико случај није већ узет на обраду, а уколико јесте, онда неће бити доступна ова акција

Слика 12 –измена упута ЛК

Након што се направи жељена измена, кликом на *Измена упута ЛК*, ажуриран случај се поново шаље на лекарску комисију и аутоматски се генерише измењен и Упут лекарској комисији (Слика 13).

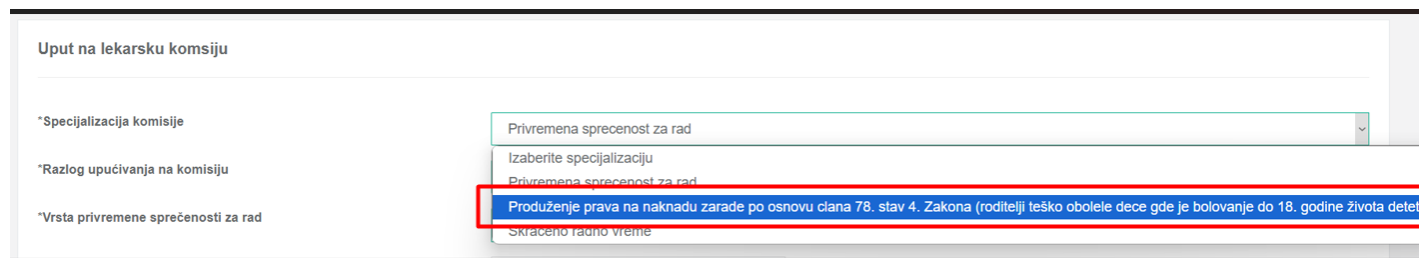


Слика 13 – Измена упута на лекарску комисију за исто боловање

2.1.1 Упут другостепеној Лекарској комисији за Продужење права на накнаду зараде по основу члана 78. став 4. Закона (родитељи тешко оболеле деце где је боловање до 18. године живота детета)

Уколико се боловање шаље на другостепену Лекарску комисију за Продужење права на накнаду зараде по основу члана 78. став 4. Закона (родитељи тешко оболеле деце где је боловање до 18. године живота детета) лекар преко опције *Слање на лекарску комисију приступа форми за слање на комисију* затим:

- из падајућег менија специјализација комисије одабира опцију „Продужење права на накнаду зараде по основу члана 78. став 4. Закона (родитељи тешко оболеле деце где је боловање до 18. године живота детета)“ (slika:14)



Слика:14- специјализација комисије

2. Из падајућег менија „Терцијарна установа из које је предлог за продужење“ из падајућег менија одабира установу на основу чијег се предлога тражи продужење. (слика 15)

Uput na lekarsku komisiju

*Specijalizacija komisije

Produženje prava na naknadu zarade po osnovu člana 78. stav 4. Zakona (roditelji teško obolele dece gde je bolovanje do 18. godine živ

*Tercijarna ustanova iz koje je predlog za produženje

*Broj predloga tercijarne ustanove

*Datum predloga tercijarne ustanove

*Dokaz upućivanja na komisiju

*Vrsta privremene sprečenosti za rad

Obavezan rad(broj sati dnevno)

*Datum od kada bolovanje ceni komisija

Invalid rada

*Dilanova

Izaberite instituciju

Izaberite instituciju

Ginekološko akušerska klinika "Narodni front"

Institut za kardiovaskularne bolesti "Dedinje"

Institut za kardiovaskularne bolesti Vojvodine

Institut za mentalno zdravlje

Institut za neonatologiju

Institut za onkologiju i radiologiju Srbije

Institut za onkologiju Vojvodine

Institut za ortopediju "Banjica"

Institut za plućne bolesti Vojvodine

Institut za reumatologiju

Institut za zdravstvenu zaštitu dece i omladine Vojvodine

Institut za zdravstvenu zaštitu majke i deteta Srbije "Dr Vukobratović"

Kliničko-bolnički centar "Bežanijska kosa"

Kliničko-bolnički centar "Dr Branka Milutinović"

Слика 15 - Терцијарна установа из које је предлог за продужење

3. У поље „Број предлога терцијарне установе“ се уписује број предлога који је достављен лекару из терцијарне установе
4. У пољу „Датум Предлога терцијарне установе“ се одабере датум са пристиглог предлога из терцијарне установе

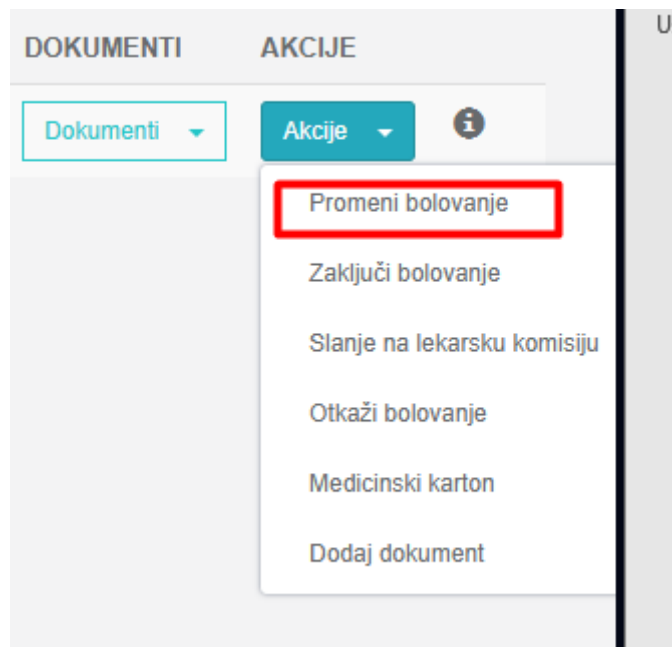
Остатак поља на форми за слање на комисију се попуњава као уобичајено слања на лекарску комисију

напомена : Приликом овог случаја слања боловања као документацију је поред остале медицинске документације потребно додати и **скениран предлог из терцијарне установе**

2.2 Промена боловања

Промена боловања даје могућност лекару да направи измене уколико је приликом отварања боловања дошло до грешака.

Кликом на дугме **Акције > Промени боловање** (Слика 16.), отвориће се форма за промену боловања. Треба нагласити да је ова функционалност доступна лекарима само на датум креирања боловања у систему, како би се избегле евентуалне грешке настале приликом отварања боловања.



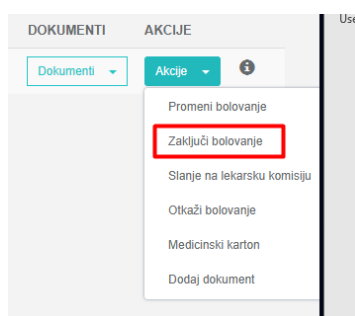
Слика 16 - Акција – Промени боловање

Након измена исте ће бити запамћене кликом на дугме **Промени боловање** које се налази у доњем левом углу форме, а на листи боловања приказаће се боловање са измењеним подацима.

Измена након дана креирања боловања није могућа више из разлога аутоматски генерисаних докумената који се електронски потписују и дистрибуирају другим системима.

2.3 Закључење боловања

Да би се боловање осигураника закључило потребно је кликнути дугме **Акције > Закључи боловање** (Слика 17.), чиме се отвара форма за закључења боловања.



Слика 17 - Акција – Закључи боловање

Форма већ садржи податке о осигуранику, као и о самом боловању. Поред већ постојећих информација, неопходно је да лекар унесе *Датум затварања боловања* и да наведе *Закључну дијагнозу*. Акција се завршава кликом на дугме *Закључи* у доњем левом углу форме (Слика 18.).

RB.	BOLOVANJE OTVORIO	BR. DANA	DATUM OD	DATUM DO	STATUS	DIJAGNOZA	UZROK
1	Dr. Medit Medit	8	01.07.2024	08.07.2024	PRVOSTEPENA KOMISIJA	A01.3 - Paratifus C	Izolacija

Слика 18 - Закључивање боловања

Након што се боловање закључи, на листи боловања ће се приказати са измењеним статусом „закључено“ и више неће бити доступне *Акције* изабраном лекару, а самим тим не постоји могућност за даљу измену боловања. Такође, након закључења боловања, генерише се и финални Извештај о привременој спречености за рад (дознака), документ који ће бити детаљније описан у наставку (у поглављу Документи).

2.4 Отказивање боловања

Потребно је кликнути на дугме **Акције > Откажи боловање** (Слика 19.), након чега ће боловање бити отказано, а лекар о томе обавештен кратком поруком.

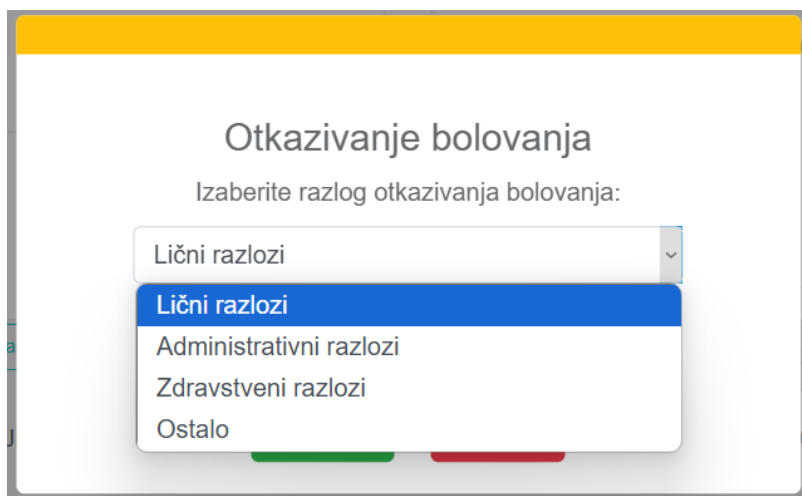


Слика 19 - Акција - Откажи

Након отказивања боловања, статус истог ће се променити у **ОТКАЗАНО**. С обзиром да подразумевани приказ странице не укључује отказана боловања, потреба је у филтеру обележити поље **ОТКАЗАНО** како би се видела и боловања са овим статусом.

Отказивање боловања које је послато на лекарску комисију је могуће само уколико комисија није исто преузела на обраду. Од момента када комисија преузме боловање, више неће постојати акција „Откажи боловање“.

При отказивању боловања било да је у статусу активно или закључено, потребно је навести разлог за отказивање исто(Слика 19а).



Слика 19а - Акција – Откажи-разлог

2.5 Продужење боловања

Кликом на дугме **Акције > Продужи** (Слика 20.), отвориће се форма за продужење боловања (Слика 21). Опција пре свега служи да продужење боловања, уносом новог датума контроле (јако битан датум!) и нових информација које прате боловање уколико постоје (на пример, ако се продужава боловање на основу одлуке лекарске комисије).

The screenshot shows the main application interface for a patient named MILAN AVRAMOVIĆ. At the top, there are fields for the patient's name and ID, and the employer's name and ID. Below this, there are date range selectors (Od: 10.01.2023, Do: 10.04.2023) and a 'Osveži' button. A 'Novo боловање' button is also present. A legend indicates the status of the leave: U TOKU (green), ZAKLJUČENO (red), PRVOSTEPENA KOMISIJA (orange), DRUGOSTEPENA KOMISIJA (light blue), and OTKAZANO (grey). Below the legend is a table with columns: RB., BOLOVANJE ZA, BR. DANA, DATUM OD, DATUM DO, STATUS, DIJAGNOZA, UZROK, DOKUMENTI, and AKCIJE. The first row shows a leave entry for MILAN AVRAMOVIĆ with a status of 'U TOKU' and a diagnosis of 'N00 - Akutni zapaljenski bubrežni sindrom'. The 'AKCIJE' dropdown menu is open, showing options: 'Pošalji na komisiju', 'Zaključ', 'Otkazi', 'Produži' (highlighted with a red box), 'Medicinski karton', and 'Dodaj dokument'.

Слика 20 - Акција - Продужи

The screenshot shows the 'Produži боловање' form. It contains several input fields and buttons. The 'Uzrok privremene sprečenosti' field is set to 'Bolest'. The 'Dijagnoza' field is set to 'A00 - Kolera', with a 'Latinski' checkbox and a 'Ukloni' button. There is a 'Dodaj dijagnozu' button. The 'Komorbiditet' field also has a 'Dodaj dijagnozu' button. The 'Vrsta privremene sprečenosti za rad' field is set to 'Potpuna sprečenost za rad'. The 'Početak bolovanja' field is set to '01.01.2023', with a note: 'Za ovaj jmbg maksimalno može da se otvori bolovanje do 01.03.2023'. The 'Datum kontrole' field is set to '10.02.2023'.

Слика 21 - Продужи боловање

Након клика на дугме **Продужи боловање** које се налази у доњем левом углу форме, боловање ће бити продужено, а лекар о томе обавештен кратком поруком на екрану.

На листи боловања за пацијента, када се кликне на боловање које је продужавано више пута отвара се модул **Историјске промене за дато боловање** (Слика 22.).

The screenshot shows the 'Istorijske promene za dato bolovanje' module. It displays a table with columns: RB., BOLOVANJE ZA, BR. DANA, DATUM OD, DATUM DO, STATUS, DIJAGNOZA, UZROK, and AKCIJE. The first row shows a leave entry for MILAN MILANOVIC with a status of 'U TOKU' and a diagnosis of 'A00 - Kolera'. Below this, there is a section titled 'Sve promene za izabrano bolovanje' which contains a table with columns: BOLOVANJE ZA, DOKTOR, DATUM IZMENE, DATUM OD, DATUM DO, STATUS, DIJAGNOZA, and UZROK. This table shows five rows of historical changes for the selected leave, all with a status of 'PRAVILJANO'.

Слика 22 - Историјат боловања осигураника

2.6 Медицински картон

Електронском медицинском картону изабраног пацијента може се приступити кликом на дугме Акције, а потом избором опције *Медицински картон* (Слика 23.).

The screenshot shows a web application for managing medical records. At the top, it displays patient information: **Osiguranik** NIKOLA NOVAKOVIC, Presentacija, 2402999987618, Jeremije Stanojevića 41, 0110 06 - VOJNI REFERENT ZA OBUKU, and **Poslodavac** 17516582 - REPUBLIČKI FOND ZA PENZIJSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE, 105356542, Beograd-Savski Venac. Below this, there are date filters (Od: 23.04.2024, Do: 23.11.2024) and buttons for 'Predefinisani periodi', 'Osveži', and 'Lista bolovanja'. A status bar shows options like 'U TOKU', 'ZAKLJUČENO', 'DODAVANJE DOKUMENTACIJE ZA KOMISIJU', 'PRVOSTEPENA KOMISIJA', 'DRUGOSTEPENA KOMISIJA', and 'OTKAZANO'. The main part of the interface is a table with columns: RB., BOLOVANJE ZA, BR. DANA, DATUM OD, DATUM DO, DATUM OTVARANJA, STATUS, DIJAGNOZA, UZROK, DOKUMENTI, and AKCIJE. Two records are visible. The first record (RB. 1) is for 'NIKOLA NOVAKOVIC Presentacija' with status 'ZAKLJUČENO' and diagnosis 'A00 - Kolera'. The second record (RB. 2) is for 'NIKOLA NOVAKOVIC Presentacija' with status 'U TOKU' and diagnosis 'N22.8 - Kamenci mokraćnog puta u drugim bolestima klasifikovanim na drugom mestu'. A dropdown menu is open under the 'AKCIJE' column for the first record, showing options: 'Privstepena komisija', 'Promeni bolovanje', 'Zaključi bolovanje', 'Otkazi bolovanje', 'Medicinski karton' (highlighted with a red box), and 'Dodaj dokument'. At the bottom, there is a pagination bar showing '15 rezultata po stranici' and a 'Viber podrška' button.

Слика 23 - Медицински картон осигураника

2.7 Додавање докумената

Клик на дугме *Акције*, а потом и избор поља *Додавање докумената*, отвориће форму помоћу које лекар има могућност да датом боловању пацијента придружи жељену медицинску документацију у „ПДФ“ формату.

This screenshot shows a close-up of the 'AKCIJE' dropdown menu. The menu is open, displaying several options: 'Akcije' (selected), 'Dokumenti', 'Pošalji na komisiju', 'Promeni', 'Zaključi', 'Otkazi', 'Produži', 'Medicinski karton', and 'Dodaj dokument'. The 'Dodaj dokument' option is highlighted with a red box.

Слика 24 - Акција – Додај документ

Потребно је да лекар унесе назив документа и изабере фајл са рачунара који жели да дода односно придружи датом случају боловања.

This screenshot shows a modal window titled 'Dodavanje dokumenta'. It contains two input fields: 'Naziv dokumenta' and 'Dokument'. Below the 'Dokument' field is a 'Choose File' button with the text 'No file chosen'. At the bottom of the modal are two buttons: 'Dodaj' and 'Zatvori'.

Слика 25- Додавање докумената

Документи које је лекар додао могу се видети кликом на дугме *Документи*.

Osiguranik NIKOLA NOVAKOVIC Prezentacija, 2402999987618, Jeremije Stanojevića 41, 0110.06 - VOJNI REFERENT ZA OBUKU,

Poslodavac 17516582 - REPUBLIČKI FOND ZA PENZIJSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE, 105356542, Beograd-Savski Venac

Od23.04.2024Do23.11.2024Predefinisani periodiOsveži

Lista bolovanja

☒ U TOKU☒ ZAKLJUČENO☒ DODAVANJE DOKUMENTACIJE ZA KOMISIJU☒ PRVOSTEPENA KOMISIJA☐ DRUGOSTEPENA KOMISIJA☐ OTKAZANO

☐ DATUM DO MANJI OD DANAŠNJEG

RB.	BOLOVANJE ZA	BR. DANA	DATUM OD	DATUM DO	DATUM OTVARANJA	STATUS	DIJAGNOZA	UZROK	DOKUMENTI	AKCIJE
2	NIKOLA NOVAKOVIC Prezentacija	10	23.10.2024	01.11.2024	23.10.2024	U TOKU	N22.8 - Kamenci mokraćnog puta u drugim bolestima klasifikovanim na drugom mestu	Profesionalno oboljenje	Dokumenti	Akcije
1	NIKOLA NOVAKOVIC Prezentacija	1	02.08.2024	02.08.2024	02.08.2024	ZAKLJUČENO	A00 - Kolera			Akcije

Svi izveštaji o privremenoj sprečenosti za rad - doznake

Potvrda o privremenoj sprečenosti za rad

Слика 26 – Приказ датих докумената

2.8 Информације

Кликом на иконицу „*i*“ која се налази на крају сваког случаја боловања отвара се нови прозор са информацијама релевантним за изабрано боловање.

2.9 Активирање боловања

Уколико је дошло до системског закључења боловања лекарима је доступна акција активирање истог(Слика 27)

AKCIJE

Akcije

Otkazi bolovanje

Aktiviraj bolovanje

Слика 27 – Активирање системски закљученог боловања

након Активирања боловања систем ће тражити потврду активације (Слика 27a)

кликом на опцију активирај боловања , боловање ће поново бити активно и лекар може даље вршити акције над истим

!

Aktiviraj zaključeno bolovanje

Ovom akcijom aktivirate postojeći slučaj bolovanja iz prethodnog statusa zaključenog.

Da li ste sigurni da želite da aktivirate bolovanje?

Aktiviraj bolovanje

Odustani

Слика 27a – Активирање системски закљученог боловања

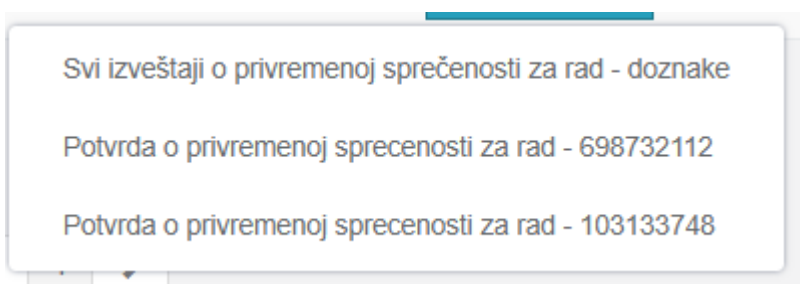
3 Документи који прате случај привремене спречености за рад

Након што приступи листи боловања за датог пацијента, кликом на дугме *Документи*, изабрани лекар има могућност да преузме генерисане/аутоматски попуњене или придружене документе везане за боловање осигураника у ПДФ облику.

Потврда

Потврда о привременој спречености за рад је увек у форми једног документа за дато боловање и послодавца јер се креира само са датумом отварања боловања, приступа јој се преко дугмета *Документи → Потврда о привременој спречености за рад*

Уколико осигураник има два или више послодаваца у падајућем менију ће бити видљиве потврде за све послодавце.



Дознаке

Дознаке су доступне преко *Документи → Сви извештаји о привременој спречености за рад*.

Уколико Осигураник ради код два или више послодаваца, за приказ информација и могућност штампе дознака за одређеног послодавца, потребно је прво одабрати послодавца из падајућег менија (Слика 27).

Svi izveštaji o privremenoj sprečenosti za rad za odabrano bolovanje

IZVEŠTAJI O PRIVREMENOJ SPREČENOSTI ZA RAD – ZA RUČNI POTPIS U PAPIRNOJ FORMI
Dostupni lekaru za preuzimanje i pregled, validni samo u papirnoj formi, potpisani ručno od strane lekara. Generisani su za izveštaje kontrole ili zaključenja bolovanja u budućnosti.

Izaberi poslodavca za prikaz doznaka: NITES DOO BEOGRAD - NOVI BEOGRAD

REDNI BROJ	TIP DOZNAKE	DATUM OD	DATUM DO	POČETNA DIJAGNOZA	ZAVRŠNA DIJAGNOZA	UZROK PRIVREMENE SPREČENOSTI	BROJ DANA BOLOVANJA	
1	Kraj kalendarskog meseca	18.03.2025	31.03.2025	G35 - Multipla skleroza	G35 - Multipla skleroza	Bolest	17	Štampa
2	30 dana bolovanja	01.04.2025	13.04.2025	G35 - Multipla skleroza	G35 - Multipla skleroza	Bolest	30	Štampa

IZVEŠTAJI O PRIVREMENOJ SPREČENOSTI ZA RAD – ELEKTRONSKI POTPISAN DOKUMENT
Generisani automatski na određen trigger, definisan zakonom i pravilnikom (kraj kalendarskog meseca, 30 dana kontinuiranog ili povezanog bolovanja, zaključenje bolovanja). Isti se potpisuju elektronskim potpisom Ministarstva zdravlja i distribuiraju automatski ka pacijentu i drugim zainteresovanim organima u procesu.

REDNI BROJ	TIP DOZNAKE	DATUM OD	DATUM DO	POČETNA DIJAGNOZA	ZAVRŠNA DIJAGNOZA	UZROK PRIVREMENE SPREČENOSTI	BROJ DANA BOLOVANJA
------------	-------------	----------	----------	-------------------	-------------------	------------------------------	---------------------

Zatvori

Слика 27 - Листа свих Извештаја и привременој спречености за рад за дато боловање

На листи свих извештаја за посматрано боловање, *Тип дознаке* представља окидач који је проузроковао креирање извештаја. Ови окидачи могу бити *крај календарског месеца, 30 дана боловања или закључено боловање*. *Датум од* и *Датум до* односе се само за период конкретне дознаке, активирани одређеним окидачем, док *Број дана боловања* представља кумулативан односно укупан број дана боловања до датума креирања дате дознаке (укупан број дана континуираног или повезаних боловања – исти узрок, број календарских дана између два таква боловања мањи од 6).

Кликом на дугме *Преглед*, отвара се конкретна дознака у ПДФ формату. У пољу Почетна дијагноза приказана је водећа дијагноза за боловање, која је иста као и завршна дијагноза до момента када се креира дознака са закључењем боловања, када се у пољу Завршна дијагноза приказује завршна дијагноза коју је изабрани лекар унео на форми за закључење датог боловања.

Извештаји о привременој спречености за рад за ручни потпис, валидни су само у папирној форми и потписани ручно од стране лекара. Генерисани су за извештаје контроле или закључења боловања у будућности. Извештаји о привременој спречености за рад за електронски потпис, генеришу се аутоматски на одређени тригер који је дефинисан законом и правилником за крај календарског месеца, 30 дана континуираног или повезаног боловања и закључење боловања. Потписују се електронским потписом Министарства здравља и дистрибуирају аутоматски ка пацијенту и другим заинтересованим органима.

Упут лекарској комисији

Документ је доступан преко ***Документи → Упут лекарској комисији***

Уколико постоји више упута појавиће се листа са датумима када су креирани и опције за приказ/штампу истих.